

Številka: OK-11/2017

Datum: 6. 10. 2017

Zadeva: *Zapisnik 7. seje Ocenjevalne komisije LAS Ovtar Slovenskih goric*

Veza: *2. JAVNI POZIV za izbor operacij za uresničevanje ciljev SLR LAS Ovtar Slovenskih goric, v letu 2017, sofinanciranih iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP)*

Kraj seje: Trg osvoboditve 9, 2230 Lenart v Slovenskih goricah

Datum seje: 6. 10. 2017, od 8.00 ure do 9.00 ure

1. Uvodni pozdrav in ugotovitev prisotnosti

Vodilni partner zanj Mojca Kramberger je uvodoma pozdravila prisotne članice in člane Ocenjevalne komisije LAS Ovtar Slovenskih goric. Ocenjevalna komisija je bila imenovana na 2. seji Upravnega odbora LAS Ovtar Slovenskih goric, dne 12. 12. 2016. Mandat Ocenjevalne komisije je štiri leta, po poteku katerih je lahko ista oseba ponovno imenovana v Ocenjevalno komisijo. Član Ocenjevalne komisije ne more biti član Upravnega odbora ali Nadzornega odbora.

Delo ocenjevalne komisije opredeljuje Pogodba o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Ovtar Slovenskih goric in Pravilnik o postopku izvedbe javnih pozivov LAS Ovtar Slovenskih goric.

Pred pričetkom dela v ocenjevalni komisiji mora vsak član podati pisno izjavo, da bo deloval v skladu s splošnimi akti LAS in sklepi organov LAS, da bo deloval strokovno, neodvisno in se izogibal navzkrižju interesov, da bo deloval v skladu z namenom in cilji LAS, ter da podatkov, s katerimi se bo seznanil pri delu v Ocenjevalni komisiji, ne bo razkril tretjim osebam ali jih uporabil kako drugače razen za delo v Ocenjevalni komisiji.

Član ocenjevalne komisije se pri svojem delu izogiba navzkrižja interesov in se izloči iz pregleda ali ocenjevanja prijave na javni poziv, kadar je zasebno, poslovno ali kakorkoli drugače povezan s prijaviteljem ali njegovim partnerjem v operaciji ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov. V tem primeru ga nadomesti nadomestni član. Nadomestni član v ocenjevalni komisiji sodeluje tudi v vseh drugih primerih, ko katerikoli član iz opravičenih razlogov ni prisoten pri izvajanju aktivnosti in nalog ocenjevalne komisije.

Člani ocenjevalne komisije so dolžni varovati tudi vse osebne podatke, s katerimi se seznanijo pri svojem delu.

Vsi prisotni člani in nadomestni člani ocenjevalne komisije so v podpis dobili izjavo po členu 3.4 Pravilnika o postopku izvedbe javnih pozivov LAS Ovtar Slovenskih goric in Izjavo o varstvu osebnih podatkov in jo tudi podpisali. Odsotni člani bodo izjavi dobili v podpis na prvi naslednji seji, na kateri bodo prisotni.

Prisotnost:

Člani: Jasmina Purič mag. Lidija Šipek Mateja Malek Vlado Maher
 Viktor Kapl Jasna Senekovič mag. Karmen Kotnik Gordana Šori
 Metka Lah Simonič Darja Zemljina

Nadomestni člani: Andrej Kocbek dr. Milojka Fekonja Mojca Kramberger

Svojo odsotnost so opravičili: Gordana Šori, Milojka Fekonja

Lista prisotnosti s podpisi prisotnih članov je priloga temu zapisniku.

V skladu s členom 7.2 Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Ovtar Slovenskih goric, ocenjevalna komisija lahko odloča, če je prisotnih več kot polovica članov organa, odločitve pa sprejema z navadno večino prisotnih članov. Vsak član ocenjevalne komisije ima pri glasovanju en glas.

Ugotovitev 1: Na 7. seji Ocenjevalne komisije LAS OVTAR Slovenskih goric je prisotnih več kot polovica članov, zato ocenjevalne komisija lahko odloča.

2. Dnevni red

V vabilu na sejo je bil predlagani naslednji dnevni red:

1. Uvodni pozdrav
2. Potrditev predlaganega dnevnega reda
3. Navodila za delo ocenjevalne komisije
4. Predaja prejetih vlog, vključno s seznamom prejetih vlog in opozorilo glede vlog, ki so bile oddane po roku in vlog, ki so bile umaknjene ali spremenjene
5. Ugotavljanje pravočasnosti prispelih vlog in pravilne opremljenosti ovojnic
6. Odpiranje prispelih prijav in oblikovanje:
 - seznama vseh prejetih vlog in njihovih eventualnih sprememb;
 - seznama umaknjenih vlog;
 - seznama vlog, ki so prispele po roku;
 - seznama vlog, ki so oddane v nepravilno opremljenih ovojnicah;
 - seznama odprtih vlog, z naslednjimi podatki:
 - številka prejema vloge,
 - naziv prijavitelja in
 - naziv operacije.
7. Priprava zapisnika seje in dogovor o nadaljevanju dela ocenjevalne komisije
8. Razno

Sklep št. 8: Predlagani dnevni red se sprejme.

Glasovi ZA: 9

Glasovi PROTI: 0

3. Navodila za delo ocenjevalne komisije

Ocenjevalna komisija je za svoje delo odgovorna Upravnemu odboru. Upravni odbor lahko razreši člana Ocenjevalne komisije, če ta krši pogodbo o ustanovitvi LAS, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, če deluje nestrokovno, če ne deluje neodvisno ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS.

Ocenjevalna komisija o ocenjevanju vlog vodi zapisnike in dokumentacijo na način, da je zagotovljena revizijska sled in da je mogoče kadarkoli ugotoviti celoten potek ocenjevanja.

Vodilni partner nudi Ocenjevalni komisiji prostorsko, logistično, administrativno, strokovno in tehnično podporo, ki jo ta potrebujejo za svoje delo.

Ocenjevalna komisija:

- ugotavlja pravočasnost vlog in pravilno opremljenost ovojnic,
- ugotavlja administrativno popolnost vlog,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev javnega poziva in preverja zmogljivost predlagateljev operacij za njihovo izvedbo,
- ocenjuje vloge,
- o svojem delu pripravi poročilo Upravnemu odboru.

V nadaljevanju seje se ocenjevalna komisija podrobno seznanila z določili Pravilnika o postopku izvedbe javnih pozivov LAS Ovtar Slovenskih goric, v delu, ki se nanaša na delo ocenjevalne komisije (členi 4-11).

4. Predaja prejetih vlog, vključno s seznamom prejetih vlog in opozorilo glede vlog, ki so bile oddane po roku in vlog, ki so bile umaknjene ali spremenjene

Vodilni partner ocenjevalni komisiji preda prejete vloge na 2. javni poziv EKSRP in seznam prejetih vlog. Na javni poziv je prispelo 13 vlog.

Seznam prejetih vlog je priloga tega zapisnika.

Vodilni partner je komisijo obvestil, da po roku ni bilo prejetih vlog. Prav tako do roka ni prejel nobene spremembe vloge.

Vse prejete vloge se v originalu hranijo v prostorih vodilnega partnerja. Ocenjevalna komisija do njih dostopa po potrebi, v delovnem času vodilnega partnerja, po predhodnem dogovoru pa tudi izven delovnega časa. Vloge se iz prostorov vodilnega partnerja ne odnašajo.

5. Ugotavljanje pravočasnosti prispelih vlog in pravilne opremljenosti ovojníc

Ocenjevalna komisija pregleda datume oddaje vlog in opremo ovojnic.

Sklep št. 9: Ocenjevalna komisija ugotavlja, da je 2. JAVNI POZIV za izbor operacij za uresničevanje ciljev SLR LAS Ovtar Slovenskih goric za sredstva EKSRP pravočasno prispelo 13 prijav, ki so oddane v pravilno opremljenih ovojnicah.

Glasovi ZA: 9

Glasovi PROTI: 0

6. Odpiranje prispelih prijav

Ocenjevalna komisija prične z odpiranjem vlog po zaporednih številkah prejema od najnižje do najvišje.

Zap. št.	Vlagatelj
1.	Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah
2.	Štajerski inovacijski center Maribor
3.	Občina Sveta Ana
4.	RASG d. o. o.
5.	VDC Polž Maribor
6.	VINOGRADNIŠTVO MULEC, Dušan Mulec
7.	Kreativna zadruga za izobraževanje, usposabljanje in kreiranje novih delovnih mest z. o. o., so. p.
8.	Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah
9.	Milan Kuri
10.	Knjižnica Lenart
11.	VEDOMA Zavod za razvoj podjetništva
12.	Občina Benedikt
13.	MPKR 87, d. o. o.

- Sprememb vlog ni bilo.
- Seznam umaknjenih vlog: Umaknjenih vlog ni bilo.
- Seznam vlog, ki so prispele po roku: Po roku ni bilo prejetih vlog.
- Seznam vlog, ki so oddane v nepravilno opremljenih ovojnicah: Ni vlog, ki bi bile oddane v nepravilno opremljenih ovojnicah.

Seznam odprtih vlog:

Zap. št.	Vlagatelj	Naziv operacije (akronim)
1.	Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah	E(t)NOTEKA
2.	Štajerski inovacijski center Maribor	Ovtar pod kozolcem
3.	Občina Sveta Ana	Medgeneracijski park Sveta Ana
4.	RASG d. o. o.	Zeleni biznis
5.	VDC Polž Maribor	CLP
6.	VINOGRADNIŠTVO MULEC, Dušan Mulec	PZA Vinogradništvo Mulec
7.	Kreativna zadruga za izobraževanje, usposabljanje in kreiranje novih delovnih mest z. o. o., so. p.	ZaDem LAS
8.	Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah	Telovadnica na prostem
9.	Milan Kuri	Inovativno čebelarjenje Q-RI
10.	Knjižnica Lenart	Knjiga +
11.	VEDOMA Zavod za razvoj podjetništva	TUR-LAS-KONJ
12.	Občina Benedikt	EKOMUZEJ
13.	MPKR 87, d. o. o.	Pustolovski Vurberk

7. Priprava zapisnika 7. seje in dogovor o nadaljevanju dela ocenjevalne komisije

Ocenjevalna komisija je zapisnik pripravila sprotno. Zapisnik podpiše predsednica ocenjevalne komisije. Skladno členom 7.4 Pravilnika o postopku izvedbe javnih pozivov LAS Ovtar Slovenskih goric vodilni partner zapisnik o odpiranju vlog v roku 5 delovnih dni po pripravi objavi na spletni strani LAS.

Sklep št. 10: Zapisnik o odpiranju vlog se objavi na spletni strani LAS.

Glasovi ZA: 9

Glasovi PROTI: 0

Zaradi preprečevanja konflikta interesa se posamezni člani izločajo iz ocenjevanja posameznih vlog, kot izhaja iz naslednje tabele:

Zap. št.	Vlagatelj	Iz pregleda in ocenjevanja se izločijo:
1.	Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah	Gordana Šori,
2.	Štajerski inovacijski center Maribor	Lidija Šipek, Mojca Kramberger, Andrej Kocbek, Viktor Kapl, Metka Lah Simonič
3.	Občina Sveta Ana	Viktor Kapl,
4.	RASG d. o. o.	Milojka Fekonja, Mojca Kramberger, Mateja Malek, Andrej Kocbek
5.	VDC Polž Maribor	Milojka Fekonja, Mojca Kramberger, Mateja Malek, Andrej Kocbek, Viktor Kapl, Lidija Šipek
6.	VINOGRADNIŠTVO MULEC, Dušan Mulec	Karmen Kotnik,
7.	Kreativna zadruga za izobraževanje, usposabljanje in kreiranje novih delovnih mest z. o. o., so. p.	Vlado Maher
8.	Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah	Jasna Senekovič, Milojka Fekonja
9.	Milan Kuri	Gordana Šori
10.	Knjižnica Lenart	Milojka Fekonja
11.	VEDOMA Zavod za razvoj podjetništva	
12.	Občina Benedikt	Darja Zemljina
13.	MPKR 87, d. o. o.	Jasmina Purič

Ocenjevalna komisija naloži vodilnemu partnerju, da pripravi vse prijave v pdf obliki, ki bodo omogočili članom pregled in ocenjevanje vlog izven sedeža LAS.


Ocenjevalna komisija se ponovno sestane 12. 10. 2017 ob 8.00 uri, ko preveri administrativno popolnost vlog pri ugotovi potrebne dopolnitve vlog. Posamezno vlogo pregledujejo po trije člani ocenjevalne komisije.

10. Razno

Ni bilo razprave.

ZAPISALA:

Mojca Kramberger



PRESEDNICA:

mag. Lidija Šipek



SEZNAM PREJETIH VLOG
 2. javni poziv LAS Ovtar Slovenskih goric – sklad EKSRP

Zap. št. vloge	Datum prejema	Ura	Način oddaje	Vlagatelj
1	28. 9. 2017	14 : 27	osebno	Vlagatelj Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah
2	29. 9. 2017	7 : 15	osebno	Štajerski inovacijski center Maribor
3	29. 9. 2017	8 : 01	osebno	Občina Sveta Ana
4	29. 9. 2017	8 : 44	osebno	RASG d. o. o.
5	29. 9. 2017	10 : 34	osebno	VDC Polž Maribor
6	29. 9. 2017	11 : 46	osebno	VINOGRADNIŠTVO MULEC, Dušan Mulec
7	29. 9. 2017	11 : 59	osebno	Kreativna zadruga za izobraževanje, usposabljanje in kreiranje novih delovnih mest z. o. o., so. p.
8	29. 9. 2017	12 : 02	osebno	Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah
9	29. 9. 2017	12 : 23	osebno	Miljan Kuri
10	29. 9. 2017	12 : 51	osebno	Knjižnica Lenart
11	29. 9. 2017	12 : 55	osebno	VEDOMA Zavod za razvoj podjetništva
12	29. 9. 2017	12 : 56	osebno	Občina Benedikt
13	2. 10. 2017 *	8 : 45	po pošti	MPPKR 87, d. o. o.

* Priporočena pošiljka oddana na pošti 29.9.2017 ob 11:50.

Lenart v Slovenskih goricah, 4. 10. 2017

Pripravila: Milena Grabušnik