

PROGRAM
RAZVOJA
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje



Delavnica za prijavitelje

2. Javni poziv - sklad ESKRP LAS Ovtar Slovenskih goric

Lenart v Slovenskih goricah, 6. 9. 2017

2. JAVNI POZIV

za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območjih občin: Benedikt, Cerkvenjak, Duplek, Lenart, Pesnica, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Šentilj, ki so povezane v lokalno akcijsko skupino – LAS Ovtar Slovenskih goric, v letu 2017, sofinanciranih iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP)

Javni poziv je objavljen 30. 6. 2017 na <http://www.lasovtar.si/>

Namen javnega poziva:

- ▶ izbor operaciji (projektov), katerih rezultati prispevajo k uresničevanju SLR in sofinanciranje njihovih stroškov.

- ▶ **4 tematska področja:**
 - Ustvarjanje novih delovnih mest
 - Razvoj osnovnih storitev
 - Varstvo okolja in ohranjanje narave
 - Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin

Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:

Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša **377.313,30 evrov**.

Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (CLLD).

Gre za sofinancerska sredstva Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP).

- ▶ Delež sofinanciranja upravičenih stroškov: **85 %**;
- ▶ Min sofinanciranje: **2.000 EUR**;
- ▶ Max sofinanciranje: **40.000 EUR**.

Zahtevek za izplačilo se lahko poda po zaključku operacije in plačilu vseh stroškov operacije ter pridobitvi vseh dovoljenj.

Nujno je lastno predfinanciranje.

Operacija se lahko izvaja v največ dveh fazah (zaključenih celotah) → dva zahtevka (min 5.000 EUR/zahtevek).

Iz prijave opisa predloga operacije v vlogi na javni poziv mora biti razvidna **zaprta finančna konstrukcija** za celotno operacijo.

Prepoved dvojnega financiranja

- ▶ Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih ali zasebnih sredstev.
- ▶ Stroški, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga javna sredstva niso upravičeni.
- ▶ Pozor - tudi občinska sredstva so del proračuna RS!

Dovoljenja za izvedbo operacije

- ▶ Ob oddaji vloge morajo biti za operacijo izdana vsa potrebna dovoljenja, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja.
- ▶ V kolikor je potrebno gradbeno dovoljenje, mora biti ob prijavi pravnomočno.
- ▶ V kolikor je potrebno gradbeno dovoljenje, mora pred zaključkom operacije biti pridobljeno tudi uporabno dovoljenje.

Rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje:

Vloge na javni poziv je potrebno poslati **priporočeno po pošti** ali po pooblaščenem izvajalcu poštnih storitev na naslov: Razvojna agencija Slovenske gorice, d. o. o. - za LAS Ovtar Slovenskih goric, Trg osvoboditve 9, 2230 Lenart v Slovenskih goricah ali osebno dostaviti na isti naslov (v okviru delovnega časa).

Rok za oddajo priporočene pošiljke oz. vloge je

29. 9. 2017, do 13. ure.

Obdobje upravičenosti stroškov:

- ▶ stroški, nastali **po izdaji odločbe**, s katero Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja odobri izvajanje predlagane operacije.
- ▶ Določeni stroški zunanjih izvajalcev, neposredno povezani s pripravo in izvedbo operacije, so upravičeni, če so nastali **po 1.1.2014**:
 - ▶ storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije,
 - ▶ svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti,
 - ▶ geodetska in agronomska dela,
 - ▶ arheološka izkopavanja in arheološki nadzor,
 - ▶ nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni

Informacije o javnem pozivu:

- ▶ na sedežu LAS (obvezna predhodna najava)
- ▶ po elektronski pošti: info@lasovtar.si,
- ▶ po telefonu: 059 128 773, 051 660 865, **vsak delavnik med 9. in 13. uro.**
- ▶ vprašanja bo mogoče postaviti do 22. 9. 2017 do 13.00 ure. Zadnji odgovori bodo na spletni strani www.lasovtar.si objavljeni do 23. 9. 2017. Vsi podani odgovori postanejo del dokumentacije javnega poziva.

Upravičenci

- ▶ Fizične osebe s stalnim bivališčem na območju LAS
- ▶ Pravne osebe zasebnega prava s sedežem, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS
- ▶ Pravne osebe javnega prava in pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju LAS

Upravičenci morajo imeti zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov) + likvidnostne vire za vse stroške operacije.

Partnerstva

- ▶ Operacijo lahko izvaja ali več upravičencev (partnerjev).
 - ▶ en upravičenec = individualna operacija,
 - ▶ več upravičencev = skupinska operacija.
- ▶ Prijavo na razpis odda vodilni partner za celotno operacijo (vse partnerje).
- ▶ Partner mora v operaciji aktivno sodelovati in delno pokrivati stroške operacije (lahko tudi samo prispevek v naravi).
- ▶ Odločba AKTRP bo izdana vodilnemu partnerju.
- ▶ Sredstva sofinanciranja bodo nakazana posameznim partnerjem.

Upravičeni stroški

- ▶ Stroški dela (stroški plač in druge vrste plačil za opravljeno delo: podjemne pogodbe, avtorske pogodbe, honorarno delo, študentsko delo), povezano izključno s predmetno operacijo.
- ▶ Stroški materiala
- ▶ Stroški naložb
- ▶ Stroški storitev zunanjih izvajalcev - ne več kot 10 % upravičenih stroškov operacije
- ▶ Prispevek v naravi (v obliki dela, blaga in zemljišč) - ne več kot 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije
- ▶ Nakup zemljišč - največ 10 % upravičenih stroškov operacije

Do podpore niso upravičeni stroški:

- ▶ stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- ▶ splošni upravni stroški,
- ▶ obresti za dolgove,
- ▶ davek na dodano vrednost,
- ▶ stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- ▶ rabljena oprema in mehanizacija,
- ▶ štipendije in nagrade,
- ▶ naročnine na časopise in drugo periodiko,
- ▶ stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- ▶ stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

Časovni okvir izvedbe operacije:

- ▶ Operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti.
- ▶ Upravičenec mora **izvesti operacijo najpozneje v treh letih** od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj.
- ▶ Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije (oddaja zahtevka za izplačilo).

Obraznava in postopek odobritve operacij

- ▶ Prijava se odda na LAS.
- ▶ Prijave v skladu z razpisnimi merili oceni ocenjevalna komisija LAS.
- ▶ Operacije za sofinanciranje potrdi Upravni odbor LAS.
- ▶ Potrjene operacije se vnesejo v aplikacijo AKTRP.
- ▶ AKTRP izda odločbe o sofinanciranju.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani www.lasovtar.si

Vsi odgovori na postavljena vprašanja se objavljajo na spletni strani in veljajo za del razpisne dokumentacije.

Najpogostejše napake/pomanjkljivosti pri pripravi vloge

- ▶ Priložiti 3 primerljive ponudbe za vsak strošek - aktivnosti v operaciji
- ▶ Ponudbe morajo biti podpisane in žigosane (lahko priložite scan)
- ▶ Ponudba se mora glasiti na nosilca stroška in ne sme biti starejša od 60 dni
- ▶ Vse ponudbe se vpišejo v tabelo, za vsakega partnerja posebej
- ▶ Izberemo najcenejšo ponudbo in jo označimo s krepko

Najpogostejše napake/pomanjkljivosti pri pripravi vloge

- ▶ Največ 2 fazi v operaciji - 2 zahtevka (minimalno 5.000,00 EUR vsak)
- ▶ **Obrazcev ni dovoljeno spreminjati!**
- ▶ V tabeli s cilji operacije (skladni s SLR) izberemo 1 cilj (označimo z X), v nadaljevanju pa še opišemo, kako operacija vpliva na morebitne ostale cilje (V sklopu »C Opis operacije«, poglavje 2.2)

2. CILJI IN KAZALNIKI, KI JIH ZASLEDUJE OPERACIJA

2.1 Prispevek k uresničevanju REZULTATOV za doseganje ciljev Strategije lokalnega razvoja – SLR.

Vsako operacijo lahko predlagate za sofinanciranje samo v okviru enega izbranega ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij.

Izberite samo 1 vrsto pričakovanih rezultatov na katerega se nanaša vaša operacija!

Cilj / tematsko področje	Ukrep (U)	Pričakovani rezultati – <u>OZNAČITE z ☒!</u>
Ustvarjanje novih delovnih mest		
Cilj A1: Ustvariti trajnostna delovna mesta z aktiviranjem lokalnih potencialov	U1: Podpora lokalnim podjetjem, ponudnikom, pridelovalcem, predelovalcem in drugim ponudnikom lokalnih proizvodov za potrebe povezovanj in razvoja podjetništva, dvig lokalne samooskrbe, spodbuda socialno-podjetniškim iniciativam ter projektom za ustvarjanje klasičnih in zelenih delovnih mest	<input type="checkbox"/> Ustvarjena nova delovna mesta in zaposlitve
		<input type="checkbox"/> Nove vsebine, storitve in produkti v večnamenski infrastrukturi -pospeševanje podjetništva
Cilj A2:	U2: Vsebine za animacijo, podporo razvoja	<input type="checkbox"/>

področje		rezultati – <u>OZNACITE Z ☒!</u>
soc. in medgenerac. vključenosti ter varovanje zdravja	staranje ter zmanjšanje tveganja socialne izključenosti ter podpora zdravega načina življenja in medgeneracijskega sodelovanja	<input type="checkbox"/> Programi namenjeni učenju, osveščanju (zdravje) in motivacijo

2.2 Cilji

Jasno določite h katerim ciljem Strategije lokalnega razvoja LAS Ovtar Slovenskih goric prispeva operacija in kako.

2.3 Doseganje kazalnikov Strategije lokalnega razvoja LAS Ovtar Slovenskih goric 2014–2020

Označite, k uresničevanju katerih kazalnikov Strategije lokalnega razvoja LAS Ovtar Slovenskih goric 2014–2020 bodo prispevali rezultati vaše operacije.

Vrsta kazalnika iz Strategije lokalnega razvoja LAS Ovtar Slovenskih goric 2014–2020	Ustrezno označite z »X«.	Vnesite vrednost kazalnika
Število novo ustvarjenih delovnih mest		
Število novih/ohranjenih delovnih mest		
Število ...		

Najpogostejše napake/pomanjkljivosti pri pripravi vloge

- ▶ V stroškovniku je odstotek sofinanciranje zaokrožen največ na 1 decimalko, npr. 83,5 %.
- ▶ Vrsto stroška izberemo iz spustnega seznama.
- ▶ Aktivnosti v operaciji vnesemo v stroškovnik
- ▶ Posamezni predračun/ponudba je 1 aktivnost v operaciji (ponudbe ne delimo na posamezne postavke).

Izreži, Kopiraj, Preslikovalnik oblik, Odložišče, Pisava, Poravnava, Število, Splošno, Pogojno oblikovanje, Oblikuj kot tabelo, Slogi, Vstavi, Izbriši, Oblika, Samodejna vsota, Polnilo, Počisti, Razvrsti filtriraj, Urejanje

C6

A B C D E F G H I J K L M N O

1 Priloga št. 1: Stroškovni načrt za operacije financirane iz sredstev EKSRP

2

3 Stroškovnik operacije:

4

aktivnost operacije	nosilec stroška	vrsta stroška	enota	št. enot	cena na enoto z DDV (€)	skupna vrednost z DDV (€)	DDV (€)	skupna vrednost brez DDV (€)	upravičen strošek (€)	delež sofinanciranja (v %)	znasek sofinanciranja (€)	lastna sredstva (€)	opombe
---------------------	-----------------	---------------	-------	----------	-------------------------	---------------------------	---------	------------------------------	-----------------------	----------------------------	---------------------------	---------------------	--------

5

6 1. Faza

7 stroški dela

8 stroški materiala, naložb

9 stroški prispevka v naravi

10 stroški nakupa zemljišč

11 ---

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24 2. Faza

25

26

27

28

29

30

Najpogostejše napake/pomanjkljivosti pri pripravi vloge

- ▶ Prispevek v naravi ne sme presegati 10 % vseh upravičenih stroškov - nosilec stroška izpolni izjavo o prispevku v naravi (ure prostovoljnega dela, lasten material) in priloži dve ponudbi
- ▶ Občine ne morejo uveljavljati prispevka v naravi
- ▶ Splošni stroški, nastali po 1. 1. 2014, ne smejo presegati 10 % vseh upravičenih stroškov, za splošne stroške ne potrebujete treh ponudb, če so stroški že nastali (bili plačani)

Najpogostejše napake/pomanjkljivosti pri pripravi vloge

- ▶ Pravnomočno gradbeno dovoljenje in druga potrebna soglasja
- ▶ Ob oddaji vloge morajo biti za operacijo izdana vsa potrebna dovoljenja
- ▶ Soglasja lastnika/solastnikov, da soglašajo z operacijo
- ▶ Dokazilo o lastništvu je zemljiškoknjižni izpisek, ki ne sme biti starejši od 30 dni

Najpogostejše napake/pomanjkljivosti pri pripravi vloge

- ▶ Priložiti letne računovodske izkaze za preteklo leto za vlagatelja in vse partnerje v operaciji
- ▶ V kolikor je partner operacije društvo/zadruga, priložite potrjen statut društva (žig in podpis)
- ▶ Dokazilo občine o vključenosti operacije v proračun oz. izjava, da bo operacija poimensko in stroškovno usklajena do oddaje prvega zahtevka

Najpogostejše napake/pomanjkljivosti pri pripravi vloge

- ▶ Za operacijo je narejena ekonomska in finančna analiza, ki kaže na to, da koristi projekta presegajo njegove stroške (velja za naložbe)
- ▶ Vlogo mora biti podpisana in žigosana s strani vlagatelja in partnerjev (tudi izjave). Če subjekt ne posluje z žigom, je potrebno to pripisati (Ne poslujemo z žigom) na vseh zahtevanih prilogah.

Najpogostejše napake/pomanjkljivosti pri pripravi vloge

- ▶ Elektronsko verzijo vloge sestavljajo: izpolnjena vloga v wordu, stroškovnik v excelu in sken celotne podpisane vloge (pdf); oddati na CD ali USB ključku
- ▶ Z obrazcem opremite vlogo tako, da tabelo (ustrezno izpolnjeno) prilepите na sprednjo stran zaprte ovojnice
- ▶ Vlogo oddate v zaprti ovojnici s priporočeno pošiljko ali osebno na sedežu LAS do petka 29.9.2017, do 13. ure.

POMEMBNO JE VEDETI:

- ▶ Operacija lahko traja najdlje 3 leta po prejemu odločbe ARSKTRP
- ▶ Stroški nastali pred potrditvijo operacije niso upravičeni stroški, razen splošni stroški
- ▶ Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani (priloženo dokazilo o plačilu)
- ▶ Obvezna uporaba ustreznih logotipov (vabila, lista prisotnosti, oprema, ...)

Priložnost za vprašanja

Uspešno prijavo želimo.

Hvala za sodelovanje!