

Razvojna agencija Slovenske gorice, d. o. o., Trg osvoboditve 9, 2230 Lenart v Slovenskih goricah, kot vodilni partner pogodbenega partnerstva **LAS Ovtar Slovenskih goric**, Trg osvoboditve 9, 2230 Lenart v Slovenskih goricah (v nadaljevanju LAS), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

- Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, ki je bil potrjen s sklepom Evropske komisije št. C(2014)9982, z dne 16.12.2014 (v nadaljevanju OP EKP 2014-2020),
- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 42/2015, z dne 16. 6. 2015 (v nadaljevanju Uredba CLLD), Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 28/2016, z dne 15. 4. 2016) (v nadaljevanju Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe CLLD), Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 (Uradni list RS, št. 73/2016, z dne 18. 11. 2016) in **Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 (Uradni list RS, št 72/2017, z dne 15. 12. 2017)**,
- Pravilnika o določitvi seznama dodatnih drugih urbanih območjih za potrebe opredelitve območij lokalnih akcijskih skupin (Uradni list RS, št. 12/2016, z dne 18. 2. 2016) in Pravilnika o spremembi Pravilnika o določitvi seznama dodatnih drugih urbanih območjih za potrebe opredelitve območij lokalnih akcijskih skupin (Uradni list RS, št. 35/2016, z dne 13. 5. 2016),
- Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS Ovtar Slovenskih goric (v nadaljevanju SLR) in
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, opr. št. 33151-23/2015/28, z dne 24. 10. 2016, o potrditvi LAS in SLR

objavlja

1. JAVNI POZIV

za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območjih občin: Benedikt, Cerkevjak, Duplek, Lenart, Pesnica, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Šentilj, ki so povezane v lokalno akcijsko skupino – LAS Ovtar Slovenskih goric, v letih 2017 in 2018, **sofinanciranih iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR)**

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU

Namen javnega poziva:	Namen 1. javnega poziva je izbor operaciji (projektov), katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območjih občin Benedikt, Cerkevjak, Duplek, Lenart, Pesnica, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Šentilj v letih 2017 in 2018 ter sofinanciranje njihovih stroškov. Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, in znotraj tega v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo v okviru Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR).
Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:	Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša 593.686,97 EUR . Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije sofinancirane iz ESRR znaša 80 % . Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 5.000 EUR. Najvišji znesek javne podpore je 40.000 EUR. Kadar vrednost operacije znaša več kot 20.000 EUR, se lahko izvaja v dveh fazah, ki vsaka zase predstavljata zaokroženo

	celoto. V tem primeru se lahko zahtevek za izplačilo poda po zaključku posamezne faze, pri čemer posamezni zahtevek ne sme biti nižji od 5.000 EUR.
Objava in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje:	Javni poziv je objavljen 18.12.2017 na http://www.lasovtar.si/ Vloge na javni poziv je potrebno poslati priporočeno po pošti ali po pooblaščenem izvajalcu poštnih storitev na naslov: Razvojna agencija Slovenske gorice, d. o. o. - za LAS Ovtar Slovenskih goric, Trg osvoboditve 9, 2230 Lenart v Slovenskih goricah ali osebno dostaviti na isti naslov (v okviru delovnega časa). Prvi rok za oddajo vlog se izteče 18. 1. 2018, drugi (in zadnji) rok se izteče 28. 2. 2018. V kolikor bodo sredstva porabljena že po prvem roku, bo javni razpis predčasno zaprt. O predčasnem zaprtju javnega razpisa bo vodilni partner objavil obvestilo na spletni strani LAS. Prijavitelji morajo svoje vloge oddati kot priporočene pošiljke do datuma, ko se izteče rok za oddajo vlog, do 24. ure, prevzem osebno dostavljenih vlog je možen na sedežu LAS do istega dne, do 13. ure.
Obdobje upravičenosti stroškov	Upravičeni stroški za izvedbo sofinanciranih operacij so stroški, ki so nastali po oddaji vloge v odobritev na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju MGRT).
Informacije o javnem pozivu:	Informacije so na voljo na sedežu LAS, po elektronski pošti: info@lasovtar.si , po telefonu: 059 128 773, 051 660 865, vsak delavnik med 9. in 12. uro. Zadnja vprašanja bo mogoče postaviti sedem delovnih dni pred posameznim rokom za oddajo vlog. Zadnji odgovori bodo objavljeni pet delovnih dni pred posameznim rokom za oddajo vlog. Vsi podani odgovori postanejo del dokumentacije javnega poziva. Za vse potencialne prijavitelje bo predvidoma v prvi polovici meseca januarja izvedena delavnica. Kraj, datum in ura delavnice bo objavljena na spletni strani LAS.

2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet sofinanciranja so operacije (projekti), ki zasledujejo cilje ESRR ter prispevajo k ciljem in ukrepom SLR LAS Ovtar Slovenskih goric.

Cilji in kazalniki, ki so opredeljeni v SLR		
Tematsko področje/cilj	Ukrep (U)	Pričakovani rezultati
Ustvarjanje novih delovnih mest		
Cilj A1: Ustvariti trajnostna delovna mesta z aktiviranjem lokalnih potencialov	U1: Podpora lokalnim podjetjem, ponudnikom, pridelovalcem, predelovalcem in drugim ponudnikom lokalnih proizvodov za potrebe povezovanj in razvoja podjetništva, dvig lokalne samooskrbe, spodbuda socialno-podjetniškim iniciativam ter operacijam za ustvarjanje klasičnih in zelenih delovnih mest	Novе vsebine, storitve in produkti v večnamenski infrastrukturi - pospeševanje podjetništva
Cilj A2: Inovativni pristop, novi produkti in	U2: Vsebine za animacijo, podporo razvoja podjetništva (socialnega podjetništva) s poudarkom na razvoju potrebnih/želenih	Ustvarjena nova DM in zaposlitve

Cilji in kazalniki, ki so opredeljeni v SLR		
Tematsko področje/cilj	Ukrep (U)	Pričakovani rezultati
storitve na urbanem območju LAS	storitev in inovativnih produktov na podeželskem in urbanem območju	Nove vsebine, znanje in podporno okolje za inovativne pristope in dodajanje vrednosti proizvodom in storitvam
Varstvo okolja in ohranjanje narave		
Cilj C1: Varovati okolje, ohranitev naravnih vrednot in kulturne dediščine	U4: Aktivnosti in infrastruktura za spodbujanje rabe obnovljivih virov energije in okolju prijaznih oblik transporta, podpora za razvoj tržnih in turističnih dejavnosti (prosti čas, razvoj kulturnih dejavnosti, tehniška dediščina, spodbujanje aktivnega življenjskega sloga)	Novi produkti, ki prispevajo k razvoju turizma, ekologije, športa, kulture in društvenih dejavnosti
		Novi izvedeni ukrepi na področju varovanja okolja
Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin		
Cilj D1: Krepitev integralnih rešitev socialne in medgeneracijske vključenosti, odpravljanje arhitektonskih ovir dostopnosti ter varovanje zdravja	U5: Oblikovanje in izvajanje mreže storitev za ranljive ciljne skupine - povečanje kakovosti življenja, aktivno staranje, vseživljenjsko učenje ter zmanjšanje tveganja socialne izključenosti ter podpora zdravega načina življenja in medgeneracijskega sodelovanja	Nova partnerstva/ povezave za medgeneracijsko vključenost
		Programi namenjeni učenju, osveščanju (zdravje) in motivaciji

Vsako operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega ukrepa**, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij. Vodilni partner nudi fizičnim (samostojnim podjetnikom) in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji najprimernejšega ukrepa.

LAS bo z izvajanjem načrtovanih ukrepov v SLR prispeval k uresničevanju naslednjih **4 horizontalnih ciljev Evropske unije**:

- **blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje,**
- **skrb za varovanje okolja,**
- **spodbujanje inovativnosti ter**
- **načelo enakih možnosti in nediskriminacije.**

Z operacijami zasledujemo naslednje kazalnike:

- število aktivnosti, animacij, izobraževanj za različne ciljne skupine,
- število novo ustvarjenih delovnih mest,
- število ohranjenih delovnih mest,
- število novih povezav in produktov za varstvo okolja na območju LAS,
- število programov za učenje, osveščanje in motivacijo,

- število deležnikov na lokalni ravni, vključenih v izvajanje projektov CLLD (vključenih inštitucij, ustanov, društev, podjetij, ...),
- število vključenih prebivalcev,
- število podprtih partnerstev.

3. Za vse operacije veljajo določena splošna pravila za sofinanciranje. **SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ**

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* (Uradni list RS št. 42/15, 28/16 in 73/2016) – v nadaljevanju Uredba CLLD. Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je SLR LAS Ovtar Slovenskih goric, ki je dostopna na: www.lasovtar.si.

Pri izvajanju operacij je potrebno upoštevati Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 (verzija 1.03, z dne 21. 11. 2017), Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, ZJN-3), Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16), Uredbo (EU) št. 1303/2013, Uredbo o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr. in 15/17) in druge zakonske in podzakonske akte, ki urejajo porabo javnih sredstev.

3.1. Upravičenci

Upravičenci do podpore so LAS, podjetniki posamezniki, pravne osebe javnega prava in zasebnega prava, nevladne organizacije ter institucije regionalnega razvoja.

Kadar je upravičenec podjetnik posameznik ali pravna oseba, je LAS zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo ter za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo na MGRT.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov). Partnerstvo sestavljata najmanj dva partnerja. Vsi ukrepi tega javnega razpisa se lahko izvajajo tudi v obliki partnerstva. Operacija v katero je vključenih več partnerjev, prejme višje število točk.

Kadar je v operacijo vključenih več partnerjev, morajo ti skleniti konzorcijsko pogodbo in v njej določiti vodilnega partnerja. V kolikor bo operacija odobrena, bo vodilni partner v imenu vseh partnerjev konzorcija z MGRT podpisal pogodbo o sofinanciranju, v kateri bo imenovan za upravičenca. S statusom upravičenca bo pri izvajanju te pogodbe zastopal vse preostale partnerje v konzorciju ter ministrstvu odgovarjal za izvedbo operacije. Konzorcijska pogodba, podpisana s strani vseh partnerjev konzorcija, bo kot priloga sestavni del pogodbe o sofinanciranju z MGRT. V konzorcijski pogodbi morajo biti natančno določene medsebojne pravice in obveznosti partnerjev konzorcija (vodilnega partnerja in ostalih partnerjev), predvsem pa mora ta pogodba urejati oz. določiti:

- a) vodilnega partnerja in ostale partnerje, vključene v operacijo;
- b) obveznosti in pravice vodilnega partnerja in ostalih partnerjev, vključenih v operacijo;
- c) aktivnosti vodilnega partnerja in ostalih partnerjev, vključenih v operacijo;
- d) višino EU sredstev, do katerih je upravičen vodilni partner ter posamezni partnerji, vključeni v operacijo;
- e) potek finančnih tokov med vodilnim partnerjem in ostalimi partnerji, vključenimi v operacijo;

f) identifikacijo lastništva predmeta operacije po zaključku operacije.

Sklenjena konzorcijska pogodba je pogoj za sklenitev sofinancerska pogodbe z MGRT. V vlogi mora biti priložen osnutek konzorcijske pogodbe, ki se pred podpisom sofinancerske pogodbe dokončno uskladi in podpiše s strani vseh partnerjev v operaciji.

Upravičenec (in partnerji, kadar se operacije izvaja z enim ali več partnerji) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- ima stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizično osebo – podjetnika posameznika) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu),
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov).

Območje LAS je območje desetih občin: Benedikt, Cerkvjenjak, Duplek, Lenart, Pesnica, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Šentilj (v nadaljevanju območje LAS).

Podpore se ne dodeli podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, z dne 25. junija 2014, o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive s notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (Uradni list EU, št. 193, z dne 1. 7. 2014, str. 1)

Javna podpora iz sklada ESRR se dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 1407/2013/EU, priglašeno s Programom izvajanja finančnih spodbud ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, objavljenim na spletni strani MGRT (št. sheme: M001-2399245-2015).

3.2. Oblika in obseg sofinanciranja

Podpora operaciji se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki **nepovratne finančne podpore** za kritje **upravičenih stroškov**, upoštevajoč posebna pravila ESRR. Delež sofinanciranja upravičenih stroškov znaša **80 %**. Sredstva se dodelijo iz proračunskih postavk MGRT št. 160359 - PN 9.5-CLLD izvajanje-V-14-20-EU in št. 160360 - PN 9.5-CLLD izvajanje-V-14-20-slovenska udeležba. Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec operacije in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Stroški se priznajo v obliki stroškov dela, materiala, naložb in storitev, kot je določeno v 28. členu Uredbe CLLD, pri čemer je potrebno upoštevati Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (verzija 1.03 z dne 21. 11. 2017).

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe. Ti stroški lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije lahko zajemajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Stroški promocije na programskem območju, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko zajemajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Pri operacijah, ki vključujejo **naložbe** v infrastrukturo ali produktivne naložbe, se upošteva 1. odstavek 49. člen Uredbe CLLD.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo mora biti operacija, na katero se zahtevek za izplačilo nanaša, oziroma posamezna aktivnost, zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani. Pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih ali zasebnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli iz izplačila za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Do podpore niso upravičeni naslednji stroški:

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- **prispevek v naravi,**
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upošteva pravila državnih pomoči. Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila *de minimis*. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila *de minimis* pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 5.000 EUR.

Najvišji znesek javne podpore je 40.000 EUR.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo mora biti operacija, na katero se zahtevek za izplačilo nanaša, oziroma posamezna aktivnost, zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

Kadar vrednost operacije znaša več kot 20.000 EUR, se lahko izvaja v dveh fazah, ki vsaka zase predstavljata zaokroženo celoto. V tem primeru se lahko zahtevek za izplačilo poda po zaključku posamezne faze, pri čemer posamezni zahtevek ne sme biti nižji od 5.000 EUR.

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po oddaji vloge v odobritev na MGRT, ki izpolnjujejo splošne pogoje za upravičene stroške in pogoje po 71. členu Uredbe CLLD. Upravičeni stroški za operacije sofinancirane iz ESRR so opredeljeni v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, <http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila-ou-o-upravicenih-str.pdf>.

3.3. Upravičeno območje operacije

Operacija se lahko izvede na območju sledečih urbanih območij - **18 naselij območja LAS**: Benedikt, Cerkvenjak, Spodnji Duplek, Zgornja Korena, Lenart v Slovenskih goricah, center Voličine, Sveta Ana v Slovenskih goricah, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Jurovski Dol, Šentilj v Slovenskih goricah, Sladki Vrh, Ceršak, Zgornja Velka, Vitomarci, Pesnica, Spodnji Jakobski Dol, Pernica in Jareninski Dol.

Operacije, ki se izvajajo izven območij prej navedenih naselij niso upravičene za sofinanciranje po tem javnem razpisu.

3.4. Pogoji glede predloga operacije

Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev.

Pri vsaki pripravi operacij mora biti:

- jasno opredeljeno komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki;
- opisan sistem upravljanja in način financiranja;
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja;
- narejena ekonomska in finančna analiza (CBA analiza), ki kaže na to, da koristi projekta presegajo njegove stroške (velja za naložbe).

V primeru, da operacija ustvarja prihodke, jih je potrebno spremljati in o njih poročati še 5 let po zaključku operacije. Pri tem je potrebno upoštevati tudi Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanje evropske kohezijske politike - na spleti strani www.eu-skladi.si, ter za izračun CBA-Guide to Cost- Benefit Analysis of Investment Projects (2014-2020).

Posamezna operacija, ki presega 20.000 EUR, ima lahko največ dve fazi, ki vsaka zase predstavljata zaokroženo funkcionalno celoto (vsaka faze zase lahko funkcionira samostojno in se z njo realizirajo določeni kazalniki operacije).

Operacija mora biti skladna s cilji ESRR in prispevati k uresničevanju ciljev, določenih v SLR in imeti merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati.

Operacije se po svojem učinku ločijo na individualne in skupinske. Individualne operacije izvaja le en upravičenec, skupinske izvajata najmanj dva partnerja.

Za skupinsko operacijo se lahko opredeli tudi operacijo enega partnerja, kadar ima ta neposredni širši učinek (npr. vključuje udeležence iz vseh občin območja LAS).

Za skupinske operacije je za obdobje 2014–2020 predvidenih 70 % vrednosti skupnega zneska razpoložljivih sredstev LAS, za individualne operacije pa 30 % sredstev.

Partnerstvo je kakovostnejše, v kolikor so vanj vključeni različni sektorji (členi v vertikalni verigi). Povezovanje partnerjev iz različnih sektorjev ter s tem ustvarjanje integralnih produktov ima multiplikacijski učinek na lokalni razvoj. Skupinske operacije, ki vključujejo partnerje iz različnih sektorjev, prejmejo višje število točk (glej merila).

Iz opisa predloga operacije v vlogi na javni poziv mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Ob oddaji vloge morajo biti za operacijo izdana vsa potrebna dovoljenja, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja. To je odvisno od tega za kakšen tip operacije gre (npr. pri gradnji je potrebno upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov, pri posegih v kulturno dediščino je potrebno upoštevati zakonodajo s področja varovanja kulturne dediščine itd.).

3.5. Časovni okvir izvedbe operacije

Z Javnim pozivom se razpisujejo sredstva, ki so glede na načrtovano dinamiko črpanja sredstev po letih v SLR načrtovana za leto 2017 in 2018. LAS bo dinamiko črpanja teh sredstev uskladal z dinamiko črpanja iz prijavljenih operacij, v kolikor bo to dopuščala razpoložljivost proračunskih sredstev MGRT. Sredstva bodo odobrena znotraj finančnega okvirja LAS za naslednjo triletno obdobje.

Operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti t.j. pred oddajo vloge v odobritev na MGRT. Zaželeno je, da se operacije zaključijo do 31. 10. 2018.

Upravičenec mora **izvesti operacijo najpozneje v treh letih** od podpisa pogodbe z MGRT.

Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije (oddaja zahtevka za izplačilo).

3.6. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji **ter kontrolo na kraju samem** kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev ESRR. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) operacije ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec **ne doseže ciljev operacije**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Upravičenec mora za potrebe spremljanja in poročanja omogočiti vodilnemu partnerju LAS podatke o poteku operacije ter doseganju mejnikov, ciljev in kazalnikov. Ustrezne informacije mora upravičenec nuditi LAS tudi po zaključku operacije - do zaključka vseh obveznosti LAS v programskem obdobju

2014–2020. V zvezi s tem se sklene posebna pogodba med LAS in upravičenci.

V kolikor upravičenec v okviru izvedbe operacije vzpostavi delovno mesto, o tem in o času trajanja delovnega mesta obvesti vodilnega partnerja LAS.

Upravičenec s prijavo na javni poziv dovoljuje uporabo osebnih podatkov in podatkov o operaciji za potrebe nadzora, poročanja in predstavljanja operacije ter LAS v javnosti.

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijavljeno in s strani MGRT odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to, lahko upravičenec v obdobju izvajanja operacije in pred nastankom sprememb največ dvakrat zaprosi za spremembo operacije v skladu s posebnimi pogoji, ki veljajo za ESRR. **Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.**

Upravičenec mora upoštevati zahteve informiranja in obveščanja javnosti v skladu z zahtevami Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 ter navajati LAS Ovtar Slovenskih goric in morebitne druge sofinancerje.

4. SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

Neizpolnjevanje ali kršitev obveznosti sofinanciranih iz naslova ESRR se sankcionira v skladu s 143. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Če upravičenec ne odstopi od izvedbe operacije v roku 30 dni od podpisa pogodbe o sofinanciranju izbrane operacije, ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju ali v postopku potrjevanja operacije pride do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevnega podukrepa (to je podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« v okviru podore za lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost) in se ga izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

5. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEVE OPERACIJ

Ocenjevalna komisija:

- a) ugotavlja pravočasnost vlog in pravilno opremljenost ovojnic,
- b) ugotavlja administrativno popolnost vlog,
- c) ugotavlja izpolnjevanje pogojev javnega poziva,
- d) ocenjuje vloge.

Postopek izvedbe javnega poziva je podrobneje opredeljen v Pravilniku o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS Ovtar Slovenskih goric, ki je objavljen na spletni strani: www.lasovtar.si.

a) Pravočasnost vlog in pravilna opremljenost ovojnice

Vloga je pravočasna, če na naslov vodilnega partnerja pride do določenega datuma in ure oziroma je do tega datuma in ure kot priporočena pošiljka oddana na pošti oziroma pri pooblaščenem izvajalcu poštnih storitev.

Vsako prejeto vlogo vodilni partner po vrstnem redu prejema evidentira v seznamu prejetih vlog, v katerem mu dodeli zaporedno številko prejema. To številko zapiše na ovojnico vloge. Vloge, ki jih prejme po pošti, razporedi po času oddaje na pošto in nato vpiše v seznam prejetih vlog ter jim dodeli številko prejema.

Prijavitelje, ki so vloge oddali po roku, se po e-pošti obvesti, da je njihova vloga prišla po roku in da bo odprta na naslednjem odpiranju. V kolikor vodilni partner ne razpolaga z e-naslovom prijavitelja, ga obvesti z redno pošto. Prijavitelju se v tem primeru dopusti, da svojo vlogo umakne ali dopolni.

V primeru zadnjega odpiranja se vloga, ki je bila oddana po roku, neodprta vrne prijavitelju, s pisnim obvestilom, da je prišla prepozno. Na obvestilo o prepozno oddani vlogi ni pritožbe.

V nadaljevanju postopka Ocenjevalna komisija za vse pravočasne vloge ugotavlja, ali je ovojnica vloge pravilno opremljena. Za zagotovitev pravilne opremljenosti ovojnice bo obrazec opreme ovojnice sestavni del dokumentacije javnega poziva.

V kolikor bo ovojnica nepravilno ali pomanjkljivo izpolnjena, se neodprta vrne prijavitelju, s pisnim obvestilom, da je ovojnica nepravilno opremljena.

V kolikor bo ovojnica neustrezno opremljena do te mere, da jo bo vodilni partner odprl pred postopkom odpiranja vlog, bo oseba, ki bo ovojnico odprla, o tem sestavila zapisnik in ovojnico zapečatila.

Zapisnik bo priložen vlogi in posredovan v obravnavo Ocenjevalni komisiji. Ocenjevalna komisija tako vlogo vrne prijavitelju, skupaj s kopijo zapisnika in obvestilom, da je ovojnica nepravilno opremljena.

Na obvestilo o nepravilno opremljeni ovojnici ni pritožbe.

Prijavitelj lahko svojo vlogo umakne ali dopolni kadarkoli do roka za oddajo vlog. Ocenjevalna komisija obravnava vlogo z najkasnejšim datumom in zadnje prejete dopolnitve.

Ocenjevalna komisija pravočasnost vlog in pravilno opremljenost ovojnica ugotavlja pred odpiranjem vlog.

Odpiranje vlog

Odpiranje vlog izvede Ocenjevalna komisija. Odpiranje vlog ni javno.

V postopku odpiranja vlog se odpirajo le pravočasne vloge, oddane v pravilno opremljenih ovojnicah, in sicer po zaporednih številkah prejema od najnižje do najvišje.

O odpiranju vlog Ocenjevalna komisija sestavi zapisnik. Zapisnik mora vsebovati:

- a. seznam vseh prejetih vlog
- b. seznam vlog, ki so prispele po roku
- c. seznam vlog, ki so oddane v nepravilno opremljenih ovojnicah
- d. seznam odprtih vlog, v katerem se navede:
 - številka prejema vloge,
 - naziv prijavitelja,
 - naziv operacije.

Zapisnik o odpiranju vlog se najkasneje v roku 5 delovnih dni posreduje vodilnemu partnerju, ki je dolžan v roku 3 delovnih dni poslati ustrezno obvestilo prijaviteljem, ki so vloge oddali po roku ali v

nepravilno opremljenih ovojnicah. Vodilni partner v istem roku zapisnik o odpiranju objavi na spletni strani LAS.

b) Administrativna popolnost vlog

Ocenjevalna komisija po odpiranju vlog pristopi k ugotavljanju administrativne popolnosti vlog.

Vloga je administrativno popolna, če:

- vsebuje vse v dokumentaciji javnega poziva zahtevane obrazce;
- vsebuje vse v dokumentaciji javnega poziva zahtevane priloge;
- so vse sestavine vloge medsebojno usklajene, ustrezno izpolnjene in potrjene.

Kadar vloga ni administrativno popolna, se prijavitelja pozove na dopolnitev vloge. Poziv za dopolnitev se praviloma pošlje po e-pošti s povratnico, na elektronski naslov, ki ga je prijavitelj navedel v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemanjem poziva za dopolnitev/pojasnilo vloge na elektronski naslov).

Če prijavitelj nima e-pošte se poziv pošlje z redno pošto, po ZUP.

Prijavitelji dopolnitve pošljejo po redni pošti s priporočeno pošiljko na naslov vodilnega partnerja. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene.

Prijavitelj mora svojo vlogo dopolniti v roku 8 delovnih dni. V kolikor prijavitelj zahteva, se mu lahko omogoči podaljšanje prej navedenega roka za nadaljnjih 5 delovnih dni.

V izjemnih primerih, kadar gre za zadnje odpiranje vlog in kadar je dopolnitev vloge odvisna od dela tretjih organov, na katere prijavitelj nima vpliva, lahko ocenjevalna komisija odobri izredno podaljšanje roka za dopolnitev, pri čemer smiselno upošteva skrajne roke za realizacijo operacij in ciljev SLR.

Po prejemu dopolnitve vloge Ocenjevalna komisija pristopi k ponovnemu ugotavljanju administrativne popolnosti vloge. Če ugotovi, da vloga tudi po dopolnitvi administrativno ni popolna, jo s sklepom zavrže. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba.

V kolikor se prijavitelj na zahtevo za dopolnitev ne odzove oziroma v roku ne poda svoje dopolnitve, se njegova vloga s sklepom zavrže. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba.

Tabela 1: Kriteriji za administrativno popolnost vloge

Št.	KRITERIJI ZA ADMINISTRATIVNO POPOLNOST VLOGE	DA (drži)	NE (ne drži)
1	Vloga je pravočasna		
2	Ovojnica vloge je pravilno opremljena		
3	Vloga sestavljajo vsi obrazci dokumentacije javnega poziva, ki so ustrezno izpolnjeni in potrjeni s strani prijavitelja operacije ter morebitnih partnerjev operacije		
4	Vlogo sestavljajo vse v dokumentaciji javnega poziva zahtevane priloge (dokazila, dovoljenja, soglasja, vključno z dovoljenji, ki jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja. To je odvisno od tega za kakšen tip operacije gre (npr. pri gradnji je potrebno upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov; pri posegih v kulturno dediščino je potrebno upoštevati zakonodajo s področja varovanja kulturne dediščine)		
5	Vse sestavine vloge so medsebojno usklajene		
6	Vloga je priložena v tiskanem izvodu in elektronski obliki (Word, stroškovnik v Excelu dokument in celotna skenirana vloga v PDF na CD/USB ključu)		

Vloge, ki jih je Ocenjevalna komisija ugotovila za administrativno popolne, se obravnavajo v nadaljevanju postopka javnega poziva.

c) Izpolnjevanje pogojev

Nadalje Ocenjevalna komisija ugotavlja izpolnjevanje vseh pogojev iz dokumentacije javnega poziva.

Tabela 2: Pogoji (izločitveni)

Št.	POGOJI (IZLOČITVENI)	DA (drži)	NE (ne drži)
1	Prijavitelj (in partnerji, v kolikor nastopajo v vlogi) so upravičenci za prijavo na javni poziv		
2	Operacija je skladna s cilji sklada iz katerega bo predvidoma sofinancirana		
3	Operacija prispeva k uresničevanju ciljev, določenih v SLR		
4	Operacija je skladna s tematskim področjem in ukrepi, opredeljenimi v javnem pozivu		
5	Operacija se izvaja se izvaja znotraj upravičenih naselij, skladno z določili javnega poziva		
6	Operacija se ni začela izvajati pred obdobjem upravičenosti; pri sofinanciranja iz naslova ESRR se obdobje upravičenosti prične od oddaje vloge v odobritev na MGRT		
7	Začetek in zaključek operacije je skladen z določili javnega poziva. Prijavitelj se v vlogi zavezuje, da bo operacija izvedena najpozneje v treh letih od podpisa pogodbe z MGRT.		
8	Upravičeni stroški operacije niso predhodno financirani z drugimi javnimi sredstvi (dvojno financiranje)		
9	Operacija spoštuje pravila sklada iz katerega bo predvidoma sofinancirana		
10	Zaprošeni znesek za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije je v mejah, kot jih določa javni poziv		
11	Strošek nakupa zemljišča predstavlja največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije (če pogoj za operacijo ni relevanten se v stolpec DA vpiše N/R)		
12	Stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del, ki so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe, predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije (če pogoj za operacijo ni relevanten se v stolpec DA vpiše N/R) .		
13	Kadar je upravičenec do podpore LAS in operacija vključuje naložbo, je LAS v vlogi določil pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe (če pogoj za operacijo ni relevanten se v stolpec DA vpiše N/R)		
14	Iz operacije je razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo; to pomeni, da je prikazana razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov. <i>Če je prijavitelj ali partner operacije občina, mora predložiti dokazilo o vključenosti operacije v proračun oz. podati pisno izjavo, da bo to dokazilo predložila najkasneje do posredovanja predloga operacije v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije.</i>		
15	Upravičenec ni podjetje v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim		

Št.	POGOJI (IZLOČITVENI)	DA (drži)	NE (ne drži)
	trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (Uradni list, št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).		
16	Prijavitelj se v vlogi zavezuje, da bo operacija izvedena v skladu s prijavljeno in odobreno vsebino ter področno zakonodajo		
17	Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev.		
18	V operaciji je jasno opredeljeno komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki.		
19	V operaciji je opisan sistem upravljanja in način financiranja.		
20	V operaciji vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja.		
21	Za operacijo je narejena analiza stroškov in koristi (CBA) ki kaže na to, da koristi projekta presegajo njegove stroške (velja za naložbe; če pogoj za operacijo ni relevanten se v stolpec DA vpiše N/R).		

V kolikor vloga ne izpolnjuje vseh pogojev (označeno z »NE (ne drži)«) se s sklepom zavrne. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba.

Če Ocenjevalna komisija ugotovi, da iz predložene dokumentacije vloge ne more nedvoumno in jasno ugotoviti, ali vloga izpolnjuje vse zahtevne pogoje javnega poziva, lahko prijavitelja pozove k dodatnim pojasnilom oz. predložitvi dodatnih dokazil. Poziv za dodatna pojasnila oz. dokazila se praviloma pošlje po e-pošti s povratnico, na elektronski naslov, ki ga je prijavitelj navedel v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev/pojasnilo vloge na elektronski naslov). Če prijavitelj nima e-pošte se poziv pošlje z redno pošto, po ZUP.

Prijavitelji pojasnila oz. dokazila pošljejo po redni pošti s priporočeno pošiljko na naslov vodilnega partnerja. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene.

V kolikor prijavitelj teh pojasnil oz. dokazil ne predloži v določenem roku, se njegova vloga zavrne. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba.

d) Ocenjevanje vlog

Vse pravočasne, pravilno opremljene, administrativno popolne vloge, ki izpolnjujejo pogoje javnega poziva Ocenjevalna komisija oceni skladno z merili SLR.

Operativni program za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020 in Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo 2014 – 2020 kot svoja horizontalna načela opredelujeta: trajnostni razvoj, enake možnosti in nediskriminacijo, enakost žensk in moških ter partnerstvo.

Tabela 3: Merila

Št.	MERILO	Možno število točk	Doseženo število točk
1	Skladnost operacije s Strategijo lokalnega razvoja (SLR)		
1.1	Operacija je skladna s 3 cilji opredeljenimi v SLR	6	
1.2	Operacija je skladna z 2 ciljema opredeljenima v SLR	3	
1.3	Operacija je skladna z 1 ciljem opredeljenim v SLR	1	
2	Pripravljenost operacije za izvajanje		
2.1	Aktivnosti operacije so natančno definirane in medsebojno usklajene,	10	

Št.	MERILO	Možno število točk	Doseženo število točk
	kazalniki so natančno definirani in merljivi ter so logična posledica aktivnosti, nosilci aktivnosti so natančno določeni, operacija je v opredeljenem časovnem okviru realno izvedljiva.		
2.2.	Aktivnosti operacije so definirane in medsebojno usklajene, kazalniki so definirani in merljivi ter so logična posledica aktivnosti, nosilci aktivnosti so določeni, operacija je v opredeljenem časovnem okviru realno izvedljiva.	8	
2.3	Aktivnosti operacije so definirane, kazalniki so definirani, nosilci aktivnosti so določeni, operacija je v opredeljenem časovnem okviru realno izvedljiva.	5	
2.4	Aktivnosti operacije so definirane, kazalniki so definirani, operacija je v opredeljenem časovnem okviru realno izvedljiva	3	
2.5	Pripravljenost operacije je nizka.	0	
3	Trajnost operacije		
3.1	Rezultati operacije zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin ali omogočajo izvajanje novih operacij (zagotovljeno lastno upravljanje rezultatov operacije, trženje novih produktov in storitev ...)	5	
3.2	Rezultati operacije omogočajo nadaljnje izvajanje vsebin (oblikovane metode in orodja, promocijska gradiva)	3	
3.3	Rezultati operacije omogočajo izvajanje novih operacij	2	
3.4	Operacija ne zagotavlja trajnosti vsebin	0	
4	Ustvarjanje delovnih mest		
4.1	Rezultat operacije jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto (samozaposlitev, zagotovljeno plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas)	15	
4.2	Rezultat operacije ohranja vsaj eno delovno mesto (obstoječe plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas)	10	
4.3	Operacija vpliva na širitev dejavnosti nosilca operacije, kar v prihodnosti lahko pomeni tudi nova delovna mesta	5	
4.4	Operacija nima vpliva na novo delovno mesto niti na širitev dejavnosti nosilca operacije	0	
5	Novi produkti, programi in storitve/dejavnosti		
5.1	Vsebina operacije je na območju LAS novost, v okviru operacije bosta nastala vsaj 2 nova programa, produkta ali storitvi/dejavnosti	10	
5.2	Vsebina operacije je na območju občine znotraj LAS novost, v okviru operacije bosta nastala vsaj 2 nova programa, produkta ali storitvi/dejavnosti	7	
5.3	V okviru operacije bosta nastala vsaj 2 nova program, produkta ali storitev/dejavnost, ki predstavljata novost za prijavitelja	5	
5.4	V okviru operacije bos nastal 1 novi program, produkt ali storitev/dejavnost, ki predstavljata novost za prijavitelja	3	
5.5	Operacija ne predvideva novih programov, produktov ali storitev/dejavnosti	0	
6	Vpliv na okolje		
6.1	Aktivnosti operacije imajo pozitiven vpliv na okolje, stimulirajo in podpirajo sonaravno rabo lokalnih virov, uvajajo nove aktivnosti v zvezi s podnebnimi spremembami	8	

Št.	MERILO	Možno število točk	Doseženo število točk
6.2	Aktivnosti operacije imajo pozitiven vpliv na okolje, stimulirajo in podpirajo sonaravno rabo lokalnih virov	7	
6.3	Aktivnosti operacije imajo pozitiven vpliv na okolje, uvajajo nove aktivnosti v zvezi s podnebnimi spremembami	6	
6.4	Načrtovane aktivnosti ne vplivajo negativno na okolje, prispevajo k zdravju ljudi, ohranjajo primerno rabo narave in kulturno dediščino območja	5	
6.5	Načrtovane aktivnosti ne vplivajo negativno na okolje, prispevajo k zdravju ljudi	4	
6.6	Načrtovane aktivnosti ne vplivajo negativno na okolje, ohranjajo primerno rabo narave in kulturno dediščino območja	3	
6.7	Iz načrtovanih aktivnosti ni razviden vpliv na okolje	0	
7	Vključenost ranljivih skupin		
7.1	Aktivnosti vključujejo in rezultati operacije so namenjeni večini ranljivih skupin (mladim, starejšim, brezposelnim, invalidom in drugim ranljivim skupinam)	6	
7.2	Aktivnosti vključujejo in rezultati operacije so namenjeni vsaj eni ranljivi skupini (mladim, starejšim, brezposelnim, invalidom in drugim ranljivim skupinam)	4	
7.2	Aktivnosti vključujejo posameznike iz ranljivih skupin (mlade, starejše, brezposelne, invalide in druge ranljive skupine)	2	
7.3	Aktivnosti ne vključujejo ranljivih skupin, rezultati operacije za ranljive skupine niso relevantni	0	
8	Partnerstvo		
8.1	Pri operaciji sodelujejo vsaj 3 partnerji iz različnih sektorjev (prijavitelj in najmanj 2 partnerja), prijavitelj je vključen ali predstavlja vertikalno verigo ali je socialno podjetje	10	
8.2	Pri operaciji sodelujeta 2 partnerja (prijavitelj in 1 partner) iz različnih sektorjev	6	
8.3	Pri operaciji sodelujejo partnerji znotraj istega sektorja	3	
8.4	Operacija ne vključuje partnerjev	0	
9	Promocija LAS – mreženje		
9.1	Operacija prispeva k promociji LAS in/ali razvija mrežo (turistično, mrežo produktov...)	6	
9.2	Operacija je nadgradnja preteklega projekta (operacije, naložbe)	4	
9.3	Operacija ima posredni promocijski učinek za LAS	2	
9.3	Operacija nima promocijskega učinka	0	
10	Izkušnje z izvajanjem projektov iz skladov (ESRR)		
10.1	Prijavitelj ima izkušnje z izvajanjem projektov iz skladov (ESRR) v zadnjih petih letih	9	
10.2	Prijavitelj nima izkušenj z izvajanjem projektov iz skladov (ESRR) v zadnjih petih letih	0	
11	Intenzivnost podpore		
11.1	0-44% (ESRR)	10	
11.2	45-59% (ESRR)	8	
11.3	60-69% (ESRR)	5	
11.4	70-79% (ESRR)	3	
11.5	80 % (ESRR)	0	

Št.	MERILO	Možno število točk	Doseženo število točk
12	Območje izvajanje dejavnosti prijavitelja		
12.1	Prijavitelj ima sedež na območju LAS	5	
12.2	Prijavitelj nima sedeža na območju LAS, ima pa organizacijsko enoto ali izraženo delovanje v javnem interesu, večina aktivnosti operacije se izvaja na območju LAS	1	
	SKUPAJ (število točk):	100	

Za ocenjevanje vlog Ocenjevalna komisija pripravi posebne obrazce. Vsako vlogo samostojno ocenijo trije člani Ocenjevalne komisije, ki se določijo z žrebom. Iz ocenjevanja posamezne vloge se mora izločiti vsak, ki je kakorkoli povezan s prijaviteljem operacije (npr. sorodstvene vezi, prijavitelj operacije, članstvo v društvu, organizaciji ali delovno razmerje).

Iz obrazca mora biti razvidna:

- številka prejema,
- naziv operacije,
- ocena po posameznem merilu z obrazložitvijo ocene,
- ime in priimek ocenjevalca ter njegov lastnoročni podpis,
- datum in kraj ocenjevanja.

Po prejemu vseh treh ocen Ocenjevalna komisija izračuna njihovo povprečje, ki se upošteva kot končna ocena vloge.

Vloge, ki ne dosežejo minimalnega praga 60 točk se s sklepom zavrnejo. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba.

Ocenjevalna komisija za Upravni odbor v predvidenem roku 30 dni od roka za oddajo vlog pripravi poročilo, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

- število prejetih vlog;
- seznam vlog, ki so prišle po roku, z navedbo prijavitelja in datumom ter uro prejema;
- seznam vlog, ki so bile predložene v neustrezno opremljenih ovojnica, z navedbo prijavitelja ter navedbo pomanjkljivosti opreme ovojnice;
- število odprtih vlog;
- število vlog, za katere je bila zahtevana dopolnitev/dodatna pojasnila oz. dokazila;
- seznam vlog, ki so bile administrativno nepopolne, z navedbo prijavitelja, operacije in ugotovljenih nepopolnosti;
- seznam vlog, ki niso izpolnjevale pogojev, z navedbo prijavitelja, operacije in pogojev, ki niso izpolnjeni;
- seznam popolnih vlog, ki niso dosegle minimalnega števila točk, z navedbo prijavitelja, operacije in števila doseženih točk;
- seznam popolnih vlog, ki so dosegle minimalno število točk in so skladne s SLR, z navedbo prijavitelja, operacije, števila doseženih točk, zneska sofinanciranja ter ciljev SLR, h katerim bo operacija prispevala.

Vloge, ki presežejo minimalni prag 60 točk se predlagajo Upravnemu odboru v potrditev.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele operacije z višjim številom točk.

Kadar več operacij pri ocenjevanju v skladu z specifičnimi merili doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- število točk pri kriteriju ***Ustvarjanje delovnih mest (DM) (4)***,
- število točk pri kriteriju ***Novi produkti, programi in storitve/dejavnosti (5)***,
- število točk pri ***Partnerstvu (8)***.

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost operacije, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije.

Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

Odločanje Upravnega odbora

Upravni odbor za vsako operacijo odloči, ali se bo sofinancirala, pri čemer mora za veljavnost takšne odločitve glasovati najmanj polovica članov Upravnega odbora, ki niso predstavniki javnega sektorja. Upravni odbor mora biti pozoren na to, da je v času glasovanja o vseh vlogah zagotovljena sklepčnost, ki omogoča izpolnjevanje pogoja iz prejšnjega stavka.

Upravni odbor mora pri svoji odločitvi upoštevati izhodišča in cilje SLR ter zlasti kazalnike, ki morajo biti v določenem obdobju doseženi.

Kadar obseg sredstev javnega razpisa Upravnemu odboru ne omogoča potrditve vseh izglasovanih operacij, se za sofinanciranje potrdijo operacije z višjim številom doseženih točk.

Če pri takšni potrditvi operacij pride do nerazporejenih sredstev, se ta sredstva predlagajo za potrditev v prvi naslednji operaciji iz seznama operacij po doseženem številu točk. V kolikor gre v tem primeru za več operacij z enakim številom točk, se sredstva sorazmerno porazdelijo. Prijavitelj tako potrjenih operacij lahko zaradi manjšega odobrenega sofinanciranja od zaprosenega takšno sofinanciranje tudi zavrne in z isto operacijo kandidira na naslednjem razpisu. Obvestilo o možnem sofinanciranju v zmanjšanem obsegu se prijavitelju pošlje v treh delovnih dneh od odločanja Upravnega odbora. Prijavitelj se mora v roku nadaljnjih treh delovnih dni od prejema obvestila izjasniti ali bo zmanjšan obseg sofinanciranja sprejel ali ne. V kolikor ga ne sprejeme oziroma se na obvestilo ne odzove, se vloga črta iz seznama potrjenih vlog in se s sklepom zavrne. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba.

Upravni odbor se lahko odloči, da preostanka sredstev ne razporedi in ga prenese v naslednji javni razpis. Takšno odločitev praviloma sprejme, kadar z nerazporejenimi sredstvi ni mogoče zagotoviti niti 50 % prvotno načrtovanega sofinanciranja dodatne operacije (ene ali več).

Upravni odbor pripravi seznam vseh potrjenih operacij, ki bodo predložiti v potrditev.

Vodilni partner operacije v imenu LAS predloži v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije (MGRT).

Seznam potrjenih operacij skupaj z obvestilom o predložitvi pristojnim organom objavi na spletni strani LAS. O objavi na spletni strani po e-pošti obvesti vse prijavitelje na seznamu. V kolikor prijavitelj nima e-pošte, obvestilo skupaj s seznamom pošlje z navadno pošto.

Pristojnost v postopku

Vsa obvestila v postopku javnega poziva, pozive za dopolnitve, za dodatna pojasnila in dokazila za LAS izdaja vodilni partner in podpisuje zakoniti zastopnik vodilnega partnerja ali od njega pooblaščenca

oseba. Vse sklepe in odločbe v postopku javnega poziva (razen drugostopenjskih odločitev v pritožbenem postopku) za LAS izdaja Upravni odbor LAS in podpisuje predsednik LAS.

Pritožbeni organi so opredeljeni s Pravilnikom o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS Ovtar Slovenskih goric. Prvostopenjski pritožbeni organ je Upravni odbor, drugostopenjski pa Skupščina.

6. PRIPRAVA VLOGE

Vloga se pripravi na obrazcih dokumentacije za javni poziv, tako, da se obrazci izpolnijo v vseh zahtevanih točkah in ustrezno potrdijo. Slednje pomeni, da obrazec podpiše zakoniti zastopnik pravne osebe ali fizična oseba, ki je vlagatelj in obrazce žigosa (v kolikor posluje z žigom).

Vlogi morajo biti priložene vse zahtevane priloge. V primeru skupinskih operacij je obvezna sestavina vloge osnutek kozorcijske pogodbe, z vsemi obveznimi sestavinami, kot jo določa ta javni poziv.

Vloga se vlaga pisno in v elektronski obliki na obrazcu. Elektronska različica vloge (oddana na CD ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki. V kolikor ni enaka, se upošteva vloga oddana v papirni obliki. Elektronska različica mora vsebovati sken celotne vloge (pdf) in dodatno obrazec vloge za prijavo operacije v wordu, ter stroškovni načrt v excelu.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu kot izhaja iz dokumentacije za javni poziv.

Ovojnica vloge mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot je razvidno iz obrazca za opremo ovojnice, ki je sestavi del dokumentacije javnega poziva. Prijavitelji lahko na ovojnico nalepijo izpolnjen obrazec za opremo ovojnice.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR), na dve decimalni mesti natančno.

7. DOKUMENTACIJA JAVNEGA POZIVA IN DODATNE INFORMACIJE

Dokumentacija javnega poziva vsebuje:

- javni poziv,
- obrazec vloge za prijavo operacije s stroškovnim načrtom,
- obrazec za opremo ovojnice,
- Navodila za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD,
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020,
- Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020,
- Pravilnik o postopku izvedbe javnih pozivov LAS Ovtar Slovenskih goric.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani www.lasovtar.si.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS in sicer od datuma objave razpisa do sedem delovnih dni pred rokom za oddajo vlog:

- po telefonu: 051 660 865 in 059 128 773, vsak delavnik med 9. in 12. uro,
- po elektronski pošti: info@lasovtar.si,
- na sedežu LAS, po OBVEZNEM predhodnem dogovoru.

Vsi relevantni odgovori bodo objavljeni na spletni strani www.lasovtar.si, in sicer najkasneje pet delovnih dni pred posameznim rokom za oddajo vlog. Objavljeni odgovori postanejo del dokumentacije javnega poziva.

Delavnica za pripravo operacij in vlog na javni poziv bo na sedežu LAS, Trg osvoboditve 9, v Lenartu, bo izvedena predvidoma v prvi polovici meseca januarja. Kraj, datum in ura delavnice bo objavljena na spletni strani LAS.

Lenart v Slovenskih goricah, 18. 12. 2017

LAS OVTAR Slovenskih goric
Predsednik
Mitja Horvat, l.r.