|  |  |
| --- | --- |
| **Zaporedna številka vloge:** |  |
| **Datum in ura prejema:** |  |
| **Datum in ura oddaje vloge na pošti:** |  |

*(Izpolni Ocenjevalna komisija LAS)*

**VLOGA ZA PRIJAVO OPERACIJE**

**za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območjih občin:**

**Benedikt, Cerkvenjak, Duplek, Lenart, Pesnica, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Šentilj,**

**ki so povezane v lokalno akcijsko skupino − LAS Ovtar Slovenskih goric,**

**v letih 2019 in 2020,**

**sofinanciranih iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR)**

**- 2. javni poziv LAS Ovtar Slovenskih goric, sklad ESRR -**

(VSEBINA IN STROŠKOVNI NAČRT)

1. PREGLED OPERACIJE
2. OSNOVNI PODATKI O OPERACIJI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv operacije:** | | |  |
| **Akronim operacije:**  *(maksimalno 25 znakov s presledki)* | | |  |
| **Prijavitelj/nosilec operacije:**  *(naziv)* | | |  |
| **Ostali partnerji v operaciji:**  *(nazivi)* | | |  |
| **Vrednost celotne operacije (z DDV):** | | |  |
| **Višina upravičenih stroškov:**  *(brez DDV in ostalih neupravičenih stroškov)* | | |  |
| **Predviden znesek sofinanciranja iz sredstev ESRR:** | | |  |
|  | | | |
| **Tematsko področje:** | |  | |
| **Strateški cilj:** | |  | |
| **Ukrep:** | |  | |
|  | | | |
| Trajanje operacije:  *(v mesecih)* |  | | |
| Predviden zaključek operacije:  *(mesec, leto)* |  | | |
| **Kratek opis operacije:**  Opišite, katere izzive iz SLR LAS Ovtar Slovenskih goric rešujete z izvedbo operacije, cilji operacije, glavne aktivnosti, pričakovani učinki operacije, ciljne skupine in kazalniki (največ 0,5 strani). | | | |
|  | | | |
| **Vpliv operacije na specifični cilj:** Boljša gospodarska in socialna vključenost skupnosti na območjih LAS (v skladu z OP za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, 2.9.7 Vlaganja v okviru strategij lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost) | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | , dne |  |
|  |  |  |  |
|  | Žig  Žig ni potreben, če subjekt ne posluje z žigom! |  |  |
|  |  |  | (podpis prijavitelja/  odgovorne osebe) |

1. PODATKI O PRIJAVITELJU IN MOREBITNIH PARTNERJIH
2. PODATKI O PRIJAVITELJU/NOSILCU OPERACIJE

Vpišite podatke o prijavitelju/nosilcu operacije.

Pri statusni obliki navedite ali gre za javni, gospodarski ali zasebni sektor.

*Javni sektor:* občina, javni zavod, javna agencija, javni sklad ali druga oseba javnega prava.

*Ekonomski oz. gospodarski sektor:* gospodarska družba, oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, ali druga pravna oseba zasebnega prava, ustanovljena za ustvarjanje ali delitev dobička.

*Zasebni sektor:* društvo, zasebni zavod, ustanova in druga nevladna organizacija oziroma pravna oseba zasebnega prava, ki ni ustanovljena za namene ustvarjanja ali delitve dobička.

Potrebno je izpolniti vse rubrike obrazca!

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime/naziv prijavitelja:** |  | | |
| **Naslov\*:**  Ulica, hišna št.:  Kraj/naselje:  Poštna št./kraj: |  | | |
| **Statusna oblika:** |  | | |
| **Davčna številka:** |  | | |
| **Zavezanec za DDV:**  (označite z ) | da | | ne |
| **Matična številka:** |  | | |
| **Banka, pri kateri je odprt transakcijski račun (št. TRR):** | SI56  Naziv banke: |  | |
| **Elektronska pošta\*\*:** |  | | |
| **Spletna stran:** |  | | |
| **Odgovorna oseba** *(zakoniti zastopnik pri pravni osebi)***:** |  | | |
| **Kontaktna oseba**  *(Ime in priimek):* |  | | |
| **Telefon:** |  | | |
| **GSM** *(če obstaja)***:** |  | | |
| **Elektronska pošta\*\*:** |  | | |

\* Če prijavitelj nima sedeža na območju LAS, navede še naslov svoje organizacijske enote iz območja LAS.

\*\* e-naslov se bo uporabljal za komunikacijo z LAS ter za morebitno pošiljanje poziva za dopolnitev vloge.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vodja operacije**  Ime in priimek, naziv v organizaciji |  |
| **Reference vodje operacije**  Navedite najpomembnejše projekte/operacije in njihove rezultate v zadnjih petih letih, ki izkazujejo potrebne izkušnje za vodenje operacije. | |
|  | |

|  |
| --- |
| **Reference prijavitelja in partnerjev v operaciji**  Navedite najpomembnejše projekte/operacije in njihove rezultate v zadnjih petih letih, ki izkazujejo potrebne izkušnje za izvedbo operacije. |
|  |

Prijavitelj mora operacijo izvesti z zgoraj opredeljenim vodjem operacije!

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | , dne |  |
|  |  |  |  |
|  | Žig |  |  |
|  |  |  | (podpis prijavitelja/odgovorne osebe) |

Žig ni potreben, če subjekt ne posluje z žigom!

*Kadar prijavitelj/nosilec operacije ne posluje z žigom je potrebno pripraviti izjavo, da subjekt ne posluje z žigom!*

1. PODATKI O PARTNERJU

**Partnerji v operaciji so tisti, ki izvedejo del aktivnosti v operaciji in krijejo stroške za izvedbo teh aktivnosti.**

*Prosimo, skopirajte spodnja polja in vpišite podatke za vsakega partnerja posebej (Partner 1, 2 …).*

Potrebno je izpolniti vse rubrike obrazca!

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime/naziv partnerja:** |  | | |
| **Naslov\*:**  Ulica, hišna št.:  Kraj/naselje:  Poštna št./kraj: |  | | |
| **Statusna oblika:** |  | | |
| **Davčna številka:** |  | | |
| **Zavezanec za DDV:**  (označite z ) | da | | ne |
| **Matična številka:** |  | | |
| **Banka, pri kateri je odprt transakcijski račun (št. TRR):** | SI56  Naziv banke: |  | |
| **Elektronska pošta\*\*:** |  | | |
| **Spletna stran:** |  | | |
| **Odgovorna oseba** *(zakoniti zastopnik pri pravni osebi)***:** |  | | |

\* Če prijavitelj nima sedeža na območju LAS, navede še naslov svoje organizacijske enote iz območja LAS.

\*\* e-naslov se bo uporabljal za komunikacijo z LAS ter za morebitno pošiljanje poziva za dopolnitev vloge.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontaktna oseba**  *(ime in priimek):* |  |
| **Telefon:** |  |
| **GSM** *(če obstaja)***:** |  |
| **Elektronska pošta\*\*:** |  |

\*\*(e-naslov se bo uporabljal za komunikacijo z LAS ter za morebitno pošiljanje poziva za dopolnitev vloge).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | , dne |  |
|  |  |  |  |
|  | Žig |  |  |
|  |  |  | (podpis partnerja/odgovorne osebe partnerja) |

Žig ni potreben, če subjekt ne posluje z žigom!

*Kadar partner ne posluje z žigom je potrebno pripraviti izjavo, da subjekt ne posluje z žigom!*

1. **OPIS OPERACIJE**
2. OPIS OPERACIJE, CILJNIH SKUPIN, VLOGA PARTNERJEV

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Naziv operacije: |  |

|  |
| --- |
| **1.2 Opis operacije**  Opišite razloge za operacijo, namen in ozadje operacije, pripravljenost operacije za izvajanje, morebitne že izvedene aktivnosti.  Na kratko opišite operacijo, jo razčlenite po fazah izvajanja (v primeru delitve operacije na faze, za katero boste vlagali tudi ločene zahtevke, posamezno fazo natančno vsebinsko in časovno razmejite).  Opišite vlogo vsakega partnerja v aktivnostih operaciji.  Opredelite, kakšni so predvideni učinki operacije. |
| **Namen:** |
| **Opis operacije** (opis faz, seznam aktivnosti)**:** |
| **Cilj operacije:** |

1. VKLJUČENOST PARTNERJEV IN CILJNIH SKUPIN SLR

|  |
| --- |
| **2.1 Vloga partnerjev v operaciji**  Opišite kako so glavne aktivnosti operacije razdeljene med sodelujoče partnerje. V primeru, da se operacija deli na fazi, ločeno navedite vlogo partnerjev v vsaki posamezni fazi.  Opredelite tudi finančno odgovornost posameznega partnerja.  *V primeru večjega števila partnerjev dodajte Partner 3 itd.* |
| **Faza 1:** |
| Nosilec operacije:  Partner 1:  Partner 2:  Partner n: |
| **Faza 2:** |
| Nosilec operacije:  Partner 1:  Partner 2:  Partner n: |
| **Faza 3:** |
| Nosilec operacije:  Partner 1:  Partner 2:  Partner n: |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2 Vključenost partnerjev in ciljnih skupin SLR LAS Ovtar Slovenskih goric**  Ustrezno označite z ☒. | |
| Operacija vključuje različne organizacije in posameznike iz: | javnega sektorja  ekonomskega sektorja  zasebnega sektorja |
| Obrazložite gornjo trditev: | |
| Končni koristniki operacije so vključeni v pripravo in izvajanje operacije | da  ne |
| Obrazložite gornjo trditev: | |

|  |
| --- |
| **2.3 Ciljne skupine**  Navedite, katere ciljne skupine (mladi, starejši, brezposelni, invalidi in druge ranljive skupine) boste vključili v operacijo, na kakšen način in opredelite njihovo število.  Razmejite med neposredno in posredno ciljno skupino. |
| **Neposredna ciljna skupina:**  **Posredna ciljna skupina:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.4 Učinek operacije na ranljive skupine**  Utemeljite in opišite, kakšne učinke v posamezni aktivnosti pričakujete na ranljive ciljne skupine. | | |
| **Ranljive ciljne skupine** | **Aktivnosti** | **Rezultati in učinki** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. TERMINSKI IN FINANČNI NAČRT IZVAJANJA AKTIVNOSTI OPERACIJE

Kadar vrednost operacije znaša več kot 20.000 EUR, se lahko izvaja v treh fazah, ki vsaka zase predstavlja zaokroženo celoto. Aktivnosti operacije predstavljajo popis del, ki so potrebna za izvedbo operacije. Iz njih naj bo jasno kateri stroški bodo v operaciji nastali.

|  |
| --- |
| **3.1 Aktivnosti**  V primeru, da se operacija deli na več faz, ločeno navedite aktivnosti posamezne faze. Posamezno fazo tudi natančno vsebinsko in časovno razmejite (npr. izvedba 3 delavnic, 2 seminarjev, izdelava 2.000 kom letakov, zakup prostora za 5 oglasov v lokalnih medijih, nakup in postavitev 5 tabel, nabava 3 stojnic, ureditev 30 m2 prostora).  Opredelite, katere aktivnosti bo izvedel prijavitelj in katere partnerji. |
| Faza 1: |
| Faza 2: |
| Faza 3: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2 Terminski in finančni načrt izvajanja aktivnosti operacije** (tekoče cene, v primeru, ko se operacija izvaja več kot eno leto): | | | | **nosilec operacije** | | Naziv nosilca operacije:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vpišite) | | |
| Aktivnost | Pričetek (mesec, leto) | Zaključek (mesec, leto) | Vrednost z DDV (v EUR, na 2 decimalki) | | Vrednost brez DDV (v EUR, na 2 decimalki) | | Ocenjena vrednost upravičenih stroškov | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
| **Skupaj celotna vrednost aktivnosti:** | | | |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.3 Terminski in finančni načrt izvajanja aktivnosti operacije** (tekoče cene, v primeru, ko se operacija izvaja več kot eno leto) | | | | **Partner 1** | | Naziv Partnerja 1:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vpišite) | | |
| Aktivnost | Pričetek (mesec, leto) | Zaključek (mesec, leto) | Vrednost z DDV (v EUR, na 2 decimalki) | | Vrednost brez DDV (v EUR, na 2 decimalki) | | Ocenjena vrednost upravičenih stroškov | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
| **Skupaj celotna vrednost aktivnosti:** | | | |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.4 Terminski in finančni načrt izvajanja aktivnosti operacije** (tekoče cene, v primeru, ko se operacija izvaja več kot eno leto) | | | | **Partner 2** | | Naziv Partnerja 2:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vpišite) | | |
| Aktivnost | Pričetek (mesec, leto) | Zaključek (mesec, leto) | Vrednost z DDV (v EUR, na 2 decimalki) | | Vrednost brez DDV (v EUR, na 2 decimalki) | | Ocenjena vrednost upravičenih stroškov | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
| **Skupaj celotna vrednost aktivnosti:** | | | |  | |  | |  |

Po potrebi kopirajte preglednice za partnerje št. 3, 4, 5 …

1. CILJI IN KAZALNIKI, KI JIH ZASLEDUJE OPERACIJA

| **4.1 Prispevek k uresničevanju REZULTATOV za doseganje ciljev Strategije lokalnega razvoja - SLR**  Vsako operacijo lahko predlagate za sofinanciranje samo v okviru enega izbranega ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij.  **Izberite in označite le 1 vrsto pričakovanih rezultatov na katerega se nanaša vaša operacija!** | | |
| --- | --- | --- |
| **Tematsko področje/cilj** | **Ukrep (U)** | **Pričakovani**  **rezultati – OZNAČITE z** |
| **Ustvarjanje novih delovnih mest** | | |
| ***Cilj A1:***  Ustvariti trajnostna delovna mesta z aktiviranjem lokalnih potencialov | **U1**: Podpora lokalnim podjetjem, ponudnikom, pridelovalcem, predelovalcem in drugim ponudnikom lokalnih proizvodov za potrebe povezovanj in razvoja podjetništva, dvig lokalne samooskrbe, spodbuda socialno-podjetniškim iniciativam ter operacijam za ustvarjanje klasičnih in zelenih delovnih mest | **Nove vsebine, storitve in produkti v večnamenski infrastrukturi -pospeševanje podjetništva** |
| ***Cilj A2:***  Inovativni pristop, novi produkti in storitve na urbanem območju LAS | **U2**: Vsebine za animacijo, podporo razvoja podjetništva (socialnega podjetništva) s poudarkom na razvoju potrebnih/želenih storitev in inovativnih produktov na podeželskem in urbanem območju | **Ustvarjena nova DM in zaposlitve** |
| **Nove vsebine, znanje in podporno okolje za inovativne pristope in dodajanje vrednosti proizvodom in storitvam** |
| **Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin** | | |
| ***Cilj D1:***  Krepitev integralnih rešitev socialne in medgeneracijske vključenosti, odpravljanje arhitektonskih ovir dostopnosti ter varovanje zdravja | **U5**: Oblikovanje in izvajanje mreže storitev za ranljive ciljne skupine - povečanje kakovosti življenja, aktivno staranje, vseživljenjsko učenje ter zmanjšanje tveganja socialne izključenosti ter podpora zdravega načina življenja in medgeneracijskega sodelovanja | **Nova partnerstva/**  **povezave za medgeneracijsko vključenost** |
| **Programi namenjeni učenju, osveščanju (zdravje) in motivacijo** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.2 Kazalniki rezultata**  S kazalniki se meri in dokazuje doseganje/nedoseganje rezultatov operacije in posredno uresničitev ciljev operacije in s tem SLR.  Označite, h katerim kazalnikom rezultata iz SLR LAS Ovtar Slovenskih goric 2014–2020 sledite v okviru svoje operacije! Določite izhodiščno stanje ob začetku operacije ter predvideno stanje kazalnika ob zaključku operacije.  Če je operacija razdeljena v več faz, vpišite, v kateri fazi bo dosežen kazalnik. | | | | | |
| **Pričakovani rezultati** | **Kazalnik** | **Označiti z** | **Izhodiščno stanje ob začetku operacije/**  **enota** | **Načrtovana končna vrednost**  ob zaključku operacije/  enota | **Faza** (vpišite, v kateri fazi operacije bo dosežen kazalnik) |
| **Ustvarjanje novih delovnih mest** | | | | | |
| Nove vsebine, storitve in produkti v večnamenski infrastrukturi in javnih površinah v urbanih naseljih - pospeševanje podjetništva | **Število novo ustvarjenih delovnih mest (DM)** |  |  |  |  |
| Ohranjena delovna mesta in zaposlitve | **Št. aktivnosti, animacij, izobraževanj in promocij** |  |  |  |  |
| Nove vsebine, znanje in podporno okolje za inovativne pristope in dodajanje vrednosti proizvodom in storitvam | **Št. ohranjenih delovnih mest** |  |  |  |  |
| **Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin** | | | | | |
| Nova partnerstva/  povezave za medgeneracijsko vključenost | **Št. vključenih inštitucij, ustanov, društev** |  |  |  |  |
| Programi namenjeni učenju, osveščanju (zdravje) in motivacijo | **Št. vključenih prebivalcev** |  |  |  |  |
| **Št. deležnikov na lokalni ravni, vključenih v izvajanje CLLD** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.3 Dodatni kazalniki rezultata**  Dodatni kazalniki, s katerimi boste preverjali uspešnost operacije in hkrati SLR LAS Ovtar Slovenskih goric! Določite izhodiščno stanje ob začetku operacije ter predvideno stanje kazalnika ob zaključku operacije. | | | |
| **Zap. št.** | **Kazalnik in enota** | **Izhodiščno stanje ob začetku operacije/enota** | **Načrtovana končna vrednost ob zaključku operacije/enota** |
| **Faza 1:** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Faza 2:** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Faza 3:** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Po potrebi vstavite vrstice.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.4 Kazalniki učinka**  Izberite vse ustrezne kazalnike za predmetno operacijo in vpišite začetno in načrtovano vrednost. V primeru, da kazalnik za vašo operacijo ni relevanten, vpišite »NR« | | |
| **Kazalniki učinka** | **Izhodiščno stanje** ob začetku operacije | **Načrtovana končna vrednost** ob zaključku operacije |
| 1. Število ohranjenih delovnih mest |  |  |
| 2. Število novih proizvodov/produktov/storitev |  |  |
| 3. Število novih programov/dogodkov/izobraževanj/mrež/partnerstev |  |  |
| 4. Število udeležencev ranljivih skupin vključenih v izvajanje operacije/programe |  |  |
| 5. Število vključenih udeležencev v izvajanje operacije/programe (razen ranljivih skupin) |  |  |
| 6. Število izvedenih programov/delavnic/prireditev/dogodkov/usposabljanj/izobraževanj |  |  |
| 7. Število izvedenih delavnic/mrež/dogodkov na tematiko varovanja okolja in energetske učinkovitosti |  |  |
| 8. Število objektov/poti/produktov, ki so predmet aktivnosti namenjenih varstvu okolja in ohranjanje narave ter kulturne dediščine |  |  |
| 9. Površina namenjena varovanju narave in okolja |  |  |
| 10. Površina reaktiviranih ali saniranih območij |  |  |
| 11. drugo: |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.5 Prispevek posameznega partnerja v projektu k ciljem operacije** | |
| **Nosilec /partner** | **Aktivnosti nosilca/partnerja ter njegov prispevek k ciljem operacije** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **4.6 Trajnost operacije**  Utemeljite kako boste zagotavljali trajnost operacije. Razložite kdo bo upravljal oz. skrbel za rezultate po zaključku operacije (v vsebinskem in finančnem smislu). |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.7 Horizontalni cilji**  Označite pričakovani vpliv na cilj ter opišite, v kolikšni meri bo izvajanje operacije upoštevalo katerega od 4 horizontalnih ciljev. | | | |
| **4.7.1 Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje**  Opišite, v kolikšni meri bo izvajanje operacije upoštevalo blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje. Ali bo operacija uvedla nove aktivnosti in vire v zvezi s podnebnimi spremembami?  Ustrezno označite z **!**. | | | |
| **OZNAČITE z** | nevtralno | pozitivno | negativno |
| **Opis vpliva:** |  | | |
| **4.7.2 Skrb za varovanje okolja**  Opišite, v kolikšni meri bo izvajanje operacije upoštevalo trajnostno (sonaravno) rabo lokalnih virov in ali ter na kakšen način bo operacija vplivala na obremenitev okolja. Ali bo operacija zagotavljala zmanjšanje porabe energije oz. naravnih virov, prispevala k zdravju prebivalcev območja LAS, zagotavljala varovanje, ohranjanje in primerno rabo naravnih vrednot in kulturne dediščine in ali se operacija izvaja pretežno na zavarovanih območjih (Natura 2000, krajinski park itd.)? | | | |
| **OZNAČITE z** | nevtralno | pozitivno | negativno |
| **Opis vpliva:** |  | | |
| **4.7.3 Spodbujanje inovativnosti**  Operacija je inovativna, če uporablja nove metode, pristope, uveljavlja nove proizvode, storitve in rešitve za razvojne probleme območja LAS, prinaša in prilagaja inovacije iz drugih okolij, posodablja tradicionalne oblike znanj in izkušenj v okolju. Opišite, v čem predstavlja operacija novost na območju (*npr: novi produkt, nova dejavnost, ponudba, pristop, metodologija izvedbe*).  Opišite, koliko novih produktov bo nastalo v okviru operacije, in če se podobne aktivnosti izvajajo na drugih lokacijah. | | | |
| **OZNAČITE z** | nevtralno | pozitivno | negativno |
| **Opis vpliva:** |  | | |
| **4.7.4 Nediskriminacija in spodbujanje enakosti moških in žensk ter vključenost ranljivih skupin**  Opišite, kako aktivnosti spodbujajo nediskriminacijo ter spodbujajo enakost moških in žensk.  Katerim ranljivim skupinam (mladim, starejšim, brezposelnim, invalidom in drugim ranljivim skupinam) so namenjene aktivnosti in rezultati operacije? | | | |
| **OZNAČITE z** | nevtralno | pozitivno | negativno |
| **Opis vpliva:** |  | | |

1. POTREBNA SOGLASJA, DOVOLJENJA ZA IZVEDBO OPERACIJE

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.1 Operacija vsebuje naložbo**  *Naložbe predstavljajo investicije v izgradnjo, prenovo ali opremljenost objektov; nakup mehanizacije, strojev ali opreme; nakup zemljišč ali investicije v prometno, komunalno, komunikacijsko, turistično, okoljsko idr. infrastrukturo.* **OZNAČITE z** | | | | | | |
| Da | | | | Ne | | |
| **5.2 Operacija vsebuje poseg v prostor**  *Poseg v prostor je poseg v ali na zemljišče z namenom gradnje objekta po predpisih o graditvi objektov in drugih posegov.* **OZNAČITE z** | | | | | | |
| Da | | | | Ne | | |
| **5.3 Potrebna soglasja, dovoljenja za izvedbo operacije**  Ustrezno označite, v kolikor so za izvedbo operacije potrebna kakršnakoli dovoljenja, soglasja ...  V kolikor je odgovor Da, v desnem polju natančneje definirajte kakšna dovoljenja, soglasja ... potrebujete za izvedbo operacije.  *Ob prijavi mora biti operacija pripravljena do faze izvedbe z vsemi pridobljenimi in pravnomočnimi dovoljenji (npr. gradbeno dovoljenje) in soglasji (npr. kulturno varstvena in naravovarstvena soglasja, soglasja lastnikov zemljišč), ki morajo biti priloženi vlogi za prijavo operacije.* **OZNAČITE z** | | | | | | |
| Ne |  | | | | | |
| Da |  | | | | | |
| **Vrsta dokumenta** | | **Datum izdaje** | **Št. dokumenta** | | **Organ, ki je izdal dokument** | **Datum pravnomočnosti** |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |

*Po potrebi dodajte vrstice!*

V primeru da gradbeno dovoljenje ni potrebno\*, pojasnite zakaj ni potrebno in ali so potrebna katera druga dovoljenja:

|  |
| --- |
|  |

*\*Priporočamo pridobitev sklepa upravne enote, da gradbeno dovoljenje ni potrebno.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.4 Potrebna investicijska dokumentacija**  Ustrezno označite, v kolikor je za izvedbo operacije potrebna investicijska dokumentacija (DIIP, IP, ostala investicijska dokumentacija …).  V kolikor je odgovor Da, v desnem polju definirajte potrditev investicijske dokumentacije.  *Investicijska dokumentacija mora biti priložena vlogi za prijavo operacije.* **OZNAČITE z** | | | |
| Ne |  | | |
| Da |  | | |
| **Vrsta dokumenta** | | **Številka sklepa/potrdila o potrditvi investicijske dokumentacije** | **Datum sklepa/potrdila** |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

1. OBMOČJE IZVAJANJA OPERACIJE

Ustrezno označite z »x« naselje v občini, kjer se bodo izvajale dejavnosti operacije oz. kjer bodo videni rezultati operacije.

| **6.1 Območje pokritosti (lokacija) izvajanja operacije**  Označite občino oz. upravičena naselja, v katerih boste izvajali operacijo, označite z **!** | |
| --- | --- |
| Občina | Upravičeno naselje v občini |
| Benedikt | Benedikt |
| Cerkvenjak | Cerkvenjak |
| Duplek | Spodnji Duplek  Zgornja Korena |
| Lenart | Lenart  center Voličine |
| Pesnica | Pesnica  Spodnji Jakobski Dol  Pernica  Zgornja Velka |
| Sveta Ana | Sveta Ana v Slovenskih goricah |
| Sveta Trojica v Slovenskih goricah | Sveta Trojica v Slovenskih goricah |
| Sveti Andraž v Slovenskih goricah | Vitomarci |
| Sveti Jurij v Slovenskih goricah | Jurovski Dol |
| Šentilj | Šentilj v Slovenskih goricah  Sladki Vrh  Ceršak  Zgornja Velka |

V kolikor gre za naložbo, nakup zemljišča, gradnjo, prenovo, nakup opreme, izgradnjo infrastrukture in podobno v stolpec naselja v občini navedite dodatno še: katastrsko občino in parcelno številko /ali naslov objekta (ulica, hišna številka, pošta)/ ali ime kraja oz. ulice kjer se bo naložba nahajala.

Za lokacijo, kjer se bo naložba nahajala navedite v kakšnem deležu je ta lokacija v lasti prijavitelja.

|  |  |
| --- | --- |
| **6.2** Lokacija\* operacije (izvajanja aktivnosti)  Navedite podatke kadar operacija vključuje gradnjo, prenovo, nakup opreme, izgradnjo infrastrukture in podobno. | |
| Naslov: |  |
| Občina: |  |
| Katastrska občina: |  |
| Številka parcele: |  |
| Delež lastništvo parcele s strani prijavitelja: |  |

\*če se bo naložba izvajala na več lokacijah, izpolnite za vsako lokacijo svojo tabelo.

1. DINAMIKA IZVAJANJA IN ČRPANJA FINANČNIH SREDSTEV OPERACIJE
2. Terminski načrt izvajanja operacije

Prijavitelj/nosilec mora izvesti operacijo najpozneje v treh letih od podpisa pogodbe o sofinanciranju z MGRT.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1** **Terminski načrt izvajanja operacije**  Opredelite predviden začetek in zaključek operacije: dan, mesec in leto. | |
| Začetek operacije: |  |
| Zaključek operacije. |  |
| Čas trajanja operacije v mesecih: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2 Že pridobljena sredstva iz drugih virov/vložene vloge**  Ustrezno označite, v kolikor ste za aktivnosti v operaciji že pridobili vire sofinanciranja oz. ste v postopku pridobivanja. V kolikor je odgovor Da, v desnem polju natančneje opišite vire financiranja in aktivnosti, ki so bile oz. bodo sofinancirane. | |
| Ne |  |
| Da |  |

1. Dinamika črpanja sredstev (vlaganje zahtevkov)

Operacija je lahko razdeljena po letih ali pa tudi po fazah.

Kadar vrednost operacije znaša več kot 20.000 EUR, se lahko izvaja v treh fazah, ki vsaka zase predstavlja zaokroženo celoto. V tem primeru se lahko zahtevek za izplačilo poda po zaključku posamezne faze, pri čemer posamezni zahtevek ne sme biti nižji od 5.000 EUR. Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 5.000 EUR. Najvišji znesek javne podpore je 40.000 EUR.

Pogoj za oddajo zahtevka za izplačilo (ZZI) je plačilo vseh stroškov za aktivnosti operacije oz. faze operacije.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAZA** | **TERMIN FAZE**  (od–do, mesec, leto) | **Datum zahtevka za izplačilo (ZZI)** | **Vrednost zahtevka, v €** |
| Faza 1: |  |  |  |
| Faza 2: |  |  |  |
| Faza 3: |  |  |  |

1. Trajnost operacije

|  |
| --- |
| **3.1 Trajnost operacije**  Ustrezno označite z ☒! |
| Operacija se lahko nadaljuje tudi brez javnih sredstev |
| Operacija se brez javnih sredstev ne more nadaljevati, vendar je zanimiv za sofinanciranje iz zasebnih virov |
| Operacija se brez javnih sredstev ne more nadaljevati, za zasebni sektor ni zanimiva |

1. FINANČNA KONSTRUKCIJA IN STROŠKOVNI NAČRT OPERACIJE
2. Finančna konstrukcija celotne operacije

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **POSTAVKA** | **FAZA 1** | **FAZA 2** | **FAZA 3** | **SKUPAJ (v EUR)** |
| A. | Skupna vrednost operacije (SVO) |  |  |  |  |
| B. | Upravičeni stroški operacije (USO) |  |  |  |  |
|  | Neupravičeni stroški (A-B) |  |  |  |  |
| C. | Znesek sofinanciranja - sredstva ESRR *(največ 80 % od USO)* |  |  |  |  |
| D. | Lastna sredstva |  |  |  |  |

*Opombe:*

Podatek za *A. Skupna vrednost operacije (SVO)* se mora ujemati z vsoto v stolpcu F v prilogi 1 Stroškovni načrt operacije (priloga 1).

Podatek za *B. Upravičeni stroški operacije (USO)* se mora ujemati z vsoto v stolpcu I v prilogi 1.

Podatek za *C. Znesek sofinanciranja - sredstva ESRR* se mora ujemati z vsoto v stolpcu K v prilogi 1.

Podatek za *D. Lastna sredstva* skupaj se mora ujemati z vsoto v stolpcu L v prilogi 1.

1. Zagotovitev lastnih sredstev za izvedbi operacije

|  |
| --- |
| **2.1 Način zagotovitve lastnih sredstev za izvedbo operacije**  Opišite, na kakšen način boste zagotovili lastna in premostitvena sredstva od pričetka izvajanja operacije do prejema povračila priznanih upravičenih stroškov in upoštevajte, da je potrebno stroške operacije v celoti predfinancirati.  Navedite, ali boste najeli posojilo oz. utemeljite likvidnostno sposobnost prijavitelja in partnerjev (še zlasti, če vaši računovodski izkazi ne izkazujejo sredstev za izvedbo operacije). |
|  |

1. Stroškovni načrt operacije

Stroškovni načrt operacije se nahaja v prilogi 1 Vloge za prijavo operacije (priloga 1).

Stroškovni načrt operacije mora temeljiti na podlagi zbranih ponudb.

Ponudbe oz. predračuni ne smejo biti starejši od 60 dni na dan oddaje vloge na javni poziv.

Prijavitelji morajo ob prijavi na javni poziv obvezno predložiti ustrezne ponudbe za posamezne stroške operacije v skladu z 64. členom Uredbe CLLD.

Navodila za izpolnjevanje tabele *Stroškovni načrt operacije*

V tabelo vpišite ponudbene zneske za posamezne predvidene stroške operacije.

V kolikor se bo operacija izvajala v več fazah, izdelajte stroškovni načrt ločeno za vsako fazo posebej.

V kolikor potrebujete dodatne vrstice, jih vstavljajte pred vrstico »skupaj«, sicer se podatki ne bodo izračunali avtomatsko. Bodite pozorni, da se pri dodajanju vrstic ohranijo formule oziroma jih kopirajte v ustrezne celice!

Rumeno obarvane celice vsebujejo formule in se izpolnjujejo avtomatsko. **Ne spreminjajte vsebine teh celic!** **Zneske v stolpcih: E, G in I vpisujte na dve decimalni mesti natančno.**

**Stroškovni načrt operacije:** napišite ime ali akronim operacije, na katero se nanaša stroškovnik. V kolikor se operacija izvaja v več fazah, specificirajte vsako fazo posebej!

**Stolpec A/aktivnosti operacije:** vnašajte stroške glede na to, v kateri aktivnosti bodo nastali. Stroški, ki v stroškovniku niso opredeljeni, se bodo v vlogi šteli za neupravičene. Aktivnosti se ujemajo z vsebino *poglavja 3 Terminski in finančni načrt izvajanja aktivnosti operacije* v Vlogi za prijavo operacije!

**Stolpec B/vrste upravičenih stroškov:** iz spustnega seznama izberite kategorijo stroška.

Strošek opredelite kot:

* nakup nepremičnin
* stroški gradnje
* stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev
* stroški uporabe osnovnih sredstev
* stroški plač
* stroški za službena potovanja
* stroški promocije (informiranja in komuniciranja)
* stroški storitev zunanjih izvajalcev
* drugo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V kolikor strošek ne spada v nobeno od navedenih kategorij izberite »drugo« in to v opombah natančneje opredelite.

**Stolpec C/enota:** vpišite enoto stroška (npr.: ura, kos, kg, mesec …).

**Stolpec D/število enot:** vpišite število enot posameznega stroška.

**Stolpec E/cena na enoto z DDV (€):** vpišite ceno posamezne enote stroška v evrih, skupaj z DDV! Ocena stroškov operacije mora biti realna – podatki se morajo ujemati s tistimi v predloženih ponudbah oz. predračunih, katere morate priložiti k vlogi.

**Stolpec F/skupna vrednost z DDV (€):** polja se izpolnijo samodejno z uporabo formule: E\*F (število enot x cena na enoto z DDV).

**Stolpec G/DDV (€):** vpišite vrednost DDV v evrih glede na skupno vrednost (stolpec F).

**Stolpec H/skupna vrednost brez DDV (€):** polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: F-G (skupna vrednost z DDV – DDV)

**Stolpec I/upravičen strošek (€):** vpišite vrednost upravičenih stroškov v evrih.

V kolikor je edini neupravičen strošek DDV, je znesek enak znesku iz stolpca H.

V kolikor se pri posamezni kategoriji stroška pojavijo tudi drugi neupravičeni stroški, znesek upravičenih stroškov izračunate tako, da vrednost drugih neupravičenih stroškov odštejete od zneska iz stolpca H. **Bodite pozorni na omejitve iz 64. člena Uredbe CLLD.**

**Stolpec J/delež sofinanciranja (%):** delež sofinanciranja upravičenih stroškov znaša 80 %.

**Stolpec K/znesek sofinanciranja (€):** polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: (I\*J)/100 (upravičen strošek x delež sofinanciranja)/100.

**Stolpec L/lastna sredstva (€):** polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: F-K (skupna vrednost z DDV – znesek sofinanciranja).

**Stolpec M/nosilec stroška:** vpišite, kdo bo pokrival določen strošek. Lahko uporabite oznake: »N« za nosilec operacije, »P1, P2, P3 …« za partnerje v operaciji. Pojasnite, kdo so P1, P2, P3 …

**Stolpec N/opombe:** stolpec je namenjen opombam, ki pojasnjujejo npr. katere so druge kategorije stroškov, kateri so neupravičeni stroški poleg DDV in podobno.

V kolikor menite, da je potrebno zaradi potrditve stroškovnika ali operacije podati natančnejše obrazložitve vsebine stroškovnika, lahko obrazložitve podate v prilogi, v kolikor prostor v stolpcu N ne bi zadoščal.

1. OBVEZNE PRILOGE K VLOGI ZA PRIJAVO OPERACIJE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Št. priloge** | **Naziv** | **Označi prijavitelj** **z** |
| **Priloga 1** | Stroškovni načrt operacije (Excel tabela) |  |
| **Priloga 2** | Priložene ponudbe |  |
| **Priloga 3/1** | Izjava prijavitelja/nosilca operacije o seznanitvi z vsebino in pogoji javnega poziva |  |
| **Priloga 3/2** | Izjava partnerja/ev o seznanitvi z vsebino in pogoji javnega poziva |  |
| **Priloga 4/1** | Izjava prijavitelja/nosilca operacije glede izpolnjevanja splošnih pogojev Uredbe CLLD |  |
| **Priloga 4/2** | Izjava partnerja/ev glede izpolnjevanja splošnih pogojev Uredbe CLLD |  |
| **Priloga 5** | Izjava glede enotnega podjetja in kumulacije pomoči »DE MINIMIS« |  |
| **Priloga 6** | Dokazilo o registraciji prijavitelja in partnerjev |  |
| **Priloga 7/1** | Izjava prijavitelja/nosilca operacije o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih |  |
| **Priloga 7/2** | Izjava partnerja/ev o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih |  |
| **Priloga 8** | Letni računovodski izkazi prijavitelja in partnerjev za preteklo leto |  |
| **Priloga 9** | Investicijsko tehnična dokumentacija za investicijske projekte |  |
| **Priloga 10** | Soglasja, dovoljenja ter druga dokazila za izvedbo operacije |  |
| **Priloga 11** | Osnutek konzorcijske pogodbe (kadar operacija vključuje partnerje) |  |
| **Priloga 12** | Analiza stroškov in koristi (CBA), če operacija vsebuje naložbo |  |
| **Priloga 13** | Elektronska verzija vloge (na CD ali USB ključu)  Celotna vloga skenirana v pdf, obrazec vloge v wordu, stroškovni načrt v excelu |  |
| **Priloga 14** | Druge priloge\*  \* Občine morajo obvezno priložiti še:   * Načrt razvojnih programov občine (NRP) * Odlok o proračunu občine * Izjava o uskladitvi NRP |  |

NEOBVEZNE PRILOGE K VLOGI ZA PRIJAVO OPERACIJE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Priloga 15** | Potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih in prispevkih (dokazilo FURS-a) |  |

Priloga 1

**STROŠKOVNI NAČRT OPERACIJE (EXCEL tabela)**

Priloga 2

**PRILOŽENE PONUDBE**

**Prijavitelji/nosilci morajo ob prijavi na javni poziv za to stranjo obvezno predložiti ustrezne ponudbe za posamezne stroške operacije v skladu z 64. členom Uredbe CLLD.**

Ponudbe oz. predračuni ne smejo biti starejši od 60 dni na dan oddaje vloge na javni poziv.

Vse ponudbe vpišite v tabelo. Kadar je za en strošek zbranih več ponudb, izbrano ponudbo označite s krepkim tiskom.

Tabelo izpolnite za vsakega partnerja posebej, kopirajte jo kolikokrat je potrebno. Po potrebi dodajte vrstice.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nosilec stroška:** |  | |
| **strošek** | **ponudnik** | **Vrednost z DDV in vsemi popusti (v EUR)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Priloga 3/1

IZJAVA PRIJAVITELJA/NOSILCA O SEZNANITVI Z VSEBINO IN POGOJI JAVNEGA POZIVA

Izjavljam,

1. da sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Benedikt, Cerkvenjak, Duplek, Lenart, Pesnica, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Šentilj;
2. da se strinjam z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
3. da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
4. da se operacija še ni začela izvajati;
5. da je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
6. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov operacije za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij;
7. da bom operacijo ustrezno označil(a) v skladu z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014−2020 ter v skladu z navodili pridobljenimi s strani LAS Ovtar Slovenskih goric;
8. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
9. da soglašam, da lokalna akcijska skupina Ovtar Slovenskih goric in MGRT (Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo) pridobita podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc;
10. da izrecno soglašam s prejemom morebitnega poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov naveden v vlogi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | , dne |  |

Naziv prijavitelja:

|  |
| --- |
|  |

Ime in priimek odgovorne osebe prijavitelja:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

(ime in priimek) (podpis)

Ime in priimek ter podpis vodje operacije:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

(ime in priimek) (podpis)

žig:

Žig ni potreben, če subjekt ne posluje z žigom!

Priloga 3/2

IZJAVA PARTNERJA/EV O SEZNANITVI Z VSEBINO IN POGOJI JAVNEGA POZIVA

Izjavljam,

1. da sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Benedikt, Cerkvenjak, Duplek, Lenart, Pesnica, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Šentilj;
2. da se strinjam z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
3. da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
4. da se operacija še ni začela izvajati;
5. da je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
6. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov operacije za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij;
7. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov operacije za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij;
   1. da bom operacijo ustrezno označil(a) v skladu z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014−2020 ter v skladu z navodili pridobljenimi s strani LAS Ovtar Slovenskih goric;
8. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
9. da soglašam, da lokalna akcijska skupina Ovtar Slovenskih goric in MGRT (Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo) pridobita podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | , dne |  |

Naziv partnerja:

|  |
| --- |
|  |

Ime in priimek odgovorne osebe partnerja:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

(ime in priimek) (podpis)

žig:

Žig ni potreben, če subjekt ne posluje z žigom!

V kolikor bo v operaciji sodelovalo več partnerjev, izpolnite in priložite ta obrazec za vsakega partnerja posebej.

Priloga 4/1

**IZJAVA PRIJAVITELJA/NOSILCA OPERACIJE GLEDE IZPOLNJEVANJA SPLOŠNIH POGOJEV UREDBE CLLD**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prijavitelj/nosilec operacije:** |  |
| **Naslov, sedež:** |  |

Izjavljam,

* da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Uredba CLLD) za podukrep 19.2 Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (v nadaljevanju: podukrep 19.2);
* da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi za podukrep 19.2, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost;
* da se operacija ni pričela izvajati pred obdobjem upravičenosti (upravičeni so samo stroški, ki nastanejo po izdani odločbi ARSKTRP, razen stroškov storitev zunanjih izvajalcev iz šestega odstavka 28. člena Uredbe CLLD);
* da za iste upravičene stroške, kot jih navajamo v vlogi za podukrep 19.2, nismo prejeli sredstev državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije;
* da dovoljujemo uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;
* da nismo izključeni iz prejemanja podpore iz podukrepa 19.2 v skladu zakonom, ki ureja kmetijstvo;
* da imamo poravnane vse davčne obveznosti do države;
* da nimamo neporavnanih nalogov za izterjavo, izdanih s strani Evropske komisije v skladu s (27) točko Smernic za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje;
* da nismo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
* da podjetje, ni v težavah v skladu z 2. členom Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1);
* da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | , dne |  |
|  |  |  | Podpis odgovorne osebe: |
|  | Žig |  |  |
|  |  |  |  |

Žig ni potreben, če subjekt ne posluje z žigom!

Priloga 4/2

**IZJAVA PARTNERJA/EV GLEDE IZPOLNJEVANJA SPLOŠNIH POGOJEV UREDBE CLLD**

|  |  |
| --- | --- |
| **Partner:** |  |
| **Naslov, sedež:** |  |

Izjavljam,

* da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Uredba CLLD) za podukrep 19.2 Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (v nadaljevanju: podukrep 19.2);
* da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi za podukrep 19.2, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost;
* da se operacija ni pričela izvajati pred obdobjem upravičenosti (upravičeni so samo stroški, ki nastanejo po izdani odločbi ARSKTRP, razen stroškov storitev zunanjih izvajalcev iz šestega odstavka 28. člena Uredbe CLLD);
* da za iste upravičene stroške, kot jih navajam v vlogi za podukrep 19.2, nisem prejel sredstev državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije;
* da dovoljujemo uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;
* da nismo izključeni iz prejemanja podpore iz podukrepa 19.2 v skladu zakonom, ki ureja kmetijstvo;
* da imamo poravnane vse davčne obveznosti do države;
* da nimamo neporavnanih nalogov za izterjavo, izdanih s strani Evropske komisije v skladu s (27) točko Smernic za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje;
* da nismo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
* da podjetje, ni v težavah v skladu z 2. členom Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1);
* da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | žig | Ime in priimek:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Podpis partnerja) |

Žig ni potreben, če subjekt ne posluje z žigom!

Priloga 5 – izpolni nosilec operacije in vsak partner posebej

**IZJAVA GLEDE ENOTNEGA PODJETJA IN KUMULACIJI POMOČI ''DE MINIMIS''**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nosilec operacije: |  | |
| Naslov: |  | |
| Matična številka/KMG MID: | |  |
| ki ga zastopa odgovorna oseba/nosilec kmetijskega gospodarstva (ime in priimek): | | |

(v nadaljevanju ustrezno označi z !)

Da  **JE /**  **NI enotno podjetje** v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU\*.

Kot enotno podjetje\* smo v razmerju z naslednjimi podjetji (obvezno izpolniti, če ste obkrožili JE):

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv podjetja, naslov** | **Matična številka** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**SEM /**  **NISEM** prejel oziroma  **SEM /**  **NISEM** zaprosil za pomoč*de minimis* v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb *de minimis.*

**SEM /**  **NISEM** prejel oziroma  **SEM /**  **NISEM** zaprosil za iste upravičene stroške, kot so navedeni v vlogi za operacijo v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ter skupaj z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.*

*(obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM)***:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum odobritve sredstev** | **Višina sredstev** | **Višina sredstev, ki se štejejo**  **v *DE MINIMIS***  (pri posojilih se v *de minimis* šteje samo subvencioniran del obresti | **Institucija, ki je dodelila sredstva** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: |  |
| Podpis (za pravne osebe podpis odgovorne osebe in žig): | |  |

Žig ni potreben, če subjekt ne posluje z žigom!

\* Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Priloga 6

DOKAZILO O REGISTRACIJI PRIJAVITELJA IN PARTNERJEV

Priložena dokazila o registraciji prijavitelja in partnerjev:

**za zavode, gospodarske družbe in zadruge:**

• izpisek iz sodnega registra z razvidnim seznamom registriranih dejavnosti

**za društva, samostojne podjetnike in ustanove civilne družbe:**

• potrdilo o registraciji, izpisek iz registra društev

• statut oziroma drug dokument iz katerega je razvidna njihova dejavnost

**za kmetijska gospodarstva:**

• MID številka

• dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji

Priloga 7/1

**IZJAVA PRIJAVITELJA/NOSILCA OPERACIJE O ZAGOTOVLJENIH LASTNIH FINANČNIH IN ČLOVEŠKIH VIRIH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv nosilca operacije: |  | | |
| Ime in priimek odgovorne osebe nosilca operacije: | |  |

Spodaj podpisani(a) odgovorna oseba zgoraj navedenega nosilca operacije izjavljam, da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljene operacije v predvideni višini in v skladu z dinamiko izvajanja operacije in vlaganja zahtevkov.

Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo operacije.

Zagotovljeni finančni viri so razvidni iz naših računovodskih izkazov/listin/proračuna/bančnega potrdila/drugih verodostojnih listin, ki jih prilagamo.

Ustrezno označite z :

Z operacijo ustvarjamo nova delovna mesta. Z analizo stroškov in koristi oziroma drugimi verodostojnimi listinami izkazujemo, da bomo lahko ustvarjena delovna mesta ohranjali še najmanj:

* tri leta po zaključku operacije, velja za mala in srednja podjetja (MSP),
* pet let po zaključku operacije pa za vse ostale.

Z operacijo ne ustvarjamo novih delovnih mest.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | , dne |  |
|  |  |  | Podpis odgovorne osebe: |
|  | Žig |  |  |
|  |  |  |  |

Žig ni potreben, če subjekt ne posluje z žigom!

Priloga 7/2

**IZJAVA PARTNERJA/EV O ZAGOTOVLJENIH LASTNIH FINANČNIH IN ČLOVEŠKIH VIRIH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv partnerja: |  | |
| Ime in priimek odgovorne osebe partnerja: | |  |

Spodaj podpisani(a) odgovorna oseba zgoraj navedenega partnerja izjavljam, da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljene operacije v predvideni višini in v skladu z dinamiko izvajanja operacije in vlaganja zahtevkov.

Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo operacije.

Zagotovljeni finančni viri so razvidni iz naših računovodskih izkazov/listin/proračuna/bančnega potrdila/drugih verodostojnih listin, ki jih prilagamo.

Ustrezno označite z :

Z operacijo ustvarjamo nova delovna mesta. Z analizo stroškov in koristi oziroma drugimi verodostojnimi listinami izkazujemo, da bomo lahko ustvarjena delovna mesta ohranjali še najmanj:

* tri leta po zaključku operacije, velja za mala in srednja podjetja (MSP),
* pet let po zaključku operacije pa za vse ostale.

Z operacijo ne ustvarjamo novih delovnih mest.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | , dne |  |
|  |  |  | Podpis odgovorne osebe: |
|  | Žig |  |  |
|  |  |  |  |

Žig ni potreben, če subjekt ne posluje z žigom!

Priloga 8

**LETNI RAČUNOVODSKI IZKAZI PRIJAVITELJA IN PARTNERJEV ZA PRETEKLO LETO**

Priloženi letni računovodski izkazi z Bilanco stanja in Izkazom poslovnega izida za preteklo leto ali druga dokazila s katerimi prijavitelj/nosilec in partnerji izkazujejo prihodke v preteklem koledarskem letu.

Priloga 9

**INVESTICIJSKO TEHNIČNA DOKUMENTACIJA ZA INVESTICIJSKE OPERACIJE**

Iz investicijsko tehnične dokumentacije za investicijske projekte mora biti razvidno naslednje:

* lokacija naložbe,
* tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
* projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo,
* kopija pravnomočnega gradbenega dovoljenja glede na naložbo, ki se glasi na prijavitelja (v primeru gradnje),
* uporabno dovoljenje že obstoječega objekta (v primeru nakupa samo opreme),
* tloris objekta z dispozicijo opreme in predračunom (v primeru nakupa opreme).

V kolikor prijavitelj kandidira na pridobitev sredstev samo za dokončanje naložbe, mora biti iz priložene investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

* popis del in stroškov se mora nanašati na celotno naložbo,
* kadar gre za fazno gradnjo, mora biti predložen natančen popis o že izvedenih aktivnostih in o vrednosti že izvedenih del, ki ga sestavi pooblaščen projektant ali nadzornik

Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakupu pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedajo.

Priloga 10

**Soglasja, dovoljenja TER DRUGA DOKAZILA** **za izvedbo operacije**

V kolikor so za izvedbo operacije **potrebna soglasja, dovoljenja in druga dokazila, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije in nacionalne zakonodaje, jih je potrebno priložiti**.

Te priloge bodo sestavni deli vloge, ki bo poslana v fizični obliki v kontrolo tudi na naslov Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo.

**a) KULTURNOVARSTVENO OZIROMA NARAVOVARSTVENO SOGLASJE**

Če gre za posege v spomenik, spomeniško območje, nepremično ali naselbinsko dediščino oziroma njihova vplivna območja priložite **kulturno varstveno soglasje** Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.

V primeru, da se bodo predvidena dela oziroma poseg v naravo izvajal na območju, ki ima na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave poseben status, priložite **naravovarstveno soglasje.**

Območja, ki imajo s predpisi na področju ohranjanja narave poseben status so naslednja:

* območja Natura 2000 - posebna varstvena območja in potencialna posebna varstvena območja, določena z Uredbo o posebnih varstvenih območjih,
* zavarovana območja, določena z akti o zavarovanjih in
* območja naravnih vrednot državnega ali lokalnega pomena.

**b) UPRAVNA DOVOLJENJA**

1. V primeru gradbeno-obrtniških del in/ali nakupa strojev in opreme, ko je za izvedbo naložbe potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, je potrebno priložiti **kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja, ki se glasi na prijavitelja/partnerja.**

V primeru, da kopije pravnomočnega gradbenega dovoljenja ne prilagate podajte pojasnilo, zakaj gradbeno dovoljenje ni potrebno.

1. V primeru nakupa opreme/strojev, ko za naložbo ni bilo potrebno gradbeno dovoljenje oz. je gradbeno dovoljenje že bilo predhodno pridobljeno, je potrebno priložiti **kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja** za obstoječi objekt (velja le v primeru, da bo naložba izvedena v objektu).
2. V primeru, ko je naložba sestavljena iz dela naložbe za katero je gradbeno dovoljenje potrebno in iz dela naložbe, za katero gradbeno dovoljenje ni potrebno, je potrebno priložiti:

* pojasnilo za kateri del naložbe je potrebno gradbeno dovoljenje in za kateri del naložbe gradbeno dovoljenje ni potrebno;
* za del naložbe, za katero je potrebno gradbeno dovoljenje je potrebno priložiti zahtevana dokazila pod točko 1;
* Za del naložbe, za katero ni potrebno gradbeno dovoljenje je potrebno priložiti zahtevana dokazila pod točko 2 (v primeru nakupa strojev in opreme).

**c) DOKAZILA O LASTNIŠTVU**

V primeru gradnje in obnove nepremičnin ter nakupa novih strojev in opreme mora prijavitelj/partner dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišč, kjer se bo izvajala naložba.

*Vsebinsko ustrezne bodo le vloge, kjer bo priložen:*

1. V kolikor je prijavitelj/partner lastnik nepremičnin, kot dokazilo priloži **zemljiškoknjižni izpisek**, ki ni starejši od 30 dni od roka za oddajo vloge oziroma kopijo potrdila o vložitvi predloga za vpis lastninske pravice v zemljiško knjigo.
2. V kolikor je prijavitelj/partner solastnik mora poleg dokazil iz prve točke obvezno priložiti še:

* pooblastilo solastnika(-ov) za izvedbo naložbe (obvezno dokazilo)

1. V kolikor prijavitelj/partner ni lastnik ali solastnik nepremičnin mora poleg dokazil iz prve točke obvezno priložiti še:

* kopijo pogodbe o najemu ali pogodbe o stavbni ali služnostni pravici, za obdobje najmanj 5 let po zaključku te naložbe (obvezno dokazilo) in
* soglasje lastnika(-ov), da naložba ni v nasprotju s pogodbo (obvezno dokazilo).

1. V kolikor se naložba nanaša na nakup mobilnih strojev in opreme, ki ne bodo umeščena v objektu, dokazil o lastništvu nepremičnin ni potrebno prilagati.

V primeru, da bo operacija izbrana na javnem pozivu, bo prijavitelj/partner pooblastil solastnika(-ov) za izvedbo naložbe, kopije pogodb o najemu ali pogodb o stavbni ali služnostni pravici ter soglasja lastnika(-ov), notarsko overil pred oddajo zahtevka na naslov Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Priloga 11

**OSNUTEK KONZORCIJSKE POGODBE (če operacija vključuje partnerje)**

Kadar je v operacijo vključenih več partnerjev, morajo ti skleniti konzorcijsko pogodbo in v njej določiti vodilnega partnerja. V kolikor bo operacija odobrena, bo vodilni partner v imenu vseh partnerjev konzorcija z MGRT podpisal pogodbo o sofinanciranju, v kateri bo imenovan za upravičenca. S statusom upravičenca bo pri izvajanju te pogodbe zastopal vse preostale partnerje v konzorciju ter ministrstvu odgovarjal za izvedbo operacije. Konzorcijska pogodba, podpisana s strani vseh partnerjev konzorcija, bo kot priloga sestavni del pogodbe o sofinanciranju z MGRT.

V konzorcijski pogodbi morajo biti natančno določene medsebojne pravice in obveznosti partnerjev konzorcija (vodilnega partnerja in ostalih partnerjev), predvsem pa mora ta pogodba urejati oz. določiti:

1. vodilnega partnerja in ostale partnerje, vključene v operacijo;
2. obveznosti in pravice vodilnega partnerja in ostalih partnerjev, vključenih v operacijo;
3. aktivnosti vodilnega partnerja in ostalih partnerjev, vključenih v operacijo;
4. višino EU sredstev, do katerih je upravičen vodilni partner ter posamezni partnerji, vključeni v operacijo;
5. potek finančnih tokov med vodilnim partnerjem in ostalimi partnerji, vključenimi v operacijo;
6. identifikacijo lastništva predmeta operacije po zaključku operacije.

Sklenjena konzorcijska pogodba je pogoj za sklenitev sofinancerska pogodbe z MGRT. V vlogi mora biti priložen osnutek konzorcijske pogodbe, ki se pred podpisom sofinancerske pogodbe dokončno uskladi in podpiše s strani vseh partnerjev v operaciji.

Priloga 12

**ANALIZA STROŠKOV IN KORISTI (CBA)**

V primeru, da operacija ustvarja prihodke, jih je potrebno spremljati in o njih poročati še 5 let po zaključku operacije.

Pri tem je potrebno upoštevati tudi Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanje evropske kohezijske politike - na spleti strani [www.eu-skladi.si](http://www.eu-skladi.si), ter za izračun CBA-Guide to Cost- Benefit Analysis of Investment Projects (2014−2020).

Priloga 13

**ELEKTRONSKA VERZIJA VLOGE (NA CD ALI USB KLJUČU)**

Vloga je priložena v tiskanem izvodu in elektronski obliki.

Elektronska oblika zajema:

1. Celotno vlogo, podpisano in žigosano, z vsemi prilogami, skenirano v PDF
2. Obrazec vloge (izpolnjen) v WORD
3. Obrazec Stroškovni načrt operacije (izpolnjen) v EXCEL.

Priloga 14

**DRUGE PRILOGE**

Priložite dokazila, ki niso obvezna, vendar lahko z njimi podkrepite pomembnost izvedbe operacije za nadaljnji razvoj okolja, vaše reference, priznanja in nagrade, morebitne obrazložitve, ki pripomorejo k boljšemu razumevanju operacije.

Občine morajo obvezno priložiti še:

* Načrt razvojnih programov občine (NRP)
* Odlok o proračunu občine
* Izjava o uskladitvi NRP.

Priloga 15 – NEOBVEZNO!

POTRDILO PRISTOJNEGA DAVČNEGA URADA O PORAVNANIH DAVKIH IN PRISPEVKIH (DOKAZILO FURS-A)

1. OPREMA OVOJNICE

Z obrazcem opremite vlogo tako, da spodnjo (ustrezno izpolnjeno) tabelo prilepite na sprednjo stran zaprte ovojnice:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prijavitelj:**  Ime/naziv:  Naslov:  e-naslov: | (izpolni sprejemna pisarna)  **Datum prejema:**  **Ura:**  **Zaporedna številka vloge:** |  |
| Prijavitelj ustrezno označi z :  VLOGA  SPREMEMBA VLOGE  DOPOLNITEV VLOGE |  | **Razvojna agencija Slovenske gorice, d. o. o. -**  **za LAS Ovtar Slovenskih goric**  **Trg osvoboditve 9**  **2230 Lenart v Slovenskih goricah** |
| **"Ne odpiraj – vloga na 2. Javni poziv LAS Ovtar Slovenskih goric – sklad ESRR"** |

1. KONTROLNI SEZNAM

**Preden pošljete vlogo, prosim preverite naslednje:**

* Ovojnica je označena v skladu z javnim pozivom.
* Vloga je pravočasna na naslovu: *Razvojna agencija Slovenske gorice, d. o. o. - za LAS Ovtar Slovenskih goric, Trg osvoboditve 9, 2230 Lenart v Slovenskih goricah*.
* Vloga je izpolnjena v slovenskem jeziku.
* Vloga je predložena na obrazcu, objavljenem v javnem pozivu.
* Operacija se bo izvajala znotraj upravičenega naselja na območju LAS Ovtar Slovenskih goric.
* Operacija se bo izvaja v času, kot ga določa javni poziv.
* Vloga in priloge so izpolnjene v celoti, izpolnjene so vse rubrike in priložene vse priloge.
* Vloga je priložena v tiskanem izvodu in elektronski obliki (PDF, Word, Excel).
* V kolikor so za izvedbo operacije potrebna soglasja, dovoljenja oz. druge zahtevane priloge, so te priložene prijavnici.
* Zaprošeni znesek za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije je v mejah, kot jih določa javni poziv (5.000 € - 40.000€).
* Zaprošeni znesek za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije je enak deležu sofinanciranja, določenega v javnem pozivu (80 %).
* Stroški: nakupa zemljišč, za namen koordinacije, vodenja operacije in promocije ter stroški zunanjih izvajalcev, so skladni z 28. členom Uredbe CLLD - predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije
* Vloga je podpisana in žigosana s strani prijavitelja/nosilca operacije. Žig ni potreben, če subjekt ne posluje z žigom!
* Vloga je podpisana in žigosana s strani partnerjev operacije. Žig ni potreben, če subjekt ne posluje z žigom!
* Kadar subjekt (nosilec operacije in/ali partner) ne posluje z žigom, odgovorna oseba subjekta pripravi izjavo, da subjekt ne posluje z žigom!
* Priložen je osnutek konzorcijske pogodbe (če gre za skupinsko operacijo).

1. SPREMLJAJOČI DOKUMENTI
2. Strategija lokalnega razvoja LAS Ovtar Slovenskih goric za programsko obdobje 2014−2020
3. Pravilnik o postopku izvedbe javnih pozivov LAS Ovtar Slovenskih goric
4. Navodila upravičencem pri izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014−2020, po podukrepih\_ 19.2 Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost in 19.3 Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine
5. Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020
6. Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014−2020