

V skladu z 11. alinejo točke 10.8. Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Ovtar Slovenskih goric z dne 28. 2. 2023 je Skupščina LAS Ovtar Slovenskih goric na 1. dopisni seji od 18. 6. 2024 do 21. 6. 2024, na predlog Upravnega odbora sprejela sledeči:

## **PRAVILNIK O POSTOPKU IZVEDBE JAVNIH POZIVOV LAS Ovtar Slovenskih goric**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

##### **(predmet urejanja)**

- 1.1. Ta pravilnik ureja postopek izvedbe javnega poziva ali razpisa za izbor projektov, ki bodo financirani iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljevanju: EKSRP) ali Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju: ESRR) in katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev na območjih občin: Benedikt, Cerkvenjak, Duplek, Lenart, Pesnica, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Šentilj (v nadaljevanju: območje LAS) v letih 2024–2027.
- 1.2. Za postopek izbora projektov se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2021-2027 in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS Ovtar Slovenskih goric (v nadaljevanju: LAS). V kolikor je ta pravilnik v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.
- 1.3. Pri določanju rokov za dopolnitev prijav in odločanju o prijavah LAS, njegovi organi in vodilni partner LAS (v nadaljevanju: vodilni partner) smiselno upoštevajo določbe zakona, ki ureja splošni upravi postopek.

#### **2. člen**

##### **(tek rokov)**

- 2.1. Začetka in tek rokov, ki jih določa ta pravilnik, ne ovirajo nedelje in prazniki Republike Slovenije ali dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji.
- 2.2. Če je zadnji dan roka, ki ga določa ta pravilnik, nedelja ali praznik Republike Slovenije ali dela prost dan v Republiki Sloveniji ali kakšen drug dan, ko se pri vodilnem partnerju ne dela, se rok izteče s pretekom prvega naslednjega delovnega dne.
- 2.3. Če se prijava ali drug dokument po tem pravilniku pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je LAS ali vodilni partner prejel dokument, šteje dan oddaje na pošto.
- 2.4. V primerih, ko ta pravilnik roke izrecno opredeljuje v delovnih dnevih, se za delovni dan šteje vsak dan od ponedeljka do petka, če ni praznik in dela prost dan skladno z Zakonom o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji.

#### **3. člen**

##### **(ocenjevalna komisija)**

- 3.1. Ocenjevalna komisija je eden od organov LAS. Ima deset članic oziroma članov (v nadaljevanju: članov) in tri nadomestne člane. Mandat Ocenjevalne komisije je štiri leta, po poteku katerih je lahko ista oseba ponovno imenovana v Ocenjevalno komisijo. Član Ocenjevalne komisije ne more biti član Upravnega odbora ali Nadzornega odbora.
- 3.2. Člane Ocenjevalne komisije imenuje Upravni odbor na podlagi javnega poziva za izbor članov, v katerem opredeli:
  - pogoje, ki jih mora izpolnjevati član Ocenjevalne komisije,
  - rok za prijavo na javni poziv,
  - obrazec za prijavo in
  - merila po katerih se bodo imenovali člani Ocenjevalne komisije.
- 3.3. Član Ocenjevalne komisije mora pred pričetkom dela v Ocenjevalni komisiji podati pisno izjavo, da bo deloval v skladu s splošnimi akti LAS in sklepi organov LAS, da bo deloval strokovno, neodvisno in se izogibal navzkrižju interesov, da bo deloval v skladu z namenom in cilji LAS, ter da podatkov, s katerimi se bo seznanil pri delu v Ocenjevalni komisiji, ne bo razkril tretjim osebam ali jih uporabil kako drugače razen za delo v Ocenjevalni komisiji.
- 3.4. Član Ocenjevalne komisije se pri svojem delu izogiba navzkrižja interesov in se izloči iz pregleda ali ocenjevanja prijave na javni poziv, kadar je zasebno, poslovno ali kakorkoli drugače povezan s

prijaviteljem ali njegovim partnerjem v projektu ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov. V tem primeru ga nadomesti nadomestni član. Nadomestni član v Ocenjevalni komisiji sodeluje tudi v vseh drugih primerih, ko katerikoli član iz opravičenih razlogov ni prisoten pri izvajanju aktivnosti in nalog ocenjevalne komisije.

- 3.5. Člani Ocenjevalne komisije izmed sebe določijo predsednika oziroma predsednico Ocenjevalne komisije, ki vodi seje tega organa in je odgovoren za pripravo zapisnikov in poročil.
- 3.6. Ocenjevalna komisija je za svoje delo odgovora Upravnemu odboru. Upravni odbor lahko razreši člana Ocenjevalne komisije, če ta krši pogodbo o ustanovitvi LAS, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, če deluje nestrokovno, če ne deluje neodvisno ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS.
- 3.7. Ocenjevalna komisija o ocenjevanju vlog vodi zapisnike in dokumentacijo na način, da je zagotovljena revizijska sled in da je mogoče kadarkoli ugotoviti celoten potek ocenjevanja.
- 3.8. Vodilni partner nudi Ocenjevalni komisiji prostorsko, logistično, administrativno, strokovno in tehnično podporo, ki jo ta potrebujejo za svoje delo.
- 3.9. Ocenjevalna komisija:
  - ugotavlja pravočasnost vlog in pravilno opremljenost ovojnic,
  - ugotavlja administrativno popolnost vlog,
  - ugotavlja izpolnjevanje pogojev javnega poziva in preverja zmogljivost predlagateljev projektov za njihovo izvedbo,
  - ocenjuje vloge,
  - o svojem delu pripravi poročilo Upravnemu odboru.

#### 4. člen

##### (pravočasnost vlog)

- 4.1. Vloga je pravočasna, če na naslov vodilnega partnerja pride do določenega datuma in ure oziroma je do tega datuma in ure oddana kot priporočena pošiljka.
- 4.2. Vsako prejeto vlogo vodilni partner po vrstnem redu prejema evidentira v seznamu prejetih vlog, v katerem mu dodeli zaporedno številko prejema. To številko zapiše na ovojnico vloge. Vloge, ki jih prejme skladno s točko 2.3 tega pravilnika, razporedi po času oddaje na pošti oziroma pri pogodbenem partnerju pošte in nato vpiše v seznam prejetih vlog ter jim dodeli številko prejema.
- 4.3. Najhitreje v dveh delovnih dneh po roku za oddajo vlog vodilni partner skliče Ocenjevalno komisijo in ji preda vse prejete vloge, vključno s seznamom prejetih vlog. Vloge se lahko komisiji posredujejo z dostopom v aplikacijo za oddajo vlog. Vodilni partner Ocenjevalno komisijo posebej opozori na vse vloge, ki so bile oddane po roku in na vloge, ki so bile umaknjene ali spremenjene.
- 4.4. Prijavitelje, ki so vloge oddali po roku, razen v primeru točke 4.5 tega pravilnika, Ocenjevalna komisija po e-pošti obvesti, da je njihova vloga prišla po roku in da bo odprta na naslednjem odpiranju. V kolikor ne razpolaga z e-naslovom prijavitelja, ga obvesti z redno pošto. Prijavitelju se v tem primeru dopusti, da svojo vlogo umakne ali dopolni. Na obvestilo o prepozno oddani vlogi ni pritožbe.
- 4.5. Prijaviteljem, ki so vloge oddali po roku zadnjega odpiranja, Ocenjevalna komisija neodprto vlogo vrne, s pisnim obvestilom, da je prišla prepozno. Na obvestilo o prepozno oddani vlogi ni pritožbe.
- 4.6. Obvestila iz točke 4.4 in 4.5 za Ocenjevalno komisijo pošlje vodilni partner, najkasneje v treh delovnih dneh po pripravi zapisnika iz točke 7.3 tega pravilnika.

#### 5. člen

##### (pravilna opremljenost ovojnic)

- 5.1. Za vse pravočasne vloge mora Ocenjevalna komisija ugotoviti, ali je ovojnica vloge pravilno opremljena. Za zagotovitev pravilne opremljenosti ovojnice bo obrazec opreme ovojnice sestavni del dokumentacije javnega poziva.
- 5.2. V kolikor bo ovojnica nepravilno ali pomanjkljivo izpolnjena, se neodprta vrne prijavitelju, s pisnim obvestilom, da je ovojnica nepravilno opremljena. Ocenjevalna komisija lahko odloči, da je tudi v primeru manjših pomanjkljivosti, kot npr. napačno sklanjanje, manjkajoča črka ali številka, ipd., ovojnica pravilno opremljena.
- 5.3. V kolikor bo ovojnica neustrezno opremljena do te mere, da jo bo vodilni partner odprl pred postopkom odpiranja ponudb, bo oseba, ki bo ovojnico odprla, o tem sestavila zapisnik in ovojnico zapečatila. Zapisnik bo priložen vlogi in posredovan v obravnavo Ocenjevalni komisiji. Ocenjevalna komisija tako vlogo vrne

prijavitelju, skupaj s kopijo zapisnika in obvestilom, da je ovojnica nepravilno opremljena. Na obvestilo o nepravilno opremljeni ovojnici ni pritožbe.

- 5.4. V kolikor vodilni partner ovojnico odpre po pomoti, bo oseba, ki bo ovojnico odprla, o tem sestavila zapisnik in ovojnico zapečatila. Zapisnik kot priča podpiše še najmanj ena oseba.
- 5.5. Obvestila iz točke 5.2 in 5.3 za Ocenjevalno komisijo pošlje vodilni partner, najkasneje v treh delovnih dneh po pripravi zapisnika iz točke 7.3 tega pravilnika

#### 6. člen

##### **(umik in sprememba vlog)**

- 6.1. Prijavitelj lahko svojo vlogo umakne ali spremeni kadarkoli do roka za oddajo vlog. Za spremembo se šteje tudi dopolnitev vloge z dodatnimi dokumenti.
- 6.2. Prijavitelj vlogo umakne tako, da poda pisni zahtevek za umik vloge vodilnemu partnerju. Ta mu ob prevzemu zahtevka vlogo neodprto vroči proti podpisu vročilnice ali s priporočeno pošto vrne na naslov, naveden na ovojnici vloge.
- 6.3. Prijavitelj vlogo spremeni tako, da dokumentacijo s katero spreminja vlogo odda v zapečateni kuverti na enak način kot prvotno vlogo in na ovojnici označi, da gre za dopolnitev.
- 6.4. Ocenjevalna komisija pri obravnavi vloge upošteva osnovno vlogo in dopolnitev z najkasnejšim datumom.

#### 7. člen

##### **(odpiranje vlog)**

- 7.1. Ko Ocenjevalna komisija ugotovi pravočasnost vlog in pravilno opremljenost ovojnic prične s postopkom odpiranja vlog.
- 7.2. Odpiranje vlog ni javno. Odpiranje vlog se izvede po zaporednih številkah prejema od najnižje do najvišje.
- 7.3. O odpiranju vlog Ocenjevalna komisija sestavi zapisnik, ki mora vsebovati:
  - seznam vseh prejetih vlog in njihovih eventualnih sprememb;
  - seznam umaknjenih vlog;
  - seznam vlog, ki so prispele po roku;
  - seznam vlog, ki so oddane v nepravilno opremljenih ovojnicah;
  - seznam odprtih vlog, v katerem se navede:
    - številka prejema vloge,
    - naziv prijavitelja in
    - naziv projekta.
- 7.4. Zapisnik o odpiranju vlog vodilni partner v roku 5 delovnih dni po pripravi objavi na spletni strani LAS.

#### 8. člen

##### **(administrativna popolnost vlog)**

- 8.1. Po odpiranju vlog Ocenjevalna komisija pristopi k ugotavljanju administrativne popolnosti vlog. Kriteriji za administrativno popolnost vloge:
  - pravočasnost vloge,
  - pravilna opremljenost ovojnice vloge,
  - vloga je v celoti izpolnjena in zaključena elektronsko v aplikaciji ter natisnjena, podpisana, žigosana in opremljena s črtno kodo oz. številko vloge, pridobljene v aplikaciji,
  - vlogo sestavljajo vsi obrazci dokumentacije javnega poziva, ki so ustrezno izpolnjeni in potrjeni s strani prijavitelja projektov ter morebitnih partnerjev,
  - vlogo sestavljajo vse v dokumentaciji javnega poziva zahtevane priloge (dokazila, dovoljenja, soglasja, vključno z dovoljenji, ki jih za izvedbo projekta določa področna zakonodaja),
  - vse sestavine vloge so medsebojno usklajene,
  - vloga je predložena v tiskani obliki (izvirnik) in v elektronski obliki (USB).
- 8.2. Kadar vloga ni administrativno popolna, se prijavitelja pozove k dopolnitvi vloge. Poziv za dopolnitev se praviloma pošlje po e-pošti s povratnico, na elektronski naslov, ki ga je prijavitelj navedel v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev/pojasnilo vloge na elektronski naslov). Kot dokazilo, da je vlagatelj prejel poziv za dopolnitev vloge po elektronski pošti in kdaj ga je prejel, šteje njegova potrditev prejema z odgovorom na elektronsko sporočilo z vsebovanimi dopolnitvami. Če prijavitelj nima e-pošte se poziv pošlje z redno pošto, po določilih Zakona o splošnem upravnem postopku (v nadaljevanju: ZUP).

- 8.3. Prijavitelji dopolnitve pošljejo po redni pošti s priporočeno pošiljko na naslov vodilnega partnerja ali z elektronsko pošto, kadar prijavitelj posluje s kvalificiranim digitalnim potrdilom ali v delovnem času vodilnega partnerja osebno vročijo na naslovu vodilnega partnerja v zaprti in pravilno označeni kuverti.
- 8.4. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene.
- 8.5. Prijavitelj mora svojo vlogo dopolniti najkasneje v roku 8 delovnih dni. V kolikor prijavitelj zahteva, se mu lahko v upravičenih primerih omogoči podaljšanje prej navedenega roka za nadaljnjih 5 delovnih dni. Zahteva za podaljšanje roka z utemeljitvijo se poda pisno (po pošti, elektronski pošti ali kot uradni zaznamek vodilnega partnerja).
- 8.6. V izjemnih primerih, kadar gre za zadnje odpiranje vlog in kadar je dopolnitev vloge odvisna od dela tretjih organov, na katere prijavitelj nima vpliva, lahko ocenjevalna komisija odobri izredno podaljšanje roka za dopolnitev, pri čemer smiselno upošteva skrajne roke za realizacijo projektov in ciljev Strategije lokalnega razvoja (v nadaljevanju: SLR).
- 8.7. Po prejemu dopolnitve vloge Ocenjevalna komisija pristopi k ponovnemu ugotavljanju administrativne popolnosti vloge. Če ugotovi, da vloga tudi po dopolnitvi administrativno ni popolna, jo s sklepom Predsednika LAS zavrže. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku 15 dni od vročitve, o kateri odloča Upravni odbor LAS.
- 8.8. V kolikor se prijavitelj na zahtevo za dopolnitev ne odzove oziroma v roku ne poda svoje dopolnitve, se njegova vloga s sklepom Predsednika LAS zavrže. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku 15 dni od vročitve, o kateri odloča Upravni odbor LAS.
- 8.9. Vloge, ki jih je Ocenjevalna komisija ugotovila za administrativno popolne, se obravnavajo v nadaljevanju postopka javnega poziva.

#### 9. člen

#### (izločitveni pogoji)

- 9.1. Ocenjevalna komisija je dolžna iz postopka javnega poziva izločiti vsako vlogo, ki ne izpolnjuje kateregakoli od naslednjih pogojev:
  - a) prijavitelj (in partnerji) so upravičenci za prijavo na javni poziv;
  - b) projekt je skladen s cilji sklada iz katerega bo sofinanciran (EKSRP/ESRR);
  - c) v vlogi je jasno opredeljeno za katere vrste projekt gre: projekt investicijske narave ALI projekt neinvesticijske narave;
  - d) projekt je skladen vsaj z enim Ukrepom SLR, v katerega se lahko umesti vsebina projekta in je izbran vsaj en obvezen kazalnik znotraj tega Ukrepa;
  - e) projekt bo izveden na upravičenem območju LAS, promocijske aktivnosti se lahko izvajajo tudi zunaj območja LAS na celotnem območju Republike Slovenije;
  - f) projekt ni upravičen v okviru drugih intervencij SN SKP 2023–2027 oz. financiranje ni možno prek drugih finančnih podpor; je prepoznan v SLR LAS in izkazuje dodano vrednost za razvoj lokalnega območja, kot so povečanje socialnega kapitala, upravljanja, ali prispeva k rezultatu projekta (na primer skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni, integrirani projekti) - velja za sklad EKSRP;
  - g) v vlogi je opredeljen terminski načrt projekta, iz katerega je razvidno, da se projekt še ni pričel izvajati in da ne bo zaključen pred izdajo odločbe s strani Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: ARSKTRP) ali podpisom pogodbe o sofinanciranju z Ministrstvom za kohezijo in regionalni razvoj (v nadaljevanju: MKRR); projekt bo izveden najpozneje v treh letih, vendar najkasneje do 31. 8. 2029;
  - h) upravičeni stroški projekta niso predhodno financirani z drugimi javnimi sredstvi (prepoved dvojnega financiranja);
  - i) zaprosen znesek za sofinanciranje upravičenih stroškov projekta je v mejah, kot jih določa javni poziv;
  - j) strošek nakupa zemljišča predstavlja največ 10 % skupnih upravičenih stroškov projekta;
  - k) kadar je upravičenec do podpore LAS in projekt vključuje naložbo, je LAS v vlogi določil pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe;
  - l) iz vloge je razvidna zaprta finančna konstrukcija za celoten projekt; kar pomeni, da je prikazana razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov ter virih financiranja, ki so javna podpora in lastna sredstva;
  - m) v vlogi prijavitelj izjavlja, da bo projekt izveden v skladu s prijavljeno vsebino, ki jo odobri ARSKTRP ali MKRR, in področnimi predpisi;

- n) Za sklad EKSRP: Vlagatelj ima poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, pri čemer vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti ne znašajo 50 evrov ali več oz. za sklad ESRR: Prijavitelj, ki je pravna ali fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost (s.p.), ima na dan oddaje vloge na LAS do 50 evrov neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države;
  - o) na dan oddaje vloge na LAS nad vlagateljem in partnerji projekta ne sme biti začel postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ali postopek likvidacije družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe;
  - p) prijavitelj in partnerji niso podjetje v težavah;
  - q) Projekt prispeva k horizontalnim ciljem EU.<sup>1</sup>
- 9.2. V kolikor vloga ne izpolnjuje pogojev iz točke 9.1 se s sklepom Predsednika LAS zavrne. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku 15 dni od vročitve, o kateri odloča Upravni odbor LAS. Če Ocenjevalna komisija ugotovi, da iz predložene dokumentacije vloge ne more nedvoumno in jasno ugotoviti, ali vloga izpolnjuje vse zahtevne pogoje javnega poziva, lahko prijavitelja pozove k dodatnim pojasnilom oz. predložitvi dodatnih dokazil.
- 9.3. Poziv za dodatna pojasnila oz. dokazila se praviloma pošlje po e-pošti s povratnico, na elektronski naslov, ki ga je prijavitelj navedel v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev/pojasnilo vloge na elektronski naslov).
- 9.4. Prijavitelji pojasnila oz. dokazila pošljejo po redni pošti s priporočeno pošiljko na naslov vodilnega partnerja ali ali v delovnem času vodilnega partnerja osebno vročijo na naslovu vodilnega partnerja.
- 9.5. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene.
- 9.6. V kolikor prijavitelj zahtevanih pojasnil oz. dokazil ne predloži v določenem roku, se njegova vloga s sklepom Predsednika LAS zavrne. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku 15 dni od vročitve, o kateri odloča Upravni odbor LAS.

#### 10. člen

##### (ocenjevanje vlog)

- 10.1. Vse pravočasne, pravilno opremljene, administrativno popolne vloge, ki izpolnjujejo pogoje javnega poziva Ocenjevalna komisija oceni skladno z merili SLR.
- 10.2. Vsako vlogo samostojno ocenijo po trije člani Ocenjevalne komisije. Vloge praviloma ocenjujejo člani, ki strokovno poznajo osrednje vsebine projekta, lahko pa se ocenjevalci posamezne vloge določijo tudi z žrebom.
- 10.3. Merila za oceno vloge so:
- a) Prispevek k doseganju ukrepov SLR;
  - b) Dodana vrednost za območje LAS;
  - c) pripravljenost projekta za izvajanje;
  - d) trajnost rezultatov projekta;
  - e) ustvarjanje delovnih mest;
  - f) inovativnost projekta;
  - g) okoljska trajnost;
  - h) vključenost ranljivih skupin;
  - i) partnerstvo;
  - j) promocija območja LAS;
  - k) izkušnje z izvajanjem projektov iz skladov ESRR/EKSRP;
  - l) območje izvajanje dejavnosti prijavitelja.

---

<sup>1</sup> Vsak projekt mora prispevati k uresničevanju štirih horizontalnih ciljev EU:

1. spoštovanje temeljnih pravic in skladnost z Listino Evropske unije o temeljnih pravicah;
2. zagotavljanje upoštevanja in spodbujanja enakosti moških in žensk, vključevanje načela enakosti spolov ter vključevanje vidika enakosti spolov;
3. zagotavljanje preprečevanja diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti;
4. spodbujanje trajnostnega razvoja, kot je določen v 11. Pogodbe o delovanju EU, ob upoštevanju ciljev ZN glede trajnostnega razvoja, Pariškega sporazuma in načela, da se ne škoduje bistveno.

## 10.4. Ocenjevalna komisija ocenjuje projekte na podlagi spodnjih specifičnih meril:

Št.	MERILO	Možno število točk
1	Prispevek k doseganju ukrepov SLR	6
1.1	Projekt prispeva k trem ali več ukrepom SLR.	6
1.2	Projekt prispeva k dvema ukrepoma SLR.	3
1.3	Projekt prispeva k enemu ukrepu SLR.	1
<p>Obrazložitev merila: Skladnost z ukrepi v SLR (Tabela št. 19, str. 36): V kolikšni meri je utemeljena potreba po izvedbi projekta in kako pomemben je projekt z vidika potreb LAS? V kolikšni meri projekt prispeva k doseganju ciljev in kazalnikov SLR?</p>		
2	Dodana vrednost za območje LAS	10
2.1	Dodana vrednost projekta za območje LAS je jasno definirana z navedbo pomembnih vplivov in koristi za območje LAS na način predstavitve stanja pred in po izvedbi projekta.	10
2.2	Dodana vrednost projekta za območje LAS je navedena, v vlogi ni jasno predstavljeno stanje pred in po izvedbi projekta.	5
2.3	Dodana vrednost za območje LAS ni navedena.	0
<p>Obrazložitev merila:</p> <p>Dodana vrednost na območju LAS se izraža v obliki pozitivnih vplivov in koristi, ki prispevajo k celovitemu razvoju območja in imajo dolgoročne pozitivne učinke na lokalno skupnost na področjih, kot na primer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lokalni razvoj: Projekt lahko prispeva k spodbujanju lokalnega gospodarskega, socialnega, kulturnega ali okoljskega razvoja na območju LAS: ustvarjanje delovnih mest, spodbujanje podjetništva, izboljšanje infrastrukture, ohranjanje kulturne dediščine, varstvo okolja, promocija turizma, itd.</li> <li>• Povezovalni učinki: Projekti, ki spodbujajo sodelovanje lokalnih deležnikov in vključujejo širšo skupnost, lahko prispevajo h krepitvi lokalne identitete, občutka pripadnosti in povezanosti družbe.</li> <li>• Partnerski projekti, ki doprinesejo k izboljšanju upravljanja na lokalni ravni v smislu krepitve upravljanja med akterji različnih sektorjev in ravni.</li> <li>• Izboljšani rezultati: npr. bolj učinkovito naslavljanje konkretnih potreb (ki bi jih težje naslovili brez mehanizma LEADER/CLLD), pritegnitev dodatni sredstev.</li> <li>• Prenos znanja: Projekt lahko vključuje izmenjavo znanja in izkušenj med različnimi deležniki, kar lahko prispeva k izboljšanju lokalnih kapacitet in krepitvi sposobnosti za reševanje različnih izzivov v lokalnem in širšem okolju.</li> <li>• socialni kapital: krepitev mrež in kulture sodelovanja, ustvarjanje povezav med različnimi akterji območja, krepitev participacije deležnikov, krepitve medsebojnega zaupanja, prostovoljstva.</li> </ul>		
3	Pripravljenost projekta za izvajanje	10
3.1	Aktivnosti projekta so natančno definirane in medsebojno usklajene, kazalniki so natančno definirani in merljivi ter so logična posledica aktivnosti, nosilci aktivnosti so natančno določeni, projekt je v opredeljenem časovnem okviru realno izvedljiv.	10
3.2	Aktivnosti projekta so definirane in medsebojno usklajene, kazalniki so definirani in merljivi ter so logična posledica aktivnosti, nosilci aktivnosti so določeni, projekt je v opredeljenem časovnem okviru realno izvedljiv.	8
3.3	Aktivnosti projekta so definirane, kazalniki so definirani, nosilci aktivnosti so določeni, projekt je v opredeljenem časovnem okviru realno izvedljiv.	5
3.4	Aktivnosti projekta so definirane, kazalniki so definirani, projekt je v opredeljenem časovnem okviru realno izvedljiv.	3
3.5	Pripravljenost projekta je nizka.	0
4	Trajnost rezultatov projekta	6
4.1	Rezultati projekta zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin ali omogočajo izvajanje novih projektov (zagotovljeno lastno upravljanje rezultatov projekta, trženje novih produktov in storitev ...).	6

4.2	Rezultati projekta omogočajo nadaljnje izvajanje vsebin (oblikovane metode in orodja, promocijska gradiva).	3
4.3	Projekt ne zagotavlja trajnosti vsebin.	0
<p>Obrazložitev merila:  Rezultat je trajen, če se uporablja tudi po zaključku financiranja projekta. Trajnost pa lahko opredelimo tudi kot kombinacijo uporabe rezultatov in nadgradnje rezultatov (razvoj novih idej, trajnost partnerstva, itd.). Trajnost rezultatov in nadaljnje sodelovanje partnerjev, ki so se povezali zaradi projekta, ni le potreba za kakovost izvedenega projekta, temveč zagotavlja tudi dodano vrednost izvajanju SLR na območju LAS.</p>		
5	<b>Ustvarjanje delovnih mest (DM)</b>	<b>10</b>
5.1	Rezultat projekta jasno zagotavlja vsaj eno novo DM kot kazalnik (samozaposlitev, zagotovljeno plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas).	10
5.2	Rezultat projekta ohranja vsaj eno DM (obstoječe plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas).	6
5.3	Projekt vpliva na širitev dejavnosti prijavitelja, kar v prihodnosti lahko pomeni tudi nova DM.	3
5.4	Projekt nima vpliva na novo DM niti na širitev dejavnosti prijavitelja.	0
<p>Obrazložitev merila:  Kot novo delovno mesto se šteje zaposlitev za polni delovni čas 40 ur tedensko (tj. ena polna delovna moč oz. PDM). Prav tako se šteje samozaposlitev samostojnega podjetnika posameznika za 40 ur tedensko. Kazalnik je treba doseči najkasneje do oddaje zadnjega zahtevka za sofinanciranje projekta. Delovno mesto je treba ohranjati še vsaj tri leta od datuma končnega izplačila upravičencu.</p>		
6	<b>Inovativnost projekta</b>	<b>10</b>
6.1	Projekt je inovativen v lokalnem okolju (uporaba novih metod, pristopov, programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj, ...). Rešitve in pristopi na območju LAS predhodno še niso bili uporabljeni.	10
6.2	Projekt na območju LAS nadgrajuje že znane rešitve ali pristope in tako ustvarja novo dodatno vrednost na območju.	6
6.3	Projekt ne izkazuje inovativnosti.	0
<p>Obrazložitev merila:  Inovacija predstavlja ustvarjanje in implementacijo novih zamisli z namenom zagotavljanja boljših rezultatov in uporabnikom prilagojenih izdelkov in storitev, novih rešitev, pristopov, novih programov in podobno.</p>		
7	<b>Okoljska trajnost</b>	<b>8</b>
7.1	Aktivnosti projekta imajo neposreden vpliv na izboljšanje okolja oz. prispevajo k prilagajanju na podnebne spremembe (sonaravna raba lokalnih virov, zmanjševanje odpadkov, uvajanje OVE, ozelenitve, mobilnost, ...).	8
7.2	Načrtovane aktivnosti ne vplivajo negativno na okolje, prispevajo k zdravju ljudi in skrbi za dediščino območja.	5
7.3	Projekt ima posredne učinke, ki prispevajo k okoljski trajnosti (ozaveščanje, informiranje, izobraževanje, ...).	3
7.4	Iz načrtovanih aktivnosti ni razviden vpliv na okolje.	0
<p>Obrazložitev merila:  Okoljska trajnost se nanaša na sposobnost vzdrževanja zdravega in uravnoteženega stanja okolja na dolgi rok. Gre za pristop k razvoju, ki upošteva vplive na okolje ter stremi k zmanjševanju negativnih vplivov naših dejavnosti na naravo. Aktivnosti v projektu imajo lahko neposreden vpliv na izboljšanje stanja okolja ali pa posredne učinke.</p>		
8	<b>Vključenost ranljivih skupin</b>	<b>8</b>
8.1	Aktivnosti vključujejo in rezultati projekta so namenjeni večini ranljivih skupin (otroci, mladi, starejši, ženske, gibalno ovirane osebe, osebe z motnjami v razvoju in druge).	8
8.2	Aktivnosti vključujejo in rezultati projekta so namenjeni vsaj eni ranljivi skupini (otroci, mladi, starejši, ženske, gibalno ovirane osebe, osebe z motnjami v razvoju in druge).	5

8.3	Aktivnosti vključujejo posameznike iz ranljivih skupin (otroci, mladi, starejši, ženske, gibalno ovirane osebe, osebe z motnjami v razvoju in druge).	3
8.4	Aktivnosti ne vključujejo ranljivih skupin, rezultati projekta za ranljive skupine niso relevantni.	0
<p>Obrazložitev merila: Kot ranljive skupine označujemo skupine, pri katerih se prepletajo različne prikrajšanosti (materialna, socialna, izobrazbena, zaposlitvena ipd.) in, ki so pri uveljavljanju svojih potreb pogosto v izrazito neugodnem položaju. Gre za skupine, ki so zaradi svojih lastnosti, oviranosti, načina življenja in življenjskih okoliščin pogosto manj fleksibilne, se ne znajdejo, si ne znajo pomagati same in se zato njihov položaj še slabša. V SLR so kot ranljive skupine opredeljene: otroci, mladi, starejši, ženske, gibalno ovirane osebe, osebe z motnjami v razvoju in druge.</p>		
9	Partnerstvo	10
9.1	V projektu sodelujejo vsaj 3 partnerji iz različnih sektorjev (prijavitelj in najmanj 2 partnerja), prijavitelj je socialno podjetje.	10
9.2	V projektu sodelujeta 2 partnerja (prijavitelj in 1 partner) iz različnih sektorjev.	6
9.3	V projektu sodelujejo partnerji znotraj istega sektorja.	3
9.4	Projekt ne vključuje partnerjev.	0
<p>Obrazložitev merila: Partner v projektu pomeni, da oseba pri zasnovi in izvedbi projekta aktivno sodeluje, izvede vsaj eno dejavnost projekta in tudi nosi del stroškov izvedbe projekta. Partnerstvo lahko sestavljajo predstavniki različnih sektorjev:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• javnega sektorja: lokalne samouprave (občine), javni zavodi, javne agencije, javni skladi in druge javne institucije;</li> <li>• ekonomskega sektorja: gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, kmetje podjetniki, zadrage, gospodarska interesna združenja in drugi gospodarski subjekti;</li> <li>• zasebnega sektorja: fizične osebe, kmetje, nevladne organizacije, društva, zveze društev in druge organizacije civilne družbe ter posamezniki.</li> </ul> <p>Pri merilu se upošteva število in raznolikost partnerjev (medsektorsko sodelovanje).</p>		
10	Promocija območja LAS	8
10.1	Projekt prispeva k promociji LAS in/ali razvija mrežo (turistično, mrežo produktov...).	8
10.2	Projekt ima posredni promocijski učinek za LAS.	4
10.3	Projekt nima promocijskega učinka.	0
<p>Obrazložitev merila: Projektne aktivnosti prispevajo k promociji lokalnih izdelkov in storitev, spodbujanje blagovne znamke Ovtar, organizacija sejmov, prireditev, tržnic, festivalov in drugih javnih dogodkov. Posredni promocijski učinek za LAS je seznanjenje splošne javnosti s projektnimi aktivnostmi in rezultati projekta (objave v medijih).</p>		
11	Izkušnje z izvajanjem projektov iz skladov (EKSRP/ESRR)	9
11.1	Prijavitelj ima izkušnje z izvajanjem projektov iz skladov (EKSRP/ESRR) v zadnjih petih letih.	9
11.2	Prijavitelj nima izkušenj z izvajanjem projektov iz skladov (EKSRP/ESRR) v zadnjih petih letih.	0
<p>Obrazložitev merila: V vlogi so navedeni najpomembnejši projekti iz področja razvoja podeželja in/ali regionalnega razvoja in/ali kohezije ter njihovi rezultati v zadnjih petih letih, ki izkazujejo potrebne izkušnje za izvedbo projekta.</p>		
12	Območje izvajanje dejavnosti prijavitelja	5
12.1	Prijavitelj ima sedež na območju LAS.	5
12.2	Prijavitelj nima sedeža na območju LAS, ima pa organizacijsko enoto ali izraženo delovanje v javnem interesu, večina aktivnosti projekta se izvaja na območju LAS.	1
<p>Obrazložitev merila: Sedež ali organizacijska enota je razvidna iz uradnih podatkov Ajpes.</p>		
<b>SKUPAJ (največje število točk):</b>		<b>100</b>

**(delo ocenjevalne komisije)**

- 11.1. Za ocenjevanje vlog Ocenjevalna komisija pripravi posebne obrazce. Iz obrazca mora biti razvidna: številka prejema, naziv projekta, ocena po posameznem merilu z obrazložitvijo ocene, ime in priimek ocenjevalca ter njegov lastnoročni podpis, datum in kraj ocenjevanja.
- 11.2. Na osnovi vseh treh ocen Ocenjevalna komisija izračuna njihovo povprečje, ki se upošteva kot končna ocena vloge. Vloge, ki ne dosežejo minimalnega praga 60 točk, se s sklepom predsednika LAS zavrnejo. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba, o kateri odloča Upravni odbor LAS.
- 11.3. Ocenjevalna komisija za Upravni odbor v predvidenem roku 90 dni od roka za oddajo vlog pripravi poročilo, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:
- število vlog, za katere je bila zahtevana dopolnitev/dodatna pojasnila oz. dokazila;
  - seznam vlog, ki so bile administrativno nepopolne, z navedbo prijavitelja, projekta in ugotovljenih nepopolnosti;
  - seznam vlog, ki niso izpolnjevale pogojev, z navedbo prijavitelja, projekta in pogojev, ki niso izpolnjeni;
  - seznam popolnih vlog, ki niso dosegle minimalnega števila točk, z navedbo prijavitelja, projekta in števila doseženih točk;
  - seznam popolnih vlog, ki so dosegle minimalno število točk in so skladne s SLR, z navedbo prijavitelja, projekta, števila doseženih točk, zneska sofinanciranja ter ukrepov SLR, h katerim bo projekt prispeval.
- Sestavni del poročila je tudi Zapisnik o odpiranju vlog.
- 11.4. Vloge, ki presežejo minimalni prag 60 točk se predlagajo Upravnemu odboru v potrditev. Ocenjevalna komisija mora zagotoviti, da v potrditev predlaga le tiste projekte, pri katerih so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalniki rezultata ter finančna in terminska izvedljivost projekta, jasno določeni in pri katerih je opis in obseg stroškov skladen z vsebino projekta.
- 11.5. V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja projektov presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imeli projekti z višjim številom točk.
- 11.6. Kadar več projektov pri ocenjevanju v skladu z merili doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:
- število točk pri kriteriju Inovativnost projekta,
  - število točk pri Partnerstvu,
  - število točk pri kriteriju Ustvarjanje delovnih mest.

**12. člen**

**(odločanje Upravnega odbora)**

- 12.1. Upravni odbor za vsak projekt odloči, ali se bo sofinanciral, pri čemer mora za veljavnost takšne odločitve glasovati najmanj polovica članov Upravnega odbora, ki niso predstavniki javnega sektorja. Upravni odbor mora biti pozoren na to, da je v času glasovanja o vseh vlogah zagotovljena sklepčnost, ki omogoča izpolnjevanje pogoja iz prejšnjega stavka. Upravni odbor mora pri svoji odločitvi upoštevati izhodišča in cilje SLR ter zlasti kazalnike, ki morajo biti v določenem obdobju doseženi. Kadar obseg sredstev javnega razpisa Upravnemu odboru ne omogoča potrditve vseh izglasovanih projektov, se za sofinanciranje potrdijo projekti z višjim številom doseženih točk.
- 12.2. Če pri potrditvi projektov pride do nerazporejenih sredstev, se ta sredstva predlagajo za potrditev najvišje uvrščenim projektom iz preostalega seznama projektov po doseženem številu točk (pod pogojem, da je dosežen minimalni prag točk). V kolikor gre v tem primeru za več projektov z enakim številom točk, se upošteva določilo točke 11.6 oziroma se sredstva sorazmerno porazdelijo. Prijavitelji tako potrjenih projektov lahko zaradi manjšega odobrenega sofinanciranja od zaprosenega takšno sofinanciranje tudi zavrnejo in z istim projektom kandidirajo na naslednjem pozivu. Obvestilo o možnem sofinanciranju v zmanjšanem obsegu se prijavitelju pošlje v treh delovnih dneh po sprejemu odločitve Upravnega odbora. Prijavitelj se mora v roku nadaljnjih treh delovnih dni od prejema obvestila izjasniti ali bo zmanjšan obseg sofinanciranja sprejel ali ne. V kolikor ga ne sprejeme oziroma se na obvestilo ne odzove, se vloga črta iz seznama potrjenih vlog in se s sklepom zavrne. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba.
- 12.3. Upravni odbor se lahko odloči, da preostanka sredstev ne razporedi in ga prenese v naslednji javni poziv. Takšno odločitev praviloma sprejme, kadar z nerazporejenimi sredstvi ni mogoče zagotoviti niti 50 % prvotno načrtovanega sofinanciranja dodatnega projekta (enega ali več).

- 12.4. Sklep o potrditvi/zavrnitvi posameznega projekta, ki ga pripravi vodilni partner, na podlagi Zapisnika seje Upravnega odbora, podpiše predsednik LAS.
- 12.5. Upravni odbor pripravi seznam vseh potrjenih projektov, ki bodo predloženi v potrditev. Vodilni partner vloge za projekte v imenu LAS predloži v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev projektu.
- 12.6. Seznam potrjenih projektov skupaj z obvestilom o predložitvi pristojnim organom vodilni partner objavi na spletni strani LAS. O objavi na spletni strani po e-pošti obvesti vse prijavitelje na seznamu. V kolikor prijavitelj nima e-pošte, obvestilo skupaj s seznamom pošlje z navadno pošto.

**13. člen**

**(pristojnosti v postopku)**

- 13.1. Vsa obvestila v postopku javnega poziva, pozive za dopolnitve, za dodatna pojasnila in dokazila za LAS izdaja vodilni partner in podpisuje zakoniti zastopnik vodilnega partnerja ali od njega pooblaščen oseba. Vse sklepe in odločbe v postopku javnega poziva (razen drugostopenjskih odločitev v pritožbenem postopku) za LAS izdaja Upravni odbor LAS in podpisuje predsednik LAS.
- 13.2. Prvostopenjski pritožbeni organ je Upravni odbor, drugostopenjski pa Skupščina.
- 13.3. Pritožbo lahko prizadeta oseba vloži v 15 dneh od prejema sklepa oziroma odločbe, pristojni organ mora o pritožbi odločiti najkasneje v 60 dneh od prejema odločbe.

**II. IZVEDBA JAVNEGA POZIVA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV IZ EVROPSKEGA KMETIJSKEGA SKLADA ZA RAZVOJ PODEŽELJA (EKSRP) IN EVROPSKEGA SKLADA ZA REGIONALNI RAZVOJ (ESRR)**

**14. člen**

**(upravičenci do podpore)**

- 14.1. Upravičenci do podpore so LAS ter fizične in pravne osebe, ki imajo stalno bivališče na območju LAS oziroma sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS. Upravičenci so tudi pravne osebe javnega prava ali pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju LAS. V skladu s 6. členom Uredbe pri ESRR fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov posameznikov, niso upravičenci.

**15. člen**

**(upravičena območja za izvajanje projektov)**

- 15.1. Projekt se lahko izvede samo na območju sledečih občin: Benedikt, Cerkevnik, Duplek, Lenart, Pesnica, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Šentilj. Aktivnosti promocije se lahko izvajajo tudi zunaj območja LAS na celotnem območju Republike Slovenije;

**16. člen**

**(upravičeni stroški)**

- 16.1. Upravičeni stroški so:
  - naložbe oziroma investicije v opredmetena osnovna sredstva: nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva;
  - naložbe oziroma investicije v neopredmetena sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike: patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;
  - stroški dela (stroški zaposlenih, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi in stroški plač samozaposlenih, vključno s stroški dela po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi (na primer vsebinska priprava avtorskega dela), vključno s prostovoljskim delom, če so taki stroški v pogodbah jasno opredeljeni);
  - storitve zunanjih izvajalcev (na primer nadzor, organizacija dogodkov oziroma delavnic, pridobitev dovoljenj, priprava strokovnih in promocijskih gradiv);
  - promocija (strošek informiranja in komuniciranja);
  - davek na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) v skladu z 11. členom Uredbe LEADER/CLLD.
- 16.2. Upravičeni stroški so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na ARSKTRP.
- 16.3. Neupravičeni stroški so:
  - stroški ali aktivnosti (iz devetega odstavka 8. člena Uredbe LEADER/CLLD):
    - stroški priprave vlog in zahtevkov za izplačilo;

- nakup rabljene opreme in mehanizacije (razen zbirk in starin ter za sklad ESRR obnovljene IKT-opreme pod pogoji, ki izhajajo iz veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027);
- investicije in nakup opreme, mehanizacije in storitev, namenjenih za zasebno rabo;
- plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu, obresti na dolgove, bančne garancije in stroški garancij, upravne takse.

- stroški iz tretjega odstavka 73. člena Uredbe 2021/2115/EU:

- nakup pravic kmetijske proizvodnje;
- nakup plačilnih pravic;
- nakup zemljišča v vrednosti, ki presega 10 % skupnih upravičenih odhodkov za zadevno operacijo (projekt), razen nakupa zemljišča za ohranjanje okolja in tal, bogatih z ogljikom, ali nakupa zemljišč, ki jih mladi kmetje opravijo z uporabo finančnih instrumentov; v primeru finančnih instrumentov se ta zgornja meja uporablja za upravičeni javni odhodek, izplačan končnemu prejemniku, v primeru jamstev pa za znesek osnovnega posojila;
- nakup živali, nakup enoletnih rastlin in njihovo sajenje, razen za namene: (i) obnovitve kmetijskega ali gozdarskega potenciala po naravnih nesrečah, slabih vremenskih razmerah ali katastrofah; (ii) zaščite živine pred velikimi plenilci ali pred uporabo v gozdarstvu namesto strojev; (iii) vzreje ogroženih pasem, kot so opredeljene v členu 2, točka 24, Uredbe (EU) 2016/1012 Evropskega parlamenta in Sveta (45), na podlagi obveznosti iz člena 70, ali (iv) ohranjanja rastlinskih sort, ki jim grozi genska erozija, na podlagi obveznosti iz člena 70;
- obrestne mere na dolgove, razen v zvezi z nepovratnimi sredstvi, ki se dajo v obliki subvencioniranih obrestnih mer ali subvencioniranih provizij za jamstvo;
- naložbe v obsežno infrastrukturo, kot jo določijo države članice v svojih strateških načrtih SKP, pri čemer ta infrastruktura ni del strategij lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, iz člena 32 Uredbe (EU) 2021/1060, razen za širokopasovno infrastrukturo ter zaščito pred poplavami in varovanje obalnega pasu, cilj takih naložb pa je zmanjšanje posledic verjetnih naravnih nesreč, slabih vremenskih razmer ali katastrof;
- naložbe v pogozdovanje, ki niso skladne z okoljskimi in podnebnimi cilji v skladu z načeli trajnostnega gospodarjenja z gozdovi, kot so bila razvita v vseevropskih smernicah za pogozdovanje in ponovno pogozdovanje.

- stroški iz 64. člena Uredbe 2021/1060/EU:

- obresti na dolgove;
- nakup zemljišča za znesek, ki presega 10 % vseh upravičenih izdatkov pri zadevni operaciji (projektu);
- davek na dodano vrednost (DDV), razen možnosti, ki izhajajo iz 9. člena Uredbe LEADER/CLLD.

Neupravičeni stroški so poleg tistih, opredeljenih v Uredbi LEADER/CLLD, vsi tisti, za katere kljub pozivanju stranke niso predložena zahtevana dokazila oz. ta nimajo vseh predpisanih elementov ali pa niso razumljiva, ter tisti, ki niso nastali pri izvajanju posamezne aktivnosti.

#### 17. člen

##### **(objava javnega poziva in razpisne dokumentacije)**

- 17.1. Vodilni partner LAS na spletni strani LAS objavi javni poziv za izbor projektov skupaj z razpisno dokumentacijo in povezavo do aplikacije za vnos vlog na javni poziv, skladno z odločitvijo Upravnega odbora.
- 17.2. Javni poziv mora vsebovati najmanj:
  - ime LAS v imenu katerega vodilni partner objavi javni poziv,
  - namen javnega poziva,
  - predmet sofinanciranja,
  - okvirno vrednost razpoložljivih sredstev za sofinanciranje,
  - navedbo oblike, obsega sofinanciranja in upravičenih stroškov,
  - pogoje, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj in njegovi morebitni partnerji,
  - pogoje, ki jih mora izpolnjevati predlog projekta za sofinanciranje,
  - časovni okvir izvedbe projekta za sofinanciranje,
  - območja, kjer se projekt lahko izvaja oziroma se ne sme izvajati,
  - obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
  - sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
  - merila za izbiro projektov za sofinanciranje,

- najnižje število točk, ki jih mora doseči prijava, da se lahko sofinancira,
  - način izbora projektov, ki se bodo sofinancirali,
  - rok ali več rokov za vložitev prijave, ki ne sme/smejo biti krajši od enega meseca od objave javnega poziva na spletni strani LAS,
  - način vložitve in morebitne dopolnitve prijave, kar zajema tudi obveznost, da se izvod prijave vloži v elektronski obliki,
  - opis postopka obravnave in ocenjevanja prijav,
  - navedbo celotne razpisne dokumentacije, ki zajema najmanj obrazec za prijavo, izjavo prijavitelja o izpolnjevanju obveznosti do LAS, in opremo ovojnice,
  - rok v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega poziva in
  - kontaktne podatke za pridobitev dodatnih informacij o javnem pozivu.
- 17.3. Razpisna dokumentacija mora vsebovati izjavo prijavitelja o izpolnjevanju obveznosti do LAS, ki zajema obveznost prijavitelja, da bo v primeru sofinanciranja predlaganega projekta:
- omogočil vodilnemu partnerju, da spremlja izvajanje projekta, tako da mu bo na njegovo zahtevo poročal o doseganju mejnikov in ciljev projekta,
  - omogočil vodilnemu partnerju, da izvaja nadzor nad izvedbo in financiranjem projekta, kar zajema tudi nadzor po izplačilu sredstev,
  - pravočasno posredoval vodilnemu partnerju vsa poročila in dokazila o izvajanju projekta, ki jih bo ta potreboval za posredovanje zahtevkov za izplačilo ARSKTRP oz. MKRR omogočil vodilnemu partnerju, da jih preveri in jih po potrebi dopolni,
  - omogočil vodilnemu partnerju, da preverja kako izvedba sofinanciranega projekta prispeva k ciljem SLR in
  - posredoval vodilnemu partnerju pojasnila ali dokazila, ki bi jih ta potreboval za izvedbo svojih nalog iz prejšnjih alinej te točke.
- 17.4. Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati projekt za sofinanciranje, dodatne informacije in svetovanje, ali je predlagani projekt po vsebini primeren za sofinanciranje iz EKSRP oz. ESRR.
- 17.5. Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati projekt za sofinanciranje, dodatna pojasnila v zvezi z javnim pozivom najkasneje pet delovnih dni pred potekom roka za prijavo. Vodilni partner sproti objavlja odgovore na prejeta vprašanja na spletni strani LAS, zadnje odgovore objavi štiri dni pred potekom roka za prijavo. Vsi objavljeni odgovori postanejo del razpisne dokumentacije in so jih prijavitelji dolžni upoštevati pri pripravi svoje vloge.
- 17.6. Vodilni partner sproti objavlja odgovore na prejeta vprašanja na spletni strani LAS, zadnje odgovore objavi štiri dni pred potekom roka za prijavo. Vsi objavljeni odgovori postanejo del razpisne dokumentacije in so jih prijavitelji dolžni upoštevati pri pripravi svoje vloge.

### III. IZBOR PROJEKTOV, KATERIH UPRAVIČENEC JE LAS

#### 18. člen

#### **(izbor projektov, katerih upravičenec je LAS)**

- 18.1. Projekte, katerih izvajalec je LAS, se lahko sofinancirajo brez izvedbe javnega poziva, kot ga določa ta pravilnik (t. i. neposredna potrditev projekta).
- 18.2. Predlog projekta, ki ga izvaja LAS, pripravi vodilni partner in pri tem upošteva izpolnjevanje vseh splošnih in specifičnih meril po tem pravilniku. Če predlog projekta vključuje naložbo, v predlogu projekta navede pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe. Vodilni partner predlog projekta posreduje Upravnemu odboru v odločanje ali se ga izbere za sofinanciranje.
- 18.3. Neposredna potrditev projekta je mogoča izključno za projekte, ki jih bo izvajal vodilni partner. Tovrstne projekta neposredno potrdi Skupščina LAS, v okviru letnega načrta aktivnosti LAS ali kot posebno točko.
- 18.4. Vodilni partner na osnovi odločitev Skupščine LAS iz točke 18.3 posreduje predlog projekta v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije (ARSKTRP oziroma MKRR).
- 18.5. Vodilni partner bo v neposredno potrditev praviloma predlagal:
- projekti, ki bodo v korist širšega območja LAS,
  - projekte mrežnega povezovanja območja LAS,
  - projekti, ki bodo nadgradnja skupnih projektov iz preteklega programskega obdobja LEADER/CLLD,

- projekte, za katere bo neposredno pred vmesnim vrednotenjem oziroma pred iztekom programskega obdobja ugotovljeno, da so nujno potrebni za uresničitev ciljev in kazalnikov SLR, pa za njihovo izvedbo ne bodo zainteresirani drugi upravičenci.

**19. člen**

**(projekti sodelovanja LAS)**

- 19.1. Vsebine, ki bi se lahko izvajale v okviru projektov sodelovanja LAS, lahko predlagajo člani LAS, člani Upravnega odbora ali vodilni partner glede na pobude in predloge s strani drugih LAS.
- 19.2. Upravni odbor odloča o vsebini projekta sodelovanja in da nalogo vodilnemu partnerju, da se glede priprave projekta sodelovanja dogovarja s potencialnimi partnerskimi LAS.
- 19.3. Vodilni partner pripravi vlogo za projekt v skladu z dogovorjeno vsebino znotraj partnerstva LAS in v sodelovanju s partnerskimi LAS.
- 19.4. O potrditvi projekta sodelovanja LAS na predlog Upravnega odbora LAS odloča Skupščina LAS.
- 19.5. Vodilni partner posreduje predlog projekta sodelovanja LAS direktno v potrditev na ARSKTRP.
- 19.6. V vseh ostalih primerih se izbor projekta opravi na podlagi javnega poziva.

**IV. FINANCIRANJE PROJEKTOV**

**20. člen**

**(zneski javne podpore)**

- 20.1. Podpore za izvajanje projektov v okviru SLR se dodeli kot nepovratna sredstva.
- 20.2. Najnižji znesek javne podpore za posamezni projekt je 5.000 evrov.
- 20.3. Najvišji znesek javne podpore za posamezni projekt je 80.000 evrov. Izjema so projekti neposredne potrditve in projekti sodelovanja LAS, ki jih izvaja LAS, pri katerih je najvišji znesek 200.000 evrov.

**V. KONČNA DOLOČBA**

**21. člen**

**(veljavnost pravilnika)**

- 21.1. Ta pravilnik je sprejel Upravni odbor LAS dne 17. 6. 2024 in prične veljati, ko ga potrdi Skupščina LAS.

Lenart v Slovenskih goricah, 21. 6. 2024

LAS Ovtar Slovenskih goric  
Predsednik  
Martin Breznik

---

LAS NE POSLUJE Z ŽIGOM!