

Razvojna agencija Slovenske gorice, d. o. o., Trg osvoboditve 9, 2230 Lenart v Slovenskih goricah, kot vodilni partner pogodbenega partnerstva **LAS Ovtar Slovenskih goric**, Trg osvoboditve 9, 2230 Lenart v Slovenskih goricah (v nadaljevanju LAS), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah, na podlagi:

- prvega odstavka 29. člena in prvega odstavka 32. člena Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 in njenih sprememb (Uradni list RS št. 42/2015, 28/2016, 73/2016, 72/2017, 23/2018 in 68/2018),
- Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347, z dne 20. 12. 2013),
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018),
- Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L 352, z dne 24. 12. 2013) (v nadaljevanju Uredba 1407/2013/EU),
- Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, ki je bil potrjen s sklepom Evropske komisije št. CCI 2014 SI 06 RD NP 001 z dne 13. 2. 2015 (v nadaljevanju PRP 2014–2020) ter njegovih dopolnitev,
- Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L 347, z dne 20. 12. 2013) (v nadaljevanju Uredbe 1305/2013/EU) in njenimi spremembami,
- Pravilnika o katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti (Uradni list RS, št. 7/2016, 38/2016 in 31/2019) in njegovimi spremembami,
- Pravilnika o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 7/2016 in 31/2019),
- Navodil za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD (ARSKTRP, 2. 2. 2018),
- Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS Ovtar Slovenskih goric (v nadaljevanju SLR),
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, št. 33151-23/2015/28, z dne 24. 10. 2016, o potrditvi LAS in SLR,
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, št. 33151-23/2015/49, z dne 14. 5. 2018, o potrditvi spremembe SLR in
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, št. 33151-23/2015/66, z dne 25. 4. 2019, o potrditvi spremembe SLR

objavlja

3. JAVNI POZIV

za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območjih občin:

Benedikt, Cerkvjenjak, Duplek, Lenart, Pesnica, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Šentilj,

ki so povezane v lokalno akcijsko skupino – LAS Ovtar Slovenskih goric,

v letih 2019 in 2020,

sofinanciranih iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP)

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU

Namen javnega poziva	<p>Namen 3. javnega poziva je izbor operaciji (projektov), katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območjih občin Benedikt, Cerkevjak, Duplek, Lenart, Pesnica, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Šentilj v letih 2019 in 2020 ter sofinanciranje njihovih stroškov.</p> <p>Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, in znotraj tega v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«.</p> <p>Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v okviru Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP).</p>
Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje	<p>Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša 521.701,17 EUR.</p> <p>Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije sofinancirane iz EKSRP znaša največ 85 %.</p> <p>Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 2.000 EUR.</p> <p>Najvišji znesek javne podpore je 40.000 EUR.</p> <p>Kadar vrednost operacije znaša več kot 20.000 EUR, se lahko izvaja v treh fazah, ki vsaka zase predstavljata zaokroženo celoto. V tem primeru se lahko zahtevek za izplačilo poda po zaključku posamezne faze, pri čemer posamezni zahtevek ne sme biti nižji od 5.000 EUR.</p>
Objava in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje	<p>Javni poziv je objavljen 10. 6. 2019 na http://www.lasovtar.si/</p> <p>Vloge na javni poziv je potrebno poslati priporočeno po pošti ali po pooblaščenem izvajalcu poštnih storitev na naslov:</p> <p><i>Razvojna agencija Slovenske gorice, d. o. o. - za LAS Ovtar Slovenskih goric, Trg osvoboditve 9, 2230 Lenart v Slovenskih goricah</i></p> <p>ali osebno dostaviti na isti naslov (v okviru delovnega časa).</p> <p>Prvi rok za oddajo vlog se izteče 19. 7. 2019 (petek), drugi rok se izteče 8. 10. 2019, tretji (zadnji) rok pa 10. 2. 2020.</p> <p>V kolikor bodo sredstva porabljena že po prvem roku ali drugem roku, bo javni poziv predčasno zaprt. O predčasnem zaprtju javnega poziva bo vodilni partner objavil obvestilo na spletni strani LAS.</p> <p>Prijavitelji morajo svoje vloge oddati kot priporočene pošiljke do datuma, ko se izteče rok za oddajo vlog, do 24. ure, prevzem osebno dostavljenih vlog je možen na sedežu LAS do istega dne, do 13. ure.</p>
Obdobje upravičenosti stroškov	<p>Upravičeni stroški za izvedbo operaciji sofinanciranih iz EKSRP so stroški, nastali po izdaji odločbe, s katero Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja odobri izvajanje predlagane operacije.</p>
Informacije o javnem pozivu	<p>Informacije so na voljo na sedežu LAS, po elektronski pošti: info@lasovtar.si, po telefonu: 059 128 773, 051 660 865, vsak delavnik med 9. in 12. uro.</p> <p>Zadnja vprašanja bo mogoče postaviti sedem delovnih dni pred posameznim rokom za oddajo vlog. Zadnji odgovori bodo objavljeni pet delovnih dni pred posameznim rokom za oddajo vlog. Vsi podani odgovori postanejo del dokumentacije javnega poziva.</p>

2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet sofinanciranja so operacije (projekti), ki zasledujejo cilje EKSRP ter prispevajo k ciljem in ukrepom SLR LAS Ovtar Slovenskih goric.

Vsako operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega ukrepa**, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij.

Vodilni partner nudi fizičnim (samostojnim podjetnikom) in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji najprimernejšega ukrepa.

Cilji in kazalniki, ki so opredeljeni v SLR			
Tematsko področje/cilj	Ukrep (U)	Pričakovani rezultati	Okvirna višina razpisanih sredstev (€)
Ustvarjanje novih delovnih mest			200.000,00
Cilj A1: Ustvariti trajnostna delovna mesta z aktiviranjem lokalnih potencialov	U1: Podpora lokalnim podjetjem, ponudnikom, pridelovalcem, predelovalcem in drugim ponudnikom lokalnih proizvodov za potrebe povezovanj in razvoja podjetništva, dvig lokalne samooskrbe, spodbuda socialno-podjetniškim iniciativam ter projektom za ustvarjanje klasičnih in zelenih delovnih mest	Ustvarjena nova delovna mesta in zaposlitve Nove vsebine, storitve in produkti v večnamenski infrastrukturi - pospeševanje podjetništva	
Cilj A2: Inovativni pristop, novi produkti in storitve na območju LAS	U2: Vsebine za animacijo, podporo razvoja podjetništva (socialnega podjetništva) s poudarkom na razvoju potrebnih/zelenih storitev in inovativnih produktov na podeželskem in urbanem območju	Povečanje lokalne samooskrbe	
Razvoj osnovnih sredstev			
Cilj B1: Zagon in diverzifikacija dejavnosti za tržne podjeme	U3: Podpora aktivnostim za razvoj tržnih in turističnih dejavnosti (prosti čas, razvoj kulturnih dejavnosti, tehniška dediščina, spodbujanje aktivnega življenjskega sloga)	Nove vsebine, storitve in produkti v mreži Ovtarjeve ponudbe	
Varstvo okolja in ohranjanje narave			150.000,00
Cilj C1: Varovati okolje, ohranitev naravnih vrednot in kulturne dediščine	U4: Aktivnosti in infrastruktura za spodbujanje rabe obnovljivih virov energije in okolju prijaznih oblik transporta, podpora za razvoj tržnih in turističnih dejavnosti (prosti čas, razvoj kulturnih dejavnosti, tehniška dediščina, spodbujanje aktivnega življenjskega sloga)	Novi produkti, ki prispevajo k razvoju turizma, ekologije, športa, kulture in društvenih dejavnosti Novi izvedeni ukrepi na področju varovanja okolja	
		Skupaj (€):	521.701,17

3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17, 23/18 in 68/18) – v nadaljevanju Uredba CLLD.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je SLR, ki je dostopna na: www.lasovtar.si.

Operacija mora biti prispevati k uresničevanju horizontalnih ciljev Evropske unije, ki so:

- **blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje,**
- **skrb za varovanje okolja,**
- **spodbujanje inovativnosti in**
- **nediskriminacija in spodbujanje enakosti moških in žensk ter vključenost ranljivih skupin.**

3.1. Upravičenci

Upravičenci do podpore so fizične in pravne osebe.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi operacije v obliki prispevka v naravi).

Partnerstvo sestavljata najmanj dva partnerja. Vsi ukrepi tega javnega poziva se lahko izvajajo tudi v obliki partnerstva. Operacija v katero je vključenih več partnerjev, prejme višje število točk.

Če gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru glavnega ukrepa Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, so upravičenci do podpore LAS, skupina fizičnih ali skupina pravnih oseb, ki izvaja operacijo za skupno korist oziroma uporabo. Za skupino fizičnih in skupno pravnih oseb se šteje skupina, ki je sestavljena najmanj iz treh članov.

Zunanji izvajalci ne morejo biti prijavitelji ali partnerji pri operaciji.

Upravičenec (in partner kadar se operacije izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- ima stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizično osebo) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu),
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov),
- ima poravnane vse davčne obveznosti do države.

Podpore se ne dodeli podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, z dne 25. junija 2014, o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive s notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (Uradni list EU, št. 193, z dne 1. 7. 2014, str. 1).

3.2. Oblika in obseg sofinanciranja

Podpora operaciji se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki **nepovratne finančne podpore** za kritje **upravičenih stroškov**, upoštevajoč posebna pravila EKSRP.

Delež sofinanciranja upravičenih stroškov znaša največ **85 %**.

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec operacije in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Stroški se priznajo v obliki stroškov dela, materiala, naložb in storitev ter prispevka v naravi. Javna podpora, plačana operaciji, ki vključuje prispevke v naravi, v obliki zagotavljanja del, blaga, storitev, zemljišč in nepremičnin, ne sme presegati skupnih upravičenih izdatkov brez prispevkov v naravi ob koncu operacije (69. člen Uredbe 1303/2013/EU).

Priporočljiva višina prispevka v naravi je do 15 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Strošek **prispevka v naravi** v obliki zagotavljanja prostovoljnega dela ne sme presegati ocenjenih vrednosti ure prostovoljskega dela, kot so določene v predpisih, ki urejajo prostovoljstvo - za vrednotenje prispevka v naravi v obliki prostovoljskega dela se uporabljajo določbe Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS št. 48/11, 60/11, 29/16) in sicer je ocenjena vrednost ene ure prostovoljnega dela za:

- organizacijsko delo: 13 €
- vsebinsko delo: 10 €,
- opravljeno prostovoljno delo: 6 €.

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.

Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov operacije.

Stroški za namen promocije, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov operacije.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe. Ti stroški lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

Pri operacijah, ki vključujejo **naložbe** v infrastrukturo ali produktivne naložbe, se upošteva 1. odstavek 49. člen Uredbe CLLD. V primeru naložbenih operacij je pri upravičenih stroških treba upoštevati omejitve iz 45. člena Uredbe 1305/2013/EU in 60. ter 61. člen Uredbe 1305/2013/EU.

Za presojo upravičenosti stroškov se upoštevajo omejitve in najvišje priznane vrednosti za posamezno vrsto upravičenega stroška po 64. členu Uredbe CLLD. Katalog najvišjih priznanih vrednosti je del dokumentacije tega javnega poziva.

Upravičenec, ki ni zavezanec za ZJN-3, mora vlogi za odobritev operacije priložiti tri (3) tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov.

V primeru zbiranja treh ponudb mora upravičenec vsem potencialnim ponudnikom poslati enako povpraševanje z navedenimi minimalnimi zahtevami. Ponudbe so tržno primerljive, če vsebujejo vse zahteve, ki jih je upravičenec navedel v povpraševanju. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe. Če ponudba ne vsebuje minimalnih zahtev, ni ustrezna.

Kadar gre za strošek katerega vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000 €, lahko upravičenec namesto tržno primerljivih pisnih ponudb, vlogi za odobritev operacije priloži eno vabilo k dajanju ponudb in ponudbo na osnovi tega vabila ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

Upravičenci k vlogi **ne prilagajo ponudb** kadar:

- gre za stroške dela osebja (delo že zaposlenih),

- gre za vrste stroškov, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti (npr. z občinskim odlokom določena višina stroška, nakup vinjete, parkiranje),
- gre za stroške prispevka v naravi.

Upravičenci k vlogi priložijo **eno ponudbo** kadar:

- gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik (primer: udeležba na sejnih in izobraževanjih, ki so vnaprej določena),
- gre za stroške kmetijske in gozdarske mehanizacije opredeljene v Pravilniku o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 7/2016) ter Pravilniku o katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti (Uradni list RS, št. 7/16, 38/16),
- upravičenci so naročniki v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

Kadar upravičenec k vlogi ne priloži po tri tržno primerljive pisne ponudbe mora vlogi za odobritev operacije priložiti utemeljitev, iz katere je razvidno, zakaj ni priložil po tri tržno primerljive pisne ponudbe.

Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih ali zasebnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja).

Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Upravičeni so samo tisti stroški, ki bodo nastali od datuma prejema odločbe AKTRP do zaključka operacije. Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo mora biti operacija, na katero se zahtevek za izplačilo nanaša, oziroma posamezna aktivnost, zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani. Pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

Do podpore niso upravičeni naslednji stroški:

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upošteva pravila državnih pomoči. Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila *de minimis*. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila *de minimis* pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 2.000 EUR.

Najvišji znesek javne podpore je 40.000 EUR.

Kadar vrednost operacije znaša več kot 20.000 EUR, se lahko izvaja v treh fazah, ki vsaka zase predstavljata zaokroženo celoto. V tem primeru se lahko zahtevek za izplačilo poda po zaključku posamezne faze, pri čemer posamezni zahtevek ne sme biti nižji od 5.000 EUR.

Podrobnejša navodila za določanje in preverjanje stroškov operacij v okviru javnega poziva so opredeljena v Navodilih za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo mora biti operacija, na katero se zahtevek za izplačilo nanaša, oziroma posamezna aktivnost, zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

3.3. Upravičena območja za izvajanje operacij

Operacija se lahko samo na območju LAS, znotraj območja desetih občin: Benedikt, Cerkenjak, Duplek, Lenart, Pesnica, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Šentilj (v nadaljevanju območje LAS).

3.4. Pogoji glede predloga operacije

Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev.

Pri vsaki pripravi operacij mora biti:

- jasno opredeljeno komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
- opisan sistem upravljanja in način financiranja,
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja,
- narejena ekonomska in finančna analiza (CBA analiza), ki kaže na to, da koristi projekta presegajo njegove stroške (velja za naložbe).

Iz opisa predloga operacije v vlogi na javni poziv mora biti **razvidna zaprta finančna konstrukcija** za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Ob oddaji vloge morajo biti za operacijo izdana **vsa potrebna dovoljenja in soglasja**, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja. Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge. To je odvisno od tega za kakšen tip operacije gre (npr. pri gradnji je potrebno upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov, pri posegih v naravno in kulturno dediščino je potrebno upoštevati zakonodajo s področja varovanja naravne in kulturne dediščine, itd.).

Če spada področje ali objekt v območje naravne ali kulturne dediščine, je potrebno pridobiti soglasje ustreznega organa. V pomoč pri določitvi sta spletni strani:

- <http://www.naravovarstveni-atlas.si/web/> za naravno dediščino,
- <http://giskd6s.situla.org/evrd/> za kulturno dediščino.

Operacija mora biti skladna s cilji EKSRP in prispevati k uresničevanju ciljev, določenih v SLR in imeti merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati.

Operacije se po svojem učinku ločijo na individualne in skupinske. Individualne operacije izvaja le en upravičenec, skupinske izvajata najmanj dva partnerja.

Za skupinsko operacijo se lahko opredeli tudi operacijo enega partnerja, kadar ima ta neposredni širši učinek (npr. vključuje udeležence iz vseh občin območja LAS).

Za skupinske operacije je za obdobje 2014–2020 predvidenih 70 % vrednosti skupnega zneska razpoložljivih sredstev LAS, za individualne operacije pa 30 % sredstev.

Partnerstvo je kakovostnejše, v kolikor so vanj vključeni različni sektorji (členi v vertikalni verigi). Povezovanje partnerjev iz različnih sektorjev ter s tem ustvarjanje integralnih produktov ima multiplikacijski učinek na lokalni razvoj. Skupinske operacije, ki vključujejo partnerje iz različnih sektorjev, prejmejo višje število točk (glej merila).

3.5. Časovni okvir izvedbe operacije

Operacija se lahko začne izvajati **po izdaji odločbe** o odobritvi operacije Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP).

Upravičenec mora izvesti operacijo **najpozneje v treh letih** od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani ARSKTRP oziroma najkasneje do 30. 5. 2023. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije (oddaja zahtevka za izplačilo).

Kot začetek stroška se šteje prevzem obveznosti upravičenca na račun morebitnih dodeljenih sredstev, sklenitev katerekoli pogodbe, naročanje materiala, opreme, storitev ali del. Operacija je zaključena takrat, ko so izvedene vse aktivnosti in poravnane vse finančne obveznosti, nastale z izvedbo operacije. Vlagatelji so upravičeni do sofinanciranja operacij samo ob pogoju, da pooblaščen organ CLLD potrdi operacijo.

3.6. Sprememba odobrene operacije

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijavljeno in s strani ARSKTRP odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to, se lahko pred nastankom sprememb **največ dvakrat** zaprosi za spremembo operacije v skladu s 54. členom Zakona o kmetijstvu (Zkme-1).

Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

3.7. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji **ter kontrolo na kraju samem** kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev EKSRP. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) operacije ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec **ne doseže ciljev/kazalnikov operacije**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj/kazalnik.

Upravičenec mora za potrebe spremljanja in poročanja omogočiti vodilnemu partnerju LAS podatke o poteku operacije ter doseganju mejnikov, ciljev in kazalnikov. Ustrezne informacije mora upravičenec

nuditi LAS tudi po zaključku operacije - do zaključka vseh obveznosti LAS v programskem obdobju 2014–2020. V zvezi s tem se sklenu posebna pogodba med LAS in upravičenci.

V kolikor upravičenec v okviru izvedbe operacije vzpostavi delovno mesto, o tem in o času trajanja delovnega mesta obvesti vodilnega partnerja LAS.

Upravičenec s prijavo na javni poziv dovoljuje uporabo osebnih podatkov in podatkov o operaciji za potrebe nadzora, poročanja in predstavljanja operacije ter LAS v javnosti.

Upravičenci, ki prejmejo podporo iz PRP 2014–2020 v skladu s 13. členom Uredbe 808/2014/EU ter predpisom, ki ureja označevanje vira sofinanciranja iz PRP 2014-2020, morajo izpolniti zahteve glede označevanja vira sofinanciranja.

4. SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

Neizpolnjevanje ali kršitev obveznosti se v primeru financiranja iz naslova EKSRP sankcionira v skladu z Uredbo 1306/2013/EU, 809/2014/EU in zakona, ki ureja kmetijstvo.

Če upravičenec ne odstopi od izvedbe operacije v roku 30 dni od prejema odločbe o pravici do sredstev, ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o pravici do sredstev, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevnega podukrepa (to je podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« v okviru podore za lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost) in se ga izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

5. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEVE OPERACIJ

Ocenjevalna komisija:

- a) *ugotavlja pravočasnost vlog in pravilno opremljenost ovojnic,*
- b) *ugotavlja administrativno popolnost vlog,*
- c) *ugotavlja izpolnjevanje pogojev javnega poziva,*
- d) *ocenjuje vloge.*

Postopek izvedbe javnega poziva je podrobneje opredeljen v Pravilniku o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS Ovtar Slovenskih goric, ki je objavljen na spletni strani: www.lasovtar.si.

a) Pravočasnost vlog in pravilna opremljenost ovojnic

Vloga je pravočasna, če na naslov vodilnega partnerja pride do določenega datuma in ure oziroma je do tega datuma in ure kot priporočena pošiljka oddana na pošti oziroma pri pooblaščenem izvajalcu poštnih storitev.

Vsako prejeto vlogo vodilni partner po vrstnem redu prejema evidentira v seznamu prejetih vlog, v katerem mu dodeli zaporedno številko prejema. To številko zapiše na ovojnico vloge. Vloge, ki jih

prejme po pošti, razporedi po času oddaje na pošto in nato vpiše v seznam prejetih vlog ter jim dodeli številko prejema.

Prijavitelje, ki so vloge oddali po roku, se po e-pošti obvesti, da je njihova vloga prišla po roku in da bo odprta na naslednjem odpiranju. V kolikor vodilni partner ne razpolaga z e-naslovom prijavitelja, ga obvesti z redno pošto. Prijavitelju se v tem primeru dopusti, da svojo vlogo umakne ali dopolni.

V primeru zadnjega odpiranja se vloga, ki je bila oddana po roku, neodprta vrne prijavitelju, s pisnim obvestilom, da je prišla prepozno. Na obvestilo o prepozno oddani vlogi ni pritožbe.

V nadaljevanju postopka Ocenjevalna komisija za vse pravočasne vloge ugotavlja, ali je ovojnica vloge pravilno opremljena. Za zagotovitev pravilne opremljenosti ovojnice bo obrazec opreme ovojnice sestavni del dokumentacije javnega poziva.

V kolikor bo ovojnica nepravilno ali pomanjkljivo izpolnjena, se neodprta vrne prijavitelju, s pisnim obvestilom, da je ovojnica nepravilno opremljena.

V kolikor bo ovojnica neustrezno opremljena do te mere, da jo bo vodilni partner odprl pred postopkom odpiranja vlog, bo oseba, ki bo ovojnico odprla, o tem sestavila zapisnik in ovojnico zapečatila. Zapisnik bo priložen vlogi in posredovan v obravnavo Ocenjevalni komisiji. Ocenjevalna komisija tako vlogo vrne prijavitelju, skupaj s kopijo zapisnika in obvestilom, da je ovojnica nepravilno opremljena. Na obvestilo o nepravilno opremljeni ovojnici ni pritožbe.

Prijavitelj lahko svojo vlogo umakne ali dopolni kadarkoli do roka za oddajo vlog. Ocenjevalna komisija obravnava vlogo z najkasnejšim datumom in zadnje prejete dopolnitve.

Ocenjevalna komisija pravočasnost vlog in pravilno opremljenost ovojnic ugotavlja pred odpiranjem vlog.

Odpiranje vlog

Odpiranje vlog izvede Ocenjevalna komisija. Odpiranje vlog ni javno.

V postopku odpiranja vlog se odpirajo le pravočasne vloge, oddane v pravilno opremljenih ovojnicah, in sicer po zaporednih številkah prejema od najnižje do najvišje.

O odpiranju vlog Ocenjevalna komisija sestavi zapisnik. Zapisnik mora vsebovati:

- a. seznam vseh prejetih vlog
- b. seznam vlog, ki so prispele po roku
- c. seznam vlog, ki so oddane v nepravilno opremljenih ovojnicah
- d. seznam odprtih vlog, v katerem se navede:
 - številka prejema vloge,
 - naziv prijavitelja,
 - naziv operacije.

Zapisnik o odpiranju vlog se najkasneje v roku 5 delovnih dni posreduje vodilnemu partnerju, ki je dolžan v roku 3 delovnih dni poslati ustrezno obvestilo prijaviteljem, ki so vloge oddali po roku ali v nepravilno opremljenih ovojnicah. Vodilni partner v istem roku zapisnik o odpiranju objavi na spletni strani LAS.

b) Administrativna popolnost vlog

Ocenjevalna komisija po odpiranju vlog pristopi k ugotavljanju administrativne popolnosti vlog.

Vloga je administrativno popolna, če:

- vsebuje vse v dokumentaciji javnega poziva zahtevane obrazce;
- vsebuje vse v dokumentaciji javnega poziva zahtevane priloge;
- so vse sestavine vloge medsebojno usklajene, ustrezno izpolnjene in potrjene.

Kadar vloga ni administrativno popolna, se prijavitelja pozove na dopolnitev vloge. Poziv za dopolnitev se praviloma pošlje po e-pošti s povratnico, na elektronski naslov, ki ga je prijavitelj navedel v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev/pojasnilo vloge na elektronski naslov).

Če prijavitelj nima e-pošte se poziv pošlje z redno pošto, po ZUP.

Prijavitelji dopolnitve pošljejo po redni pošti s priporočeno pošiljko na naslov vodilnega partnerja ali dostavijo osebno na sedež LAS.

Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene.

Prijavitelj mora svojo vlogo dopolniti v roku 8 delovnih dni. V kolikor prijavitelj zahteva, se mu lahko omogoči podaljšanje prej navedenega roka za nadaljnjih 5 delovnih dni.

V izjemnih primerih, kadar gre za zadnje odpiranje vlog in kadar je dopolnitev vloge odvisna od dela tretjih organov, na katere prijavitelj nima vpliva, lahko ocenjevalna komisija odobri izredno podaljšanje roka za dopolnitev, pri čemer smiselno upošteva skrajne roke za realizacijo operacij in ciljev SLR.

Po prejemu dopolnitve vloge Ocenjevalna komisija pristopi k ponovnemu ugotavljanju administrativne popolnosti vloge. Če ugotovi, da vloga tudi po dopolnitvi administrativno ni popolna, jo s sklepom zavrže. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba.

V kolikor se prijavitelj na zahtevo za dopolnitev ne odzove oziroma v roku ne poda svoje dopolnitve, se njegova vloga s sklepom zavrže. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba.

Tabela 1: Kriteriji za administrativno popolnost vloge

Št.	KRITERIJI ZA ADMINISTRATIVNO POPOLNOST VLOGE	DA (drži)	NE (ne drži)
1	Vloga je pravočasna.		
2	Ovojnica vloge je pravilno opremljena.		
3	Vloga sestavljajo vsi obrazci dokumentacije javnega poziva, ki so ustrezno izpolnjeni in potrjeni s strani prijavitelja operacije ter morebitnih partnerjev operacije.		
4	Vlogo sestavljajo vse v dokumentaciji javnega poziva zahtevane priloge (dokazila, dovoljenja, soglasja, vključno z dovoljenji, ki jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja. <i>To je odvisno od tega za kakšen tip operacije gre (npr. pri gradnji je potrebno upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov; pri posegih v kulturno dediščino pa zakonodajo s področja varovanja kulturne dediščine).</i>		
5	Vse sestavine vloge so medsebojno usklajene.		
6	Vloga je priložena v tiskanem izvodu in elektronski obliki (zgoščenka/USB, Word).		

Po prejemu dopolnitve vloge Ocenjevalna komisija pristopi k ponovnemu ugotavljanju administrativne popolnosti vloge. Če ugotovi, da vloga tudi po dopolnitvi administrativno ni popolna, jo s sklepom zavrže. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba. V kolikor se prijavitelj na zahtevo za dopolnitev ne odzove oziroma v roku ne poda svoje dopolnitve, se njegova vloga s sklepom zavrže. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba.

Vloge, ki jih je Ocenjevalna komisija ugotovila za administrativno popolne, se obravnavajo v nadaljevanju postopka javnega poziva.

c) Izpolnjevanje pogojev

Nadalje Ocenjevalna komisija ugotavlja izpolnjevanje vseh pogojev iz dokumentacije javnega poziva.

Tabela 2: Pogoji (izločitveni)

Št.	POGOJI (IZLOČITVENI)	DA (drži)	NE (ne drži)
1	Prijavitelj (in partnerji) so upravičenci za prijavo na javni poziv.		
2	Operacija je skladna s cilji sklada iz katerega bo predvidoma sofinancirana.		

Št.	POGOJI (IZLOČITVENI)	DA (drži)	NE (ne drži)
3	Operacija prispeva k uresničevanju ciljev, določenih v SLR.		
4	Operacija je skladna s tematskim področjem in ukrepi, opredeljenimi v JP.		
5	Operacija se izvaja na upravičenem območju LAS/se izvaja znotraj upravičenih naselij, skladno z določili javnega poziva.		
6	Operacija se ni začela izvajati pred obdobjem upravičenosti; pri sofinanciranju iz naslova EKSRP se obdobje upravičenosti prične, ko ARSKTRP izda pozitivno odločbo.		
7	Začetek in zaključek operacije je skladen z določili javnega poziva. Prijavitelj se v vlogi zavezuje, da bo operacija izvedena najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani ARSKTRP.		
8	Upravičeni stroški operacije niso predhodno financirani z drugimi javnimi sredstvi (dvojno financiranje).		
9	Operacija spoštuje pravila sklada iz katerega bo predvidoma sofinancirana.		
10	Zaprošeni znesek za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije je v mejah, kot jih določa javni poziv.		
11	Prispevek v naravi ne presega dovoljene višine – velja zgolj za sofinanciranje iz sklada EKSRP (če pogoj za operacijo ni relevanten se v stolpec DA vpiše N/R). Javna podpora, plačana operaciji, ki vključuje prispevke v naravi, v obliki zagotavljanja del, blaga, storitev, zemljišč in nepremičnin, ne sme presegati skupnih upravičenih izdatkov brez prispevkov v naravi ob koncu operacije (69. člen Uredbe 1303/2013/EU).		
12	Strošek nakupa zemljišča predstavlja največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije (če pogoj za operacijo ni relevanten se v stolpec DA vpiše N/R).		
13	Kadar je upravičenec do podpore LAS in operacija vključuje naložbo, je LAS v vlogi določil pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe (če pogoj za operacijo ni relevanten se v stolpec DA vpiše N/R).		
14	Iz operacije je razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo; to pomeni, da je prikazana razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov. <i>Če je prijavitelj ali partner operacije občina, mora predložiti dokazilo o vključenosti operacije v proračun oz. podati pisno izjavo, da bo to dokazilo predložila najkasneje do posredovanja predloga operacije v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije.</i>		
15	Upravičenec ni podjetje v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (Uradni list, št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).		
16	Prijavitelj se v vlogi zavezuje, da bo operacija izvedena v skladu s prijavljeno in odobreno vsebino ter področno zakonodajo.		
17	Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v dosego jasno opredeljenih ciljev.		
18	V operaciji je jasno opredeljeno komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki.		
19	V operaciji je opisan sistem upravljanja in način financiranja.		
20	V operaciji je vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja.		
21	Za operacijo je narejena ekonomska in finančna analiza, ki kaže na to, da koristi projekta presegajo njegove stroške (velja za naložbe; če pogoj za operacijo ni relevanten se v stolpec DA vpiše N/R).		
22	Stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del, ki so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe, predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije (če pogoj za operacijo ni relevanten se v stolpec DA vpiše N/R).		
23	Stroški za namen koordinacije in vodenja projekta lahko zajemajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo (če pogoj za operacijo ni relevanten se v stolpec DA vpiše N/R).		

Št.	POGOJI (IZLOČITVENI)	DA (drži)	NE (ne drži)
24	Stroški promocije lahko zajemajo največ 10 % upravičenih stroškov operacije (če pogoj za operacijo ni relevanten se v stolpec DA vpiše N/R).		
25	Upravičenec, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik, ima lahko na dan oddaje vloge do 50 eurov neopracovanih zapadlih davčnih obveznosti do države (če pogoj za operacijo ni relevanten se v stolpec DA vpiše N/R).		

V kolikor vloga ne izpolnjuje vseh pogojev (z »NE (ne drži)«) se s sklepom zavrne. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba.

Če Ocenjevalna komisija ugotovi, da iz predložene dokumentacije vloge ne more nedvoumno in jasno ugotoviti, ali vloga izpolnjuje vse zahtevne pogoje javnega poziva, lahko prijavitelja pozove k dodatnim pojasnilom oz. predložitvi dodatnih dokazil. Poziv za dodatna pojasnila oz. dokazila se praviloma pošlje po e-pošti s povratnico, na elektronski naslov, ki ga je prijavitelj navedel v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev/pojasnilo vloge na elektronski naslov). Če prijavitelj nima e-pošte se poziv pošlje z redno pošto, po ZUP.

Prijavitelji pojasnila oz. dokazila pošljejo po redni pošti s priporočeno pošiljko na naslov vodilnega partnerja. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene. V kolikor prijavitelj teh pojasnil oz. dokazil ne predloži v določenem roku, se njegova vloga zavrne. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba.

d) Ocenjevanje vlog

Vse pravočasne, pravilno opremljene, administrativno popolne vloge, ki izpolnjujejo pogoje javnega poziva Ocenjevalna komisija oceni skladno z merili SLR.

Vsako vlogo samostojno ocenijo trije člani Ocenjevalne komisije, ki se določijo z žrebom.

Iz ocenjevanja posamezne vloge se mora izločiti vsak, ki je kakorkoli povezan s prijaviteljem operacije (npr. sorodstvene vezi, prijavitelj operacije, članstvo v društvu, organizaciji ali delovno razmerje).

Tabela 3: Merila

Št.	MERILO	Možno/ doseženo št. točk	
1	Skladnost operacije s Strategijo lokalnega razvoja (SLR)		
1.1	Operacija je skladna s 3 cilji opredeljenimi v SLR.	6	
1.2	Operacija je skladna z 2 ciljema opredeljenima v SLR.	3	
1.3	Operacija je skladna z 1 ciljem opredeljenim v SLR.	1	
2	Pripravljenost operacije za izvajanje		
2.1	Aktivnosti operacije so natančno definirane in medsebojno usklajene, kazalniki so natančno definirani in merljivi ter so logična posledica aktivnosti, nosilci aktivnosti so natančno določeni, operacija je v opredeljenem časovnem okviru realno izvedljiva.	10	
2.2	Aktivnosti operacije so definirane in medsebojno usklajene, kazalniki so definirani in merljivi ter so logična posledica aktivnosti, nosilci aktivnosti so določeni, operacija je v opredeljenem časovnem okviru realno izvedljiva.	8	
2.3	Aktivnosti operacije so definirane, kazalniki so definirani, nosilci aktivnosti so določeni, operacija je v opredeljenem časovnem okviru realno izvedljiva.	5	
2.4	Aktivnosti operacije so definirane, kazalniki so definirani, operacija je v opredeljenem časovnem okviru realno izvedljiva.	3	
2.5	Pripravljenost operacije je nizka.	0	
3	Trajnost operacije		
3.1	Rezultati operacije zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin ali omogočajo izvajanje novih operacij (zagotovljeno lastno upravljanje rezultatov operacije, trženje novih produktov in storitev ...).	5	
3.2	Rezultati operacije omogočajo nadaljnje izvajanje vsebin (oblikovane metode in orodja, promocijska gradiva).	3	

Št.	MERILO	Možno/ doseženo št. točk	
3.3	Rezultati operacije omogočajo izvajanje novih operacij.	2	
3.4	Operacija ne zagotavlja trajnosti vsebin.	0	
4	Ustvarjanje delovnih mest (DM)		
4.1	Rezultat operacije jasno zagotavlja vsaj eno novo DM (samozaposlitev, zagotovljeno plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidska zavarovanja za polni delovni čas).	15	
4.2	Rezultat operacije ohranja vsaj eno DM (obstoječe plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidska zavarovanja za polni delovni čas).	10	
4.3	Operacija vpliva na širitev dejavnosti prijavitelja operacije, kar v prihodnosti lahko pomeni tudi nova DM.	5	
4.4	Operacija nima vpliva na novo DM niti na širitev dejavnosti prijavitelja.	0	
5	Novi produkti, programi in storitve/dejavnosti		
5.1	Vsebina operacije je na območju LAS novost, v okviru operacije bosta nastala vsaj 2 nova programa, produkta ali storitvi/dejavnosti.	10	
5.2	Vsebina operacije je na območju občine znotraj LAS novost, v okviru operacije bosta nastala vsaj 2 nova programa, produkta ali storitvi/dejavnosti.	7	
5.3	V okviru operacije bosta nastala vsaj 2 nova program, produkta ali storitev/dejavnost, ki predstavljata novost za prijavitelja.	5	
5.4	V okviru operacije bos nastal 1 novi program, produkt ali storitev/dejavnost, ki predstavljata novost za prijavitelja.	3	
5.5	Operacija ne predvideva novih programov, produktov ali storitev/dejavnosti.	0	
6	Vpliv na okolje		
6.1	Aktivnosti operacije imajo pozitiven vpliv na okolje, stimulirajo in podpirajo sonaravno rabo lokalnih virov, uvajajo nove aktivnosti v zvezi s podnebnimi spremembami.	8	
6.2	Aktivnosti operacije imajo pozitiven vpliv na okolje, stimulirajo in podpirajo sonaravno rabo lokalnih virov.	7	
6.3	Aktivnosti operacije imajo pozitiven vpliv na okolje, uvajajo nove aktivnosti v zvezi s podnebnimi spremembami.	6	
6.4	Načrtovane aktivnosti ne vplivajo negativno na okolje, prispevajo k zdravju ljudi, ohranjajo primerno rabo narave in kulturno dediščino območja.	5	
6.5	Načrtovane aktivnosti ne vplivajo negativno na okolje, prispevajo k zdravju ljudi.	4	
6.6	Načrtovane aktivnosti ne vplivajo negativno na okolje, ohranjajo primerno rabo narave in kulturno dediščino območja.	3	
6.7	Iz načrtovanih aktivnosti ni razviden vpliv na okolje.	0	
7	Vključenost ranljivih skupin		
7.1	Aktivnosti vključujejo in rezultati operacije so namenjeni večini ranljivih skupin (mladim, starejšim, brezposelnim, invalidom in drugim ranljivim skupinam).	6	
7.2	Aktivnosti vključujejo in rezultati operacije so namenjeni vsaj eni ranljivi skupini (mladim, starejšim, brezposelnim, invalidom in drugim ranljivim skupinam).	4	
7.2	Aktivnosti vključujejo posameznike iz ranljivih skupin (mlade, starejše, brezposelne, invalide in druge ranljive skupine).	2	
7.3	Aktivnosti ne vključujejo ranljivih skupin, rezultati operacije za ranljive skupine niso relevantni.	0	
8	Partnerstvo		
8.1	Pri operaciji sodelujejo vsaj 3 partnerji iz različnih sektorjev (prijavitelj in najmanj 2 partnerja), prijavitelj je vključen ali predstavlja vertikalno verigo ali je socialno podjetje.	10	
8.2	Pri operaciji sodelujeta 2 partnerja (prijavitelj in 1 partner) iz različnih sektorjev.	6	
8.3	Pri operaciji sodelujejo partnerji znotraj istega sektorja.	3	
8.4	Operacija ne vključuje partnerjev.	0	
9	Promocija LAS – mreženje		
9.1	Operacija prispeva k promociji LAS in/ali razvija mrežo (turistično, mrežo produktov...).	6	
9.2	Operacija je nadgradnja preteklega projekta (operacije, naložbe).	4	
9.3	Operacija ima posredni promocijski učinek za LAS.	2	

Št.	MERILO	Možno/ doseženo št. točk	
9.3	Operacija nima promocijskega učinka.	0	
10	Izkušnje z izvajanjem projektov iz skladov (EKSRP/ESRR)		
10.1	Prijavitelj ima izkušnje z izvajanjem projektov iz skladov (EKSRP/ESRR) v zadnjih petih letih.	9	
10.2	Prijavitelj nima izkušenj z izvajanjem projektov iz skladov (EKSRP/ESRR) v zadnjih petih letih.	0	
11	Intenzivnost podpore		
11.1	0-49% (EKSRP).	10	
11.2	50-64% (EKSRP).	8	
11.3	65-74% (EKSRP).	5	
11.4	75-84% (EKSRP).	3	
11.5	85 % (EKSRP).	0	
12	Območje izvajanje dejavnosti prijavitelja		
12.1	Prijavitelj ima sedež na območju LAS/problemskem območju LAS.	5	
12.2	Prijavitelj nima sedeža na območju LAS, ima pa organizacijsko enoto ali izraženo delovanje v javnem interesu, večina aktivnosti operacije se izvaja na območju LAS.	1	
	SKUPAJ (število točk):	100	

Za ocenjevanje vlog Ocenjevalna komisija pripravi posebne obrazce. Iz obrazca mora biti razvidna: številka prejema, naziv operacije, ocena po posameznem merilu z obrazložitvijo ocene, ime in priimek ocenjevalca ter njegov lastnoročni podpis, datum in kraj ocenjevanja.

Na osnovi vseh treh ocen Ocenjevalna komisija izračuna njihovo povprečje, ki se upošteva kot končna ocena vloge. Vloge, ki ne dosežejo minimalnega praga 60 točk se s sklepom zavrnejo. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba.

Ocenjevalna komisija za Upravni odbor v predvidenem roku 90 dni od roka za oddajo vlog pripravi poročilo, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

- število prejetih vlog;
- seznam vlog, ki so prišle po roku, z navedbo prijavitelja in datumom ter uro prejema;
- seznam vlog, ki so bile predložene v neustrezno opremljenih ovojnica, z navedbo prijavitelja ter navedbo pomanjkljivosti opreme ovojnice;
- število odprtih vlog;
- število vlog, za katere je bila zahtevana dopolnitev/dodatna pojasnila oz. dokazila;
- seznam vlog, ki so bile administrativno nepopolne, z navedbo prijavitelja, operacije in ugotovljenih nepopolnosti;
- seznam vlog, ki niso izpolnjevale pogojev, z navedbo prijavitelja, operacije in pogojev, ki niso izpolnjeni;
- seznam popolnih vlog, ki niso dosegle minimalnega števila točk, z navedbo prijavitelja, operacije in števila doseženih točk;
- seznam popolnih vlog, ki so dosegle minimalno število točk in so skladne s SLR, z navedbo prijavitelja, operacije, števila doseženih točk, zneska sofinanciranja ter ciljev SLR, h katerim bo operacija prispevala.

Vloge, ki presežejo minimalni prag 60 točk se predlagajo Upravnemu odboru v potrditev.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele operacije z višjim številom točk.

Kadar več operacij pri ocenjevanju v skladu z specifičnimi merili doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- število točk pri kriteriju ***Ustvarjanje delovnih mest (DM) (4)***,

- število točk pri kriteriju **Novi produkti, programi in storitve/dejavnosti (5)**,
- število točk pri **Partnerstvu (8)**.

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost operacije, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skluden z vsebino operacije.

Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

Odločanje Upravnega odbora

Upravni odbor za vsako operacijo odloči, ali se bo sofinancirala, pri čemer mora za veljavnost takšne odločitve glasovati najmanj polovica članov Upravnega odbora, ki niso predstavniki javnega sektorja. Upravni odbor mora biti pozoren na to, da je v času glasovanja o vseh vlogah zagotovljena sklepčnost, ki omogoča izpolnjevanje pogoja iz prejšnjega stavka.

Upravni odbor mora pri svoji odločitvi upoštevati izhodišča in cilje SLR ter zlasti kazalnike, ki morajo biti v določenem obdobju doseženi.

Kadar obseg sredstev javnega poziva Upravnemu odboru ne omogoča potrditve vseh izglasovanih operacij, se za sofinanciranje potrdijo operacije z višjim številom doseženih točk.

Če pri takšni potrditvi operacij pride do nerazporejenih sredstev, se ta sredstva predlagajo za potrditev v prvi naslednji operaciji iz seznama operacij po doseženem številu točk. V kolikor gre v tem primeru za več operacij z enakim številom točk, se sredstva sorazmerno porazdelijo. Prijavitelji tako potrjenih operacij lahko zaradi manjšega odobrenega sofinanciranja od zaprosenega takšno sofinanciranje tudi zavrnejo in z isto operacijo kandidirajo na naslednjem pozivu. Obvestilo o možnem sofinanciranju v zmanjšanem obsegu se prijavitelju pošlje v treh delovnih dneh od odločanja Upravnega odbora. Prijavitelj se mora v roku nadaljnjih treh delovnih dni od prejema obvestila izjasniti ali bo zmanjšan obseg sofinanciranja sprejel ali ne. V kolikor ga ne sprejeme oziroma se na obvestilo ne odzove, se vloga črta iz seznama potrjenih vlog in se s sklepom zavrne. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba.

Upravni odbor se lahko odloči, da preostanka sredstev ne razporedi in ga prenese v naslednji javni poziv. Takšno odločitev praviloma sprejme, kadar z nerazporejenimi sredstvi ni mogoče zagotoviti niti 50 % prvotno načrtovanega sofinanciranja dodatne operacije (ene ali več).

Upravni odbor pripravi seznam vseh potrjenih operacij, ki bodo predložiti v potrditev.

Vodilni partner operacije v imenu LAS predloži v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije.

Seznam potrjenih operacij skupaj z obvestilom o predložitvi pristojnim organom objavi na spletni strani LAS. O objavi na spletni strani po e-pošti obvesti vse prijavitelje na seznamu.

V kolikor prijavitelj nima e-pošte, obvestilo skupaj s seznamom pošlje z navadno pošto.

Pristojnost v postopku

Vsa obvestila v postopku javnega poziva, pozive za dopolnitve, za dodatna pojasnila in dokazila za LAS izdaja vodilni partner in podpisuje zakoniti zastopnik vodilnega partnerja ali od njega pooblaščen oseba. Vse sklepe in odločbe v postopku javnega poziva (razen drugostopenjskih odločitev v pritožbenem postopku) za LAS izdaja Upravni odbor LAS in podpisuje predsednik LAS.

Pritožbeni organi so opredeljeni s Pravilnikom o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS Ovtar Slovenskih goric. Prvostopenjski pritožbeni organ je Upravni odbor, drugostopenjski pa Skupščina.

6. PRIPRAVA VLOGE

Vloga se pripravi na obrazcih dokumentacije za javni poziv, tako, da se obrazci izpolnijo v vseh zahtevanih točkah in ustrezno potrdijo. Slednje pomeni, da obrazec podpiše zakoniti zastopnik pravne osebe ali fizična oseba, ki je vlagatelj in obrazce žigosa (v kolikor posluje z žigom).

Vlogi morajo biti priložene vse zahtevane priloge. Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu kot izhaja iz dokumentacije za javni poziv. Ovojnica vloge mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot je razvidno iz obrazca za opremo ovojnice, ki je sestavi del dokumentacije javnega poziva. Prijavitelji lahko na ovojnico nalepijo izpolnjen obrazec za opremo ovojnice.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR), na dve decimalni mesti natančno.

Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki na obrazcu. Elektronska različica vloge (oddana na CD ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki. V kolikor ni enaka, se upošteva vloga oddana v papirni obliki. Elektronska različica mora vsebovati sken celotne vloge (pdf) in dodatno obrazec vloge za prijavo operacije v wordu, ter stroškovni načrt v excelu.

7. DOKUMENTACIJA JAVNEGA POZIVA IN DODATNE INFORMACIJE

Dokumentacija javnega poziva vsebuje:

- javni poziv,
- obrazec vloge za prijavo operacije s stroškovnim načrtom,
- obrazec za opremo ovojnice,
- Pravilnika o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije,
- Pravilnik o katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti,
- Navodila za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD,
- Pravilnik o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020,
- Pravilnik o postopku izvedbe javnih pozivov LAS Ovtar Slovenskih goric.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani www.lasovtar.si.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS in sicer od datuma objave poziva do sedem delovnih dni pred rokom za oddajo vlog:

- po telefonu: 051 660 865 in 059 128 773, vsak delavnik med 9. in 12. uro,
- po elektronski pošti: info@lasovtar.si,
- na sedežu LAS, po OBVEZNEM predhodnem dogovoru.

Vsi relevantni odgovori bodo objavljeni na spletni strani www.lasovtar.si, in sicer najkasneje pet delovnih dni pred posameznim rokom za oddajo vlog. Objavljeni odgovori postanejo del dokumentacije javnega poziva.

V primeru spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije pred zaključkom javnega poziva bodo popravki objavljeni na spletni strani www.lasovtar.si.

Prijavitelji so dolžni upoštevati vse morebitne spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije.

Lenart v Slovenskih goricah, 10. 6. 2019

Predsednik LAS OVTAR Slovenskih goric
Mitja Horvat, l. r.